

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» 06 2024 г.  
г. Калининград

№ 541

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1) дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Организация размещения информации, указанной в пунктах 2.13, 2.14  
Порядка

6.1. Управление КГРиЦ обеспечивает размещение и актуализацию на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг:

требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги (приложение № 1 к Порядку);

показателей доступности и качества муниципальных услуг (приложение № 2 к Порядку).»;

2) дополнить приложениями №№ 1, 2 к Порядку (приложения №№ 1, 2).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование

постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 27 » 01 2024 г. № 549

Приложение № 1  
к Порядку

### Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, а также выдача результатов предоставления муниципальных услуг, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальных услуг, в том числе:

местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, организующих предоставление муниципальных услуг, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, через который организовано предоставление муниципальных услуг Администрации (далее – МФЦ);

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, организующих предоставление муниципальных услуг, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты, форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальные услуги, в сети Интернет;

сроки предоставления муниципальных услуг;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг;

образцы заполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками запросов, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой

(бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальных услуг инвалидам обеспечиваются:  
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляются муниципальные услуги;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг, наравне с другими лицами.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 27 » 06 2024 г. № 549

Приложение № 2  
к Порядку

## Показатели доступности и качества муниципальных услуг

1. Основными показателями доступности предоставления муниципальных услуг являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

возможность получения заявителями уведомлений о предоставлении муниципальных услуг с помощью Единого либо Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, возможность подачи запросов на получение муниципальных услуг и документов в электронной форме;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей;

удобство информирования заявителей о ходе предоставления муниципальных услуг, а также получения результатов предоставления муниципальных услуг.

2. Основными показателями качества предоставления муниципальных услуг являются:

своевременность предоставления муниципальных услуг в соответствии со стандартами и вариантами их предоставления, установленными административными регламентами;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальных услуг;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальных услуг, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.