

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении порядка проведения аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021 № 492-ФЗ), в целях создания дополнительных условий для организации досуга жителей города, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при выборе хозяйствующих субъектов, которым предоставляется право размещения нестационарных объектов для организации досуга на территории городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1 положение о проведении аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

1.2 типовой договор на размещение нестационарного объекта для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (приложение № 2);

1.3 методику расчета начальной платы за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.».

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ С.А. Радковский

И.о. председателя комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов

_____ С.В. Румянцев

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по социальной политике

_____ А.Н. Силанов

ВНЕСЕНО
комитетом городского развития и цифровизации

И.Н. Шлыков

(подпись)

ККС № _____ от _____

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № ___

Положение о проведении аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

1) аукцион в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее – аукцион) – способ определения юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, предложившего наиболее высокую цену платы по договору (цена лота) на размещение нестационарного объекта для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее – Договор), а также в случаях, установленных Положением;

2) оператор электронной площадки – отобранное для проведения торгов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) нестационарный объект для организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее – нестационарный объект) – временное сооружение, конструкция, не связанная прочно с земельным участком, в том числе передвижное сооружение и/или

устройство, предназначенное для организации досуга населения городского округа «Город Калининград» (за исключением стрелковых тиров):

- бесфундаментные аттракционы, пригодные для многократной сборки, разборки и транспортировки: батуты, батутные комплексы, детские электромобили, бесфундаментные карусели;

- пункты проката спортивного оборудования, инвентаря, иного движимого имущества, не подлежащего государственной регистрации как источника повышенной опасности, предоставляемого за плату во временное пользование;

4) заявитель – юридическое лицо либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в электронном аукционе;

5) участник электронного аукциона – заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе;

6) заявка на участие в электронном аукционе (далее – заявка) - сведения и документы, представленные заявителем для участия в электронном аукционе;

7) победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену за размещение нестационарного объекта и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Положении и извещении о проведении электронного аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта;

8) «шаг аукциона» – величина повышения начальной цены договора (лота);

9) уполномоченный орган – комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющий формирование лота и заключение Договора.

10) организатор электронного аукциона – комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющий функции по проведению электронного аукциона.

1.3. Предметом электронного аукциона (далее – аукциона) является право на размещение нестационарного объекта и заключение Договора.

1.4. При организации и проведении электронного аукциона устанавливаются следующие единые требования к участникам:

1) соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

2) отсутствие в отношении участника аукциона (юридического лица) процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника электронного аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник электронного аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им представлена справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов из соответствующего налогового органа не более тридцати календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. Органы, осуществляющие организацию и проведение аукциона, и их полномочия.

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Принимает решение о формировании соответствующего лота для проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга (аттракционы) (далее – нестационарного объекта) и направляет организатору аукциона информацию о месте (адресе), площади территории, предоставляемой для размещения нестационарного объекта, о начальной цене лота за период размещения, о виде деятельности (специализации), для осуществления которой предоставляется место размещения по Договору, об обязательности внесения задатка, а также размере задатка.

2.1.2. заключает Договор в соответствии с Положением.

2.2. Организатор аукциона:

2.2.1. определяет электронную площадку, на которой будет проводиться аукцион;

2.2.2. размещает на электронной площадке и официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона;

2.2.3. организует работу комиссии по проведению аукциона.

3. Порядок подготовки аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее – извещение), размещаемое Организатором аукциона на электронной площадке, должно содержать следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) предмет аукциона;

- 3) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица Организатора аукциона;
- 4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) место размещения нестационарного объекта (адресный ориентир), площадь, специализация нестационарного объекта;
- 6) требования к участникам аукциона;
- 7) документы, входящие в состав заявки;
- 8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона;
- 9) срок и порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения ;
- 10) начальную цену договора (лота);
- 11) «шаг аукциона»;
- 12) размер задатка, порядок его внесения;
- 13) реквизиты для перечисления задатка;
- 14) порядок подачи заявки;
- 15) дата, время начала и окончания срока подачи заявок;
- 16) дата окончания срока рассмотрения заявок;
- 17) дата проведения электронного аукциона
- 18) порядок определения победителя аукциона;
- 19) условия признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора;
- 20) срок и порядок заключения договора;
- 21) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
- 22) проект Договора;
- 23) иные сведения, установленные настоящим Положением.

