Приложение № 5

к административному регламенту

*Примерный бланк запроса*

 *(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)*

Заместителю главы администрации,

председателю комитета муниципального

имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

Запрос об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при первичном оформлении распоряжения о приеме в муниципальную собственность объекта(-ов) движимого имущества, договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность объекта(-ов) движимого имущества,
акта приема-передачи объекта(-ов)

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* |
|  |
| ОГРН | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |   | ОГРНИП | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | ИНН  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* |
|  *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*место нахождения организации: |
| в лице |  *\_\_\_\_\_\_*  , |
|  *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)* |
| контактный телефон, адрес электронной почты  |   |
| действующего(-ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) |
|  |  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без* |
|  | *доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* |
|  |  | на основании доверенности | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  |
|  *(указываются реквизиты доверенности)*прошу исправить следующие опечатки/ошибки в распоряжении /договоре / акте приема-передачи объекта(-ов) *(нужное подчеркнуть)*  |
|  |
| *(указать № и дату распоряжения и (или) договора, и (или)акта приема-передачи, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)* |
|

|  |
| --- |
| (*указать наименование переданного объекта*) |

 |

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), представленные с запросом, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Прилагаемые к запросу документы:

1.

2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «  | »  | 20  | г. «  | » ч. «  | » мин.  |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

|  |
| --- |
|   |

выдать на бумажном носителе в МФЦ

|  |
| --- |
|   |

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении
о взаимодействии)

|  |
| --- |
|   |

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги данным способом).

|  |
| --- |
|   |
|  *(подпись заявителя)* |  |  *(фамилия, инициалы)* |

Вход. №\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_