Приложение № 7

к административному регламенту

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок   
в решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов  администрации городского округа «Город Калининград» | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | *(наименование органа, принимающего решение)* | | | | | | | | | | | |  | |
| 2 | Сведения о лице, представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявитель): | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Место жительства (пребывания) | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Почтовый адрес для связи | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Адрес электронной почты (при наличии) | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Телефон для связи | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты  (при наличии) | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Телефон | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 4 | |  | | --- | | Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно: | | *(указать № и дату выдачи решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, которое содержит опечатки и(или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Сведения о способах представления результата (промежуточного результата) рассмотрения заявления: | | | | | | | | | | | | | | | |
| выдать на бумажном носителе в МФЦ\* | | | | | | | | | | | | | | | |
| выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»\*\* | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) | | | | | | | | | | | | | | | |
| выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа  в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии  у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: \*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии): | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего: | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 7 |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | « |  | » |  |  |  | | г. |
|  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | | |  |  | | | | | | | |

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый либо Региональный портал.

\*\*\* Пункт 8 заполняется при необходимости и в случае выбора 1 или 2 способа получения результата, указанных в пункте 7 заявления.