3.2. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона.

3.2.1. Уполномоченный орган и Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор аукциона размещает такие изменения на электронной площадке, официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных изменений (на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет) до даты окончания срока подачи заявок составлял не менее пятнадцати дней.

3.2.2. Изменение предмета договора и увеличение размера задатка не допускаются.

3.3. Разъяснение положений извещения о проведении электронного аукциона.

3.3.1. Любое лицо вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения.

3.3.2. Запрос направляется в порядке и в сроки, установленные в извещении.

3.3.3. Организатор аукциона/Уполномоченный орган обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса. Организатор аукциона размещает разъяснение на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4. Порядок подачи заявок

4. Требования к содержанию и составу заявки.

4.1. Заявка состоит из двух частей. Обе части заявки подаются заявителем одновременно.

4.2. Первая часть заявки должна содержать согласие заявителя с условиями извещения, а также его обязательство разместить нестационарный объект в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении правил государственной регистрации аттракционов».

4.3. Вторая часть заявки должна содержать:

Вторая часть заявки должна содержать:

1) заявление на участие в аукционе, содержащее обязательство заявителя, в случае признания его победителем аукциона, подписать Договор в установленные извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона;

3) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным извещением, в том числе:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- справка, выданная налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, не более чем за 30 дней до дня объявления аукциона, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101).;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не более чем за 30 дней до дня объявления аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона:

для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя;

5. Срок и порядок подачи и регистрации заявок

5.1. Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения до указанных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.2. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первые и вторые части заявки, предусмотренные разделом 4 Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.3. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

6. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

6.1. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка.

7. Порядок внесения задатка

7.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере, указанном в извещении.

7.2. Участие в аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении.

7.3. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки заблокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в извещении.

7.4. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

7.5. Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор. Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.

7.6. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

8. Рассмотрение заявок

8. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и извещением.

8.1. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать семь календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске заявителя, подавшего заявку, к участию в аукционе и о признании его участником такого аукциона;
- об отказе в допуске к участию в аукционе.

8.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:
непредставления информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, требованиям настоящего Положения.

8.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол аукционная комиссия направляет оператору электронной

площадки, размещает на официальном сайте торгов, официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

9. Признание электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения электронного аукциона

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

9.1.1. Не подано ни одной заявки.

Аукционной комиссией в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Аукционная комиссия размещает указанный протокол на электронной площадке, официальном сайте торгов, официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

9.1.2. Подана только одна заявка.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, направляет организатору аукциона обе части этой заявки.

Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и извещения. Организатор аукциона направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки, подписанный членами аукционной комиссии.

Договор заключается с единственным участником аукциона, если этот участник и поданная им заявка признаны аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и извещения.

Заключение договора с единственным участником аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных извещением, по цене не ниже начальной цены договора (лота).

10. Порядок проведения аукциона

10.1 Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении. Дату, время начала проведения аукциона устанавливает Организатор аукциона.

10.2. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

10.3. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении на величину, равную величине «шага аукциона».

10.4. На основании результатов проведения аукциона оформляется протокол проведения аукциона, который должен содержать:

- 1) адрес электронной площадки;
- 2) дату, время начала и окончания аукциона;

3) начальную (минимальную) цену договора (лота);

4) предложения о цене договора (лота) победителя аукциона и следующих после него десяти предложений о цене договора (лота) участников аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных заявкам.

10.5. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

10.6. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 10.4 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить организатору аукциона такой протокол и вторые части заявок участников аукциона, предложения о цене договора (лота), которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок, поданных такими участниками аукцион. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления указанным участникам аукциона.

