Приложение № 5

к [административному регламенту](#sub_8000)

Комитет городского хозяйства

и строительства администрации

городского округа

«Город Калининград»

Примерная форма заявления (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при оформлении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| *,* | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование юридического лица) фамилия имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии))* | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | |  | | | |  | ОГРНИП |  | | ИНН | *,* | |
| *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*  место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | | | | | , | | | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)* | | | | | | | |
| контактный телефон | | | | | | , | | | | | | |
| действующего(ей) от имени юридического лица | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без* | | | | | | | | |
|  | | | | *доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* | | | | | | | | |
|  | |  | | на основании доверенности | | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* | | |
| *(указываются реквизиты доверенности)* | | | | | | | | | | | | |

прошу исправить следующие опечатки/ошибки, допущенные при оформлении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

*(указать № и дату выдачи уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием какие именно допущены опечатки и(или) ошибки)*

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_» мин.

Решение прошу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выдать при личном обращении |  | | |
|  |  |  | | |
|  | направить почтовым отправлением по адресу | | |  |
|  |  | | | *(указать адрес)* |
| направить в личный кабинете на Едином портале/Региональном портале\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
|  | *(подпись)* | | | *(фамилия, инициалы)* |

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направления результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

Вход. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_