Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на территории городского округа «Город Калининград»

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) устанавливает порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации досуга на территории городского округа «Город Калининград» в целях расширения условий для организации досуга жителей города, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников, с закрытой формой подачи предложения.

1.4. Организатором проведения аукциона является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Организатор).

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

Нестационарный объект для организации досуга – временное сооружение, конструкция не связанная прочно с земельным участком*,* в том числе передвижное сооружение и/или устройство, предназначенное для развлечения и досуга населения городского округа «Город Калининград» (за исключением стрелковых тиров):

- аттракцион: экстремальный, семейный, детский, передвижной (батуты, батутные комплексы, детские электромобили, передвижные кинотеатры, бесфундаментные карусели, караоке, интерактивные игры, аэротату);

- прокат: спортивного оборудования, инвентаря, иного движимого имущества, предоставляемого за плату во временное пользование;

- иные приспособления (зонты, столы, стойки, пр.).

К нестационарным объектам для организации досуга регулируемым данным порядком, относится движимое имущество, не подлежащее техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на которое не подлежит регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общим критерием отнесения их к таковым является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

Организатор – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» (комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград») обеспечивающее организацию и проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации досуга на территории городского округа «Город Калининград».

Аукционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками и принимающий решение о допуске к участию в аукционе; определяющий победителя аукциона в соответствии с настоящим Порядком.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Участник аукциона – заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

Победитель аукциона – участник аукциона, который предложил наибольшую плату за право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на территории городского округа «Город Калининград» и заявке которого присвоен первый номер.

Официальный сайт торгов – официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

III. Требования к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе.

3.1. При проведении аукциона Организатор устанавливает следующие единые требования к участникам аукциона:

3.1.1 не признан несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена;

3.1.2 не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

3.1.3 отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

3.2. Информация об установленных требованиях указывается Организатором в извещении об осуществлении аукциона и документации об аукционе.

3.3. Организатор не вправе устанавливать дополнительные требования к участникам аукциона кроме требований определенных настоящим Порядком.

3.4. Указанные в настоящем Порядке требования предъявляются в равной мере ко всем участникам аукционов.

3.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.5.1 непредставления документов, определенных настоящим Порядком, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.5.2 несоответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

3.5.3 невнесения задатка;

3.5.4 несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

3.5.5 признание несостоятельным (банкротом), приостановление деятельности;

3.5.6 наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не допускается.

3.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.8. Аукционная комиссия проверяет соответствие участников аукциона требованиям, указанным в настоящем Порядке и принимает решение о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе.

3.9. Решение аукционной комиссии о не допуске к участию в аукционе может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Информационное обеспечение аукциона и порядок предоставления документации об аукционе

4.1. Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте торгов. При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукционов и в ходе аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукционов, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

4.2. Информация о проведении аукционов, размещенная на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы.

4.3. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный настоящим Порядком, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте торгов без взимания платы.

V. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее, чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1 форма проведения аукциона;

5.2.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

5.2.3 указание на то, что заявка на участие в аукционе подается для организатора аукциона через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ»), место нахождения, график работы МКУ «МФЦ»;

5.2.4 место (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения нестационарного объекта для организации досуга;

5.2.5 указание на вид деятельности, для осуществления которой предоставляется место размещения по договору;

5.2.6 начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

5.2.7 срок действия договора;

5.2.8 требование о внесении задатка, а также размер задатка;

5.2.9 дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;

5.2.10 порядок доступа для ознакомления и скачивания аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация;

5.2.11 срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

5.2.12 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

5.2.13 место, дата и время проведения аукциона.

5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение пяти дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение десяти дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

VI. Документация об аукционе.

6.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона и утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

6.2. Документация об аукционе содержит указание на вид деятельности, для осуществления которой предоставляется место размещения по договору.

6.3. Не допускается включение в документацию об аукционе требований:

6.3.1 к объему, перечню, качеству и срокам работ, которые необходимо выполнить в отношении места размещения, права на которое передаются по договору;

6.3.2 к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого места размещения;

6.3.3 к квалификации, к опыту работы, к деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

6.4. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

6.4.1 требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

6.4.2 форму, сроки и порядок оплаты по договору;

6.4.3 порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

6.4.4 требования к участникам аукциона, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

6.4.5 порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с требованиями пункта 7.7. настоящего Порядка;

6.4.6 формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

6.4.7 место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.4.8 место, дату и время проведения аукциона;

6.4.9 требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;

6.4.10 срок, в течение которого должен быть подписан проект договора;

6.4.11 указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе не допускается;

6.4.12 указание на то, что в случае установки победителем аукциона малой архитектурной формы, необходимо согласование проекта установки малой архитектурной формы в соответствии с Порядком согласования проектов размещения малых архитектурных форм на территории общего пользования городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 02.04.2014 № 518.

6.5. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6.6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.7. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. Организатор аукциона в течение десяти дней с даты получения запроса о разъяснении положений документации об аукционе размещает на официальном сайте торгов соответствующие разъяснения.

6.8. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

VII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Для участия в аукционе заявитель лично (либо через представителя) подает заявку по форме установленной документацией об аукционе в письменной форме и необходимый пакет документов в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование аукциона, наименование и адрес заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

Заявка на участие в аукционе подается и регистрируется в МКУ «МФЦ» по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

Сведения о номерах кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, указаны на информационном стенде, размещенном в помещении МКУ «МФЦ».