11. Признание электронного аукциона несостоявшимся на этапе его проведения

11.1. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота), предусматривающее повышение текущего предложения о цене договора (лота) на величину в пределах «шага» аукциона, данный электронный аукцион признается несостоявшимся.

В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки после окончания времени, определенного Регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

12. Рассмотрение вторых частей заявок

12.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок, направленные организатору аукциона оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и извещением.

12.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок требованиям, установленным настоящим Положением и извещением.

12.3. Рассмотрение вторых частей заявок начинается с заявки, поданной его участником, предложившим наиболее высокую цену договора (лота), и осуществляется с учетом ранжирования заявок.

12.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать три рабочих дня с даты размещения оператором электронной площадки протокола проведения аукциона.

13. Признание заявок не соответствующими требованиям Положения и извещения

13.1. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным Положением и извещением, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Положением и извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок;

- несоответствия участника аукциона требованиям, установленным Положением и извещением.

14. Подведение итогов аукциона

14.1. Победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям, установленным Положением и извещением.

14.2. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии. Аукционная комиссия не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещает протокол на электронной площадке, официальном сайте торгов, официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

14.3. Оператор электронной площадки в течение времени, определенного Регламентом электронной площадки после размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке предоставляет Организатору аукциона сведения о победителе аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.

14.4. После подведения итогов аукциона оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

14.5. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания аукциона;

начальную цену договора (лота);

предложения о цене договора (лота) победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке, наименование победителя;

информацию о порядковых номерах десяти заявок на участие в аукционе (в случае принятия решения о соответствии десяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным Положением и извещением, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки, но менее десяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Положением и извещением, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее десяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок требованиям, установленным извещением, с обоснованием этого решения и с указанием требований Положения и извещения, которым не соответствует участник такого аукциона, требований Положения и извещения, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным Положением и извещением, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки.

14.6. Протокол подведения итогов аукциона подлежит хранению организатором аукциона в электронной форме не менее трех лет по окончании срока действия договора.

15. Признание аукциона несостоявшимся по итогам рассмотрения вторых частей заявок

15.1. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным Положением и извещением, всех вторых частей заявок, или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки, аукцион признается несостоявшимся.

15.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным Положением и извещением, только одной второй части заявки,

договор с участником аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном Положением.

16. Порядок заключения Договора по результатам аукциона

16.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Стороны Договора подписывают Договор электронно-цифровой подписью на электронной площадке.

16.2. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке размещает на электронной площадке проект Договора, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем аукциона.

Данные документы признаются офертой и должны отвечать требованиям ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.3 Не позднее десяти рабочих дней с даты размещения Организатором аукциона на электронной площадке проекта Договора победитель аукциона обязан перечислить денежные средства (без учета внесенного задатка) на счет Уполномоченного органа и подписать договор электронно-цифровой подписью.

16.4. Договор заключается Уполномоченным органом.

16.5. Победитель аукциона, с которым заключается Договор, в случае наличия разногласий по проекту Договора, размещенному на электронной площадке, направляет Организатору аукциона протокол разногласий на бумажном носителе, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

При этом победитель аукциона, с которым заключается Договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя аукциона протокола разногласий организатор аукциона рассматривает протокол разногласий и вновь размещает доработанный проект Договора.

В случае отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона, Организатор аукциона повторно размещает на электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин такого отказа при условии, что от победителя аукциона поступил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

16.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений.

16.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления

факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

16.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на электронной площадке, официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

16.9. Договор заключается не ранее чем через двадцать дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

17. Признание победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора

17.1. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора в случае если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал Договор на электронной площадке или не направил протокол разногласий.

