Приложение № 7

к административному регламенту

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» |  |
|  | *(наименование органа, принимающего решение)* |  |
| 2 | Сведения о лице, представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявитель): |
| 2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2.2 | Место жительства (пребывания) |  |
| 2.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 2.4 | Почтовый адрес для связи |  |
| 2.5 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 2.6 | Телефон для связи |  |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: |
| 3.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 3.2 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 3.3 | Телефон |  |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 4 |

|  |
| --- |
|  Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно: |
| *(указать № и дату выдачи решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, которое содержит опечатки и(или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)*  |

 |
| 5 | Сведения о способах представления результата (промежуточного результата) рассмотрения заявления: |
|  выдать на бумажном носителе в МФЦ\* |
| выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»\*\* |
|

|  |
| --- |
| направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) |
| выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии) |
| 6 | Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: \*\*\* |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии): |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего: |  |
| 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый либо Региональный портал.

\*\*\* Пункт 8 заполняется при необходимости и в случае выбора 1 или 2 способа получения результата, указанных в пункте 7 заявления.