

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании Устава администрации городского округа «Город Калининград», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа «Город Калининград» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.07.2014 № 1132 «Об утверждении Положения, определяющего политику администрации городского округа «Город Калининград» в отношении обработки персональных данных».
3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации Шлыкова И.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в администрации городского  
округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1. Политика в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика разработана в соответствии положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Оператор).

4. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

– сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5. Оператор персональных данных вправе:

1) отстаивать свои интересы в суде;

2) предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;

3) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

4) использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать требования, предусмотренные Законом о персональных данных.

7. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

10. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемы Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если такая обработка поручена или будет поручена указанному лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

11. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **2. Цели сбора персональных данных**

12. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместима с целями сбора персональных данных.

13. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

14. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

1) ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров;

2) ведение воинского учета;

3) подготовка наградных документов и награждение работников и иных лиц;

4) исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Социальный фонд России персонифицированных данных о получателе дохода, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

5) заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

6) перечисление заработной платы;

7) антикоррупционная деятельность;

8) мобилизационная подготовка;

9) формирование кадрового резерва;

10) рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей;

11) служебная переписка с сотрудниками подведомственных учреждений (предприятий), иными лицами;

12) рассмотрение обращений граждан;

13) организация предоставления муниципальных услуг;

14) осуществление закупок для муниципальных нужд;

15) осуществление пропускного режима.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

15. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 6) Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- 11) правовые акты Калининградской области;
- 12) правовые акты администрации городского округа «Город Калининград».

16. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) Устав городского округа «Город Калининград»;
- 2) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

17. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

18. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) служащие и работники администрации городского округа «Город Калининград» (в том числе уволенные), их близкие родственники, руководители подведомственных учреждений (предприятий) и их близкие родственники:

- фамилия, имя, отчество;
  - фотография, содержащая изображение субъекта персональных данных;
  - место, год и дата рождения;
  - пол;
  - адрес регистрации;
  - адрес проживания;
  - гражданство;
  - паспортные данные;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  - сведения о состоянии здоровья;
  - сведения об отношении к воинской обязанности;
  - сведения об имеющихся лицевых счетах;
  - сведения о наградах, достижениях (заслугах);
  - сведения о наличии судимости;
  - сведения об образовании;
  - сведения о знании иностранного языка;
  - сведения об ученой степени;
  - сведения о месте работы и занимаемой должности;
  - сведения о трудовой (служебной) деятельности;
  - сведения о категории, квалификации и воинском звании;
  - сведения о наличии допуска к государственной тайне;
  - сведения об аттестации;
  - сведения о семейном положении;
  - сведения о близких родственниках;
  - данные о свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - данные свидетельства о государственной регистрации права;
  - данные медицинского свидетельства о смерти;
  - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- 2) претенденты на замещение вакантных должностей в администрации городского округа «Город Калининград»:
- фамилия, имя, отчество;

- фотография, содержащая изображение субъекта персональных данных;
  - место, год и дата рождения;
  - пол;
  - адрес регистрации;
  - адрес проживания;
  - гражданство;
  - паспортные данные;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  - сведения о годности к муниципальной службе;
  - сведения об отношении к воинской обязанности;
  - сведения об имеющихся лицевых счетах;
  - сведения о наградах, достижениях (заслугах);
  - сведения о наличии судимости;
  - сведения об образовании:
  - сведения о знании иностранного языка;
  - сведения об ученой степени;
  - сведения о месте работы и занимаемой должности;
  - сведения о трудовой (служебной) деятельности;
  - сведения о категории, квалификации и воинском звании;
  - сведения о наличии допуска к государственной тайне;
  - сведения об аттестации;
  - сведения о семейном положении;
  - сведения о составе семьи;
  - данные о свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - данные свидетельства о государственной регистрации права;
  - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- 3) сотрудники подведомственных учреждений (предприятий), иные лица, с которыми ведется служебная переписка:
- фамилия, имя, отчество;
  - должность;
  - место работы;
  - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- 4) граждане, направившие обращение в администрацию городского округа «Город Калининград»:

- фамилия, имя, отчество;
  - адрес регистрации;
  - адрес проживания;
  - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- 5) граждане, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги:
- фамилия, имя, отчество;
  - адрес регистрации;
  - адрес проживания;
  - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
  - паспортные данные;
  - сведения о составе семьи;
  - данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
  - сведения о рождении несовершеннолетних членов семьи;
  - сведения об усыновлении (удочерении);
  - данные свидетельства о государственной регистрации права;
  - сведения об имеющихся лицевых счетах;
  - сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением;
  - сведения медицинской справки;
  - номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - иные персональные данные, предоставляемые гражданами;
- б) дети, их родители и (или) официальные представители, подавшие запрос на предоставление муниципальной услуги:
- фамилия, имя, отчество;
  - адрес регистрации;
  - адрес проживания;
  - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
  - паспортные данные одного из родителей (законных представителей) ребенка;
  - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- 7) члены многодетных семей:
- фамилия, имя, отчество;
  - адрес регистрации;
  - адрес проживания;
  - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
  - паспортные данные заявителя;
  - паспортные данные представителя заявителя (в случае обращения представителя).

19. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические

особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

20. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

21. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или без таковой;
- 3) смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка.

23. К обработке персональных данных допускаются уполномоченные сотрудники (работники) Оператора.

24. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- 2) внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы Оператора;
- 3) с использованием иных способов обработки персональных данных.

25. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

26. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения субъектом персональных данных, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

27. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется

в соответствии с приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

28. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы и организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, и других несанкционированных действий, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) назначает лиц из числа сотрудников (работников) Оператора, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах персональных данных;

4) организует учет документов, содержащих персональные данные;

5) обеспечивает защищенную работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

6) организует хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

7) организует обучение по защите персональных данных сотрудников (работников) Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

30. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется Оператором не дольше, чем этого требует соответствующая цель обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

31. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

32. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

33. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) в случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных;

2) достигнута цель обработки персональных данных;

3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в случаях, если обработка

персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

34. В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных Оператор прекращает обработку таких персональных данных в течение трех рабочих дней с даты выявления.

35. При достижении целей обработки персональных данных или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку таких персональных данных если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем, поручителем) является субъект персональных данных;
- 2) Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- 3) иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

36. При обращении к Оператору субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, обработка таких персональных данных прекращается Оператором в течение десяти рабочих дней с даты получения обращения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

37. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

38. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

39. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора,

условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

40. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

41. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

42. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

43. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

44. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

45. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

46. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

47. Порядок уничтожения персональных данных Оператором:

- 1) условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:
  - достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней;
  - достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней;
  - предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены

незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение тридцати дней.

2) уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная из числа работников Оператора;

3) способы уничтожения персональных данных устанавливаются правовым актом Оператора.