17.2. В случае уклонения от заключения договора организатор аукциона оформляет протокол об уклонении от заключения договора. Организатор аукциона в течении двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола размещает его на электронной площадке официальном сайте торгов, официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

17.3. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

17.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

17.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № ___

Договор № _____

на размещение нестационарного объекта для организации досуга
(аттракционы) на территории общего пользования городского округа
«Город Калининград»

г. Калининград
года

«___» _____ 20__

Комитет городского развития и цифровизации администрации
городского

округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», в лице заместителя главы администрации, председателя комитета
Шлыкова Игоря Николаевича, действующего на основании Положения о
комитете городского развития и цифровизации администрации городского округа
«Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов
Калининграда от 16.07.2008 № 210, распоряжения администрации городского
округа «Город Калининград» № 325-рл от 19.07.2021, с одной стороны, и

(полное наименование, организационно-правовая форма заявителя –
юридического лица; фамилия, имя, отчество заявителя индивидуального
предпринимателя, - нужно указать),

именуемое (ая/ый) в дальнейшем «Оператор», в лице

(для юридического лица),

действующего (ей) на основании

(устава, свидетельства, нужно указать),

с другой стороны, по результатам аукциона на право размещения
нестационарного объекта для организации досуга (аттракционы) на территории
общего пользования городского округа «Город Калининград» от «___»
_____ 20__ г. (протокол _____ от «___» _____ 20__ г.) по
лоту № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях, определяемых Договором, Уполномоченный
орган обязуется предоставить за плату Оператору право на размещение

нестационарного объекта для оказания услуг по организации досуга (аттракционы) на территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

(вид, специализация объекта для организации досуга, -нужно указать),
(далее – «Объект») по адресу : г. Калининград,

_____ , координаты
местоположения Объекта: _____, _____, общей
площадью _____ кв.м., в соответствии с планом места размещения
нестационарного объекта (приложение № 1) и проектом размещения
(приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора,
а Оператор обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия
настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке,
предусмотренных настоящим Договором, аукционной документацией,
действующему законодательству Российской Федерации, Калининградской
области, городского округа «Город Калининград» (далее по тексту –
действующее законодательство), уплатить плату за право размещения Объекта.

1.2. Настоящий Договор предоставляет право Оператору на установку от
своего имени Объекта в месте, установленном схемой размещения
нестационарных торговых объектов (приложение 1) и пунктом 1.1 настоящего
Договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

1.4. Монтажные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации
Объекта выполняются Оператором самостоятельно в соответствии с
действующими ГОСТами и СНиПами на проведение этих работ.

1.5. Оператор устанавливает Объект в соответствии с техническими
требованиями (правилами государственной регистрации аттракционов),
установленными для Объектов данного типа, после подписания Договора.

1.6. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам запрещена.

2. Плата за право размещения Объекта, порядок расчетов и передачи места
под размещение Объекта

2.1. Плата за право размещения Объекта устанавливается в размере
итоговой цены аукциона, за которую Оператор приобрел право на заключение
настоящего Договора и составляет _____ (_____)
рубля ___ копеек.

2.2. В соответствии с условиями проведения аукциона, Оператор до
заключения настоящего Договора перечисляет денежные средства на счет,
указанный в аукционной документации. Оплата производится разовым платежом
за весь период размещения Объекта.

2.3. В случае если Объект не будет размещен Оператором по причинам, не
зависящим от Уполномоченного органа, плата, внесенная Оператором, возврату
не подлежит.

2.4. Место размещение Объекта считается переданным Уполномоченным органом и принятым Оператором с момента подписания сторонами настоящего Договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как Договор имеет силу акта приема-передачи.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. В течение действия Договора без предварительного уведомления Оператора проводить проверку соблюдения им условий настоящего Договора с применением фото и видеофиксации.

3.1.2. При выявлении фактов нарушения условий Договора требовать от Оператора устранения нарушений в течение 2 календарных дней с момента их обнаружения.

3.1.3. Расторгнуть Договор и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков в случаях, определенных п. 4.5. Договора, аукционной документацией, действующим законодательством.

