

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» 10 2024 г.
г. Калининград

№ 900

Об утверждении Политики администрации
городского округа «Город Калининград»
в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании Устава городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Политику администрации городского округа «Город Калининград» в отношении обработки персональных данных (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.07.2014 № 1132 «Об утверждении Положения, определяющего политику администрации городского округа «Город Калининград» в отношении обработки персональных данных».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

И.о. главы администрации



А.Н. Асмыкович

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 11 » 10 2024 г. № 900

ПОЛИТИКА

администрации городского округа «Город Калининград» в отношении
обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Политика администрации городского округа «Город Калининград» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе в целях защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика разработана в соответствии положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых администрацией городского округа «Город Калининград».

4. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных – администрация городского округа «Город Калининград», самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее – Оператор);

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передачу (распространение, предоставление, доступ);
обезличивание;
блокировку;
удаление;
уничтожение;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокировка персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5. Оператор вправе:

1) отстаивать свои интересы в суде;

2) предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Федерации.

6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего акта. В случае если Оператор поручает с согласия субъекта персональных данных обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

7. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных: не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

10. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) сведения об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если такая обработка поручена или будет поручена указанному лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

11) сведения о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных.

11. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

II. Цели сбора персональных данных

12. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

13. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

14. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

1) ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров;

2) ведение воинского учета;

3) подготовка наградных документов и награждение работников и иных лиц;

4) исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, а также пенсионного законодательства при формировании и передаче в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации персонифицированных данных о получателе дохода, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

5) заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

6) перечисление заработной платы;

7) антикоррупционная деятельность;

8) мобилизационная подготовка;

9) формирование кадрового резерва;

10) рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей;

11) служебная переписка с сотрудниками подведомственных учреждений (предприятий), иными лицами;

- 12) рассмотрение обращений граждан;
- 13) организация предоставления муниципальных услуг;
- 14) осуществление закупок для муниципальных нужд;
- 15) осуществление пропускного режима.

III. Правовые основания обработки персональных данных

15. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- 12) правовые акты Калининградской области;
- 13) Устав городского округа «Город Калининград»;
- 14) правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;
- 15) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 16) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

16. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные

данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

17. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) служащие и работники администрации городского округа «Город Калининград» (в том числе уволенные), их близкие родственники, руководители подведомственных учреждений (предприятий) и их близкие родственники:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография, содержащая изображение субъекта персональных данных;
- дата и место рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес и место проживания;
- гражданство (подданство);
- паспорт РФ или документ его заменяющий;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ (в том числе служебный или дипломатический);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (в том числе несовершеннолетних детей при предоставлении льгот);
- сведения об отношении к воинской обязанности (документы воинского учета);
- сведения о лицевых счетах по заработной плате;
- сведения о наградах и иных знаках отличия;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, уголовном преследовании;
- сведения об образовании;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационном разряде;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне;
- сведения об аттестации;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о пребывании за границей;
- данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

2) претенденты на замещение вакантных должностей в администрации городского округа «Город Калининград»:

фамилия, имя, отчество;

фотография, содержащая изображение субъекта персональных данных;

дата и место рождения;

пол;

адрес регистрации;

адрес и место проживания;

гражданство (подданство);

паспорт РФ или документ его заменяющий;

заграничный паспорт;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;

сведения о наградах и иных знаках отличия;

сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности;

сведения об образовании;

сведения о знании иностранного языка;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о месте работы и занимаемой должности;

сведения о трудовой (служебной) деятельности;

сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационном разряде;

сведения о наличии допуска к государственной тайне;

сведения о семейном положении;

сведения о близких родственниках;

сведения о пребывании за границей;

сведения о времени проживания на территории Калининградской области;

сведения о дополнительном образовании;

сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, работе на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности;

сведения об участии в деятельности коммерческих организаций на платной основе;

сведения о владении ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации;

сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, членстве в общественных организациях;

сведения о личных достижениях в профессиональной деятельности

сведения о проектной деятельности;

сведения о профессиональных навыках;

сведения о карьерных планах;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

3) сотрудники подведомственных учреждений (предприятий), иные лица, с которыми ведется служебная переписка:

фамилия, имя, отчество;

должность;

место работы;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

4) граждане, направившие обращения в администрацию городского округа «Город Калининград»:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

5) граждане, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

паспортные данные;

сведения о составе семьи;

данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

сведения о рождении несовершеннолетних членов семьи;

сведения об усыновлении (удочерении);

данные свидетельства о государственной регистрации права;

сведения об имеющихся лицевых счетах;

сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением;

сведения медицинской справки;

номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

иные персональные данные, предоставляемые гражданами;

б) дети, их родители и (или) официальные представители, подавшие запрос на предоставление муниципальной услуги:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

паспортные данные одного из родителей (законных представителей) ребенка;

медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

7) члены многодетных семей:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

паспортные данные заявителя;

паспортные данные представителя заявителя (в случае обращения представителя).

18. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, характеризующих физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, обязательной государственной геномной регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, безопасности, противодействии терроризму, транспортной безопасности, противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, о нотариате.

19. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 2.1 статьи 10 Закона о персональных данных.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

20. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или без таковой;
- 3) смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка.

22. По решению Оператора, установленному правовым актом Оператора, к обработке персональных данных допускаются уполномоченные сотрудники (работники) Оператора.

23. Обработка персональных данных осуществляется:

- 1) путем получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- 2) путем внесения персональных данных в журналы, реестры,

информационные системы Оператора;

3) с использованием иных способов обработки персональных данных.

24. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения субъектом персональных данных, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

26. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

27. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы и организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, предоставления, распространения персональных данных и от других неправомерных действий, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) назначает лиц из числа сотрудников (работников) Оператора, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах персональных данных;

4) организует учет документов, содержащих персональные данные;

5) обеспечивает защищенную работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

6) организует хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

7) организует обучение по защите персональных данных сотрудников (работников) Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

29. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется Оператором не дольше, чем этого требует соответствующая цель обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации или договором.

30. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором

в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

31. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

32. Оператор прекращает обработку персональных данных в случае:

- 1) выявления неправомерной обработки персональных данных;
- 2) если достигнута цель обработки персональных данных;
- 3) если истек срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных или такое согласие отозвано субъектом персональных данных (в случае, если обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных).

33. В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных Оператор прекращает неправомерную обработку таких персональных данных в течение трех рабочих дней с даты выявления.

34. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем, поручителем) является субъект персональных данных;
- 2) Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 3) иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

35. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных обработка таких персональных данных прекращается Оператором в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

36. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

37. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме. Предоставляемые сведения не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

38. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие отношения субъекта персональных данных с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

39. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

40. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

41. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

42. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокировку персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения такого обращения или запроса на период проверки, если такая блокировка персональных данных не нарушает права и законные интересы

субъекта персональных данных или третьих лиц.

43. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокировку персональных данных.

44. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения такого обращения или запроса.

45. Порядок уничтожения персональных данных Оператором:

1) условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

при достижении цели обработки персональных данных – в течение тридцати дней;

при предоставлении субъектом персональных данных (его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней;

при выявлении неправомерности обработки персональных данных (в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно) – в течение десяти рабочих дней;

2) уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная из числа сотрудников (работников) Оператора;

3) способы уничтожения персональных данных устанавливаются правовым актом Оператора.