График работы МКУ «МФЦ»:

* понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;
* суббота с 08:00 до 17:00;
* воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

По требованию заявителя специалист МКУ «МФЦ» выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

7.2.1 сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.2.2 документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

7.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

7.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.6. После окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не принимаются. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона.

7.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки заявитель подает лично (либо через представителя) через МКУ «МФЦ». Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение десяти дней с даты с даты подписания протокола аукциона.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

IIX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе (вскрытие конвертов)

8.1. Конверты с заявками вскрываются аукционной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком.

8.2. Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона и в документации о аукционе, председатель аукционной комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов заявителям о возможности отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

8.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются председателем аукционной комиссии и заносятся секретарем аукционной комиссией в протокол вскрытия конвертов: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, оглашается состав заявки (приложенные документы).

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе на следующий день после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

8.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.7. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется секретарем аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

8.9. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.10. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

IX. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе, но по цене не менее начальной минимальной цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте](#Par0) 9.1. настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

X. Порядок проведения аукциона (определения победителя)

10.1. Аукцион проводится во время, дату и месте, указанном в извещении о проведении аукциона.

10.2. Аукцион является открытым по составу участников с закрытой формой подачи предложения о цене договора (цена лота). В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении такого лота;

б) участники аукциона (их представители) во время регистрации, передают секретарю аукционной комиссии запечатанные конверты, содержащие ценовые предложения о цене договора (цене лота). При этом на таком конверте указываются наименование аукциона, наименование и адрес заявителя;

в) аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота);

г), председателем аукционной комиссии производится вскрытие конвертов и оглашение ценовых предложений о цене договора (цене лота);

д) аукцион считается оконченным, после оглашения всех ценовых предложений о цене договора (цене лота) и объявления победителя аукциона.

10.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на территории городского округа «Город Калининград» и его заявке присваивается первый номер.

10.5. Если по результатам аукциона установлено, что два или более участника аукциона предложили одинаковую цену за право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на территории городского округа «Город Калининград», то победителем признается тот участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе была зарегистрирована ранее.

10.6. При проведении аукциона секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной минимальной цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения победителя аукциона, присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников аукциона, заявкам которых присвоены первый и второй номера по каждому из лотов. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Секретарь аукционной комиссии в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение трех дней с момента подписания указанного протокола.

10.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить аукционной комиссии в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Аукционная комиссия в течение пяти дней с даты поступления такого запроса обязана представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

10.10. Организатор аукциона в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

10.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

XI. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. Проект договора должен быть подписан и представлен (возвращен Организатору аукциона) победителем аукциона не позднее, чем через десять дней с момента получения.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящим пунктом, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.6. или 11.4. настоящего Порядка, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 11.5.](#Par10) настоящего Порядка, в случае установления факта:

11.2.1 проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2.2 приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.2.3 предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявке на участие в аукционе и заявке на участие.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 11.2](#Par1). настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор или об уклонении победителя аукциона от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение пяти дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу (направляет по адресу указанному в заявке на участие в аукционе), с которым отказывается заключить договор.

11.4. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 11.3.](#Par5) настоящего Порядка.

Организатор аукциона в течение пяти дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора либо отказе Организатора от заключения по основаниям, установленным в пункте 11.2. настоящего Порядка задаток, внесенный ими не возвращается. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.5. Задаток зачитывается победителю аукциона в счет цены договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с даты подписания договора с победителем аукциона или зачитывается в счет цены договора при подписания договора с таким участником аукциона.

XII. Организация деятельности и порядок работы аукционной комиссии

12.1. Аукционная комиссия состоит из семи членов включая председателя и секретаря аукционной комиссии. Персональный состав аукционной комиссии утверждается Организатором аукциона. Срок полномочий аукционной комиссии – неопределенный срок. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

12.2. Председатель аукционной комиссии руководит деятельностью аукционной комиссии, председательствует на заседании, обеспечивает проведение и организацию ее работы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения вопроса на рассмотрение аукционной комиссии, подписывает протоколы заседаний и другие документы аукционной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых аукционной комиссией решений и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя аукционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь аукционной комиссии осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за три дня до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами, оформляет протоколы заседаний аукционной комиссии.

Члены аукционной комиссии лично присутствуют на заседаниях аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии, подписывают протоколы заседания аукционной комиссии, принимают участие в заседаниях аукционной комиссии путем обсуждения и голосования.

12.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

12.4. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

12.5. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

XIII. Обжалование процедуры аукциона и результатов

13.1. Действия (бездействие) Организатора, аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением аукциона, участники аукциона, Организатор, аукционная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

13.3. Любые споры, оставшиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

XIV. Исчисление сроков

14.1. Срок определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Срок может определяться также указанием на событие, которое должно неизбежно наступить.

14.2. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

14.3. Окончание срока, определенного периодом времени:

14.3.1 срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока;

14.3.2 к сроку, определенному в полгода, применяются правила для сроков, исчисляемых месяцами;

14.3.3 к сроку, исчисляемому кварталами года, применяются правила для сроков, исчисляемых месяцами. При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года;

14.3.4 срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока.

14.3.5 срок, определенный в полмесяца, рассматривается как срок, исчисляемый днями, и считается равным пятнадцати дням. Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца;

14.3.6 срок, исчисляемый неделями, истекает в соответствующий день последней недели срока.

14.4. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

14.5. Порядок совершения действий в последний день срока:

14.5.1. если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня срока, однако если это действие должно быть совершено в организации, то срок истекает в тот час, когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции.