Приложение № 3

к административному регламенту

*Примерная форма заявления*

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа

«Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при оформлении проекта договора передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)

|  |  |
| --- | --- |
|  Я, |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)* |
| имеющий(ая) паспорт серии  | \_\_\_\_\_\_\_*\_* | № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | код подразделения | \_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(иной документ, удостоверяющий личность)* |
| выдан «\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(когда и кем выдан)* |
| проживающий(ая) по адресу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , контактный телефон  | **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| действующий(ая) по доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| по иным основаниям |  |
|  | *(наименование и реквизиты документа)* |
| от имени |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)* |
| проживающего(ей) по адресу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* |

прошу исправить следующие опечатки/ошибки, допущенные при оформлении проекта договора передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать № и дату проекта договора передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда), в котором допущены опечатки/ошибки)*

|  |
| --- |
| адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_» мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\* |  |
|  |  |  |
|  | на бумажном носителе в МФЦ |  |
|  |  |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* |

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

\*\*\* Независимо от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в случае, если результатом предоставления услуги является проект договора приватизации с исправлениями опечаток и (или) ошибок, то проект договора получается заявителем в том числе на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) либо в Администрации через МКУ «ЦДОД» (в случае подачи заявления через Единый либо Региональный портал). После получения проект договора на бумажном носителе подписывается участниками приватизации в присутствии специалиста МФЦ / МКУ «ЦДОД» и 1 экземпляр возвращается в отдел социального найма и специализированного жилищного фонда управления учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации через МФЦ (в случае получения проекта договора в МФЦ) либо через МКУ «ЦДОД» (в случае получения проекта договора в МКУ «ЦДОД»).

Вход. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_