3.1.4. В случае отказа Оператора демонтировать и вывезти Объект при окончании срока действия Договора, одностороннем отказе от Договора или при его досрочном расторжении самостоятельно осуществить указанные действия за счет Оператора. При этом Уполномоченный орган не несет ответственности за сохранность имущества, находящегося внутри Объекта в момент осуществления демонтажа.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Предоставить Оператору право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Не нарушать права Оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.3. Оператор имеет право:

3.3.1. На размещение Объекта в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, аукционной документацией и действующим законодательством.

3.4. Оператор обязан:

3.4.1. Разместить Объект в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

3.4.2. Осуществить государственную регистрацию в установленном порядке.

3.4.3. Использовать Объект в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и действующем законодательством, в том числе требований ГОСТ, СНИП, Технического регламента, правилами государственной регистрации аттракционов.

3.4.4. Сохранять специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.4.5. Согласовать внешний вид Объекта в случае, если требования к внешнему виду включены в информационное сообщение о проведении аукциона на право размещения объектов для оказания услуг по организации досуга на

территории общего пользования города Калининграда с комитетом городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

3.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.4.7. Обеспечить функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора, аукционной документации и требованиями действующего законодательства.

3.4.8. Соблюдать при размещении Объекта требований охраны окружающей среды, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, градостроительных и иных правил и нормативов, поддерживать уровень благоустройства используемой территории.

3.4.9. Соблюдать законодательство о рекламе, нести ответственность за его нарушение.

3.4.10. Обеспечить вывоз мусора и иных отходов при размещении Объекта при помощи специализированных организаций.

3.4.11. В течение 2 (двух) календарных дней с момента подписания настоящего Договора Оператор обязан обратиться комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» с заявлением об определении адреса возможной к использованию контейнерной площадки мест накопления ТКО.

После определения адреса возможной к использованию контейнерной площадки мест накопления ТКО Оператор обязан в течении 2 (двух) календарных дней обратиться за заключением Договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и Договора на организацию и содержание мест накопления ТКО с уполномоченными лицами.

3.4.12. Обеспечить эксплуатацию Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 182 и требованиями действующего законодательства.

3.4.13. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

3.4.14. Не допускать использование звукового сопровождения на территории Объекта после 22 часов до 8 часов следующего дня по местному времени.

3.4.15. Обеспечить безопасность и сохранность Объекта собственными силами и средствами.

3.4.16. Обеспечить безопасность и качество оказываемых услуг, безопасное использование Объекта при оказании услуг по организации досуга.

3.4.17. Своевременно за счет собственных средств производить текущий и капитальный ремонт Объекта.

3.4.18. В случае необходимости обеспечить подключение Объекта к электросетям для функционирования последнего.

3.4.19. Разместить в месте расположения Объекта (в зоне видимости посетителей) государственный регистрационный знак, информацию с указанием

реквизитов Оператора, правил поведения, использования, эксплуатации Объекта в соответствии с техническими характеристиками Объекта.

В зоне размещения Объекта, на прилегающих газонах, иной территории городского округа «Город Калининград» не допускается хранение не относящегося к эксплуатации Объекта имущества предпринимателя Оператора, временное хранение, сброс бытового мусора, производственных отходов.

3.4.20. Иметь на каждом Объекте и предъявлять по требованиям органов местного самоуправления и государственного контроля (надзора) следующие документы:

- настоящий Договор;

- документы, содержащие сведения об изготовителе и подтверждающие качество и безопасность эксплуатации Объекта (используемых ресурсов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая инструкции пользователя на русском языке;

- свидетельство о государственной регистрации Объекта;

3.4.21. Обеспечить оснащение Объекта аптечкой первой помощи.

3.4.22. Обеспечить оперативное реагирование на чрезвычайное положение, произошедшее на территории Объекта. Незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах Уполномоченному органу по контактному номеру телефона либо письменно, путем направления уведомления на электронный адрес, телефонограммы, почтового отправления. Незамедлительно сообщить об указанных обстоятельствах в службу скорой медицинской помощи (по номеру телефона 103), полиции (по номеру телефона 102), пожарно-спасательной группы (по номеру телефона 101) и иные органы, набрав единый телефонный номер 112.

3.4.23. В случае, если Объект размещается вблизи инженерно-технических сетей, Оператор обязан в течение 1 (одного) часа с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа) Объекта за счет собственных средств на расстояние, необходимое для беспрепятственного производства работ, в любое время суток.

3.4.24. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 3.4.21, специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Оператора или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта. Понесенные при этом специализированными организациями расходы подлежат взысканию с Оператора.

3.4.25. Самостоятельно разрешать конфликтные ситуации, возникающие с посетителями Объекта.

3.4.26. Самостоятельно выступать стороной в суде при рассмотрении споров, связанных с работой, функционированием, эксплуатацией и содержанием Объекта.

3.4.27. В случае изменения адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, смены руководителя Оператор письменно извещает Уполномоченный

орган о таком изменении в течение трех рабочих дней со дня такого изменения. В случае нарушения данной обязанности Оператором, претензия либо уведомление, направленные Уполномоченным органом по адресу, указанному Оператором ранее, считаются направленными по надлежащему адресу и все правовые последствия в указанном случае автоматически применяются к Оператору.

3.4.28. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в архитектурный проект Объекта за свой счёт, в установленные Уполномоченным органом сроки переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, определяемое Уполномоченным органом в каждом конкретном случае.

3.4.29. По окончании срока действия Договора, одностороннем отказе от Договора или при его досрочном расторжении в однодневный срок привести территорию в первоначальное состояние, демонтировать и вывезти имущество, установленное в целях размещения Объекта. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими объектами, обеспечить демонтаж Объекта без нанесения ущерба указанным объектам.

4. Срок действия Договора.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами до «___» _____ 20__.

4.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами. При этом не допускается изменение существенных условий Договора:

4.2.1. Адрес размещения Объекта, размер площади места размещения, вид, специализация, период размещения Объекта;

4.2.2. Срок Договора;

4.2.3. Плата за право размещения объекта.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут по решению суда, по соглашению сторон или в соответствии с пунктом 4.5 Договора.

4.4. Договор прекращает свое действие в случае прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.5. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Оператора путем вручения (направления) ему уведомления за 15 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора (указанное уведомление направляется Оператору по почте заказным письмом либо вручается Оператору (уполномоченному представителю) лично под подпись), в случае:

4.5.1. Использования Оператором места для размещения Объекта не по целевому назначению, указанному в пп. 1.1 Договора;

4.5.2. Увеличения площади Объекта;

4.5.3. Несоответствия места размещения Объекта месту, указанному в Договоре (Приложение № 1);

4.5.4. Отсутствие предусмотренной действующим законодательством государственной регистрации Объекта;

4.5.5. Однократного неисполнения обязательств, установленных в пп. 3.4.2-3.4.9, 3.4.12, 3.4.14 настоящего Договора.

4.5.6. Неоднократного (два и более раз) неисполнения или ненадлежащего исполнения Оператором иных обязательств по настоящему Договору.

4.6. В случае, если Оператор проигнорировал либо отказался от получения указанного уведомления, то настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления названного уведомления в адрес Оператора.

4.7. В случае досрочного расторжения или прекращения действия Договора (в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения условий Договора) по вине Оператора плата за размещение Объекта не возвращается.

4.8. В случае досрочного расторжения или прекращения действия Договора (в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения условий Договора) не по вине Оператора, оплата за размещение сезонного объекта возвращается Оператору в течение 10 рабочих дней в сумме пропорциональной не истекшему сроку действия Договора.

4.9. В случае расторжения настоящего Договора по вине Оператора, Оператор обязуется возместить Уполномоченному органу убытки, понесенные Уполномоченным органом и третьим лицам вследствие расторжения настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с аукционной документацией, условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения п.п. 3.4.1-3.4.14, 3.4.16-3.4.17, 3.4.19-3.4.21, 3.4.29 настоящего Договора, Оператор выплачивает Уполномоченному органу штраф за каждый факт нарушения в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения и 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый повторный случай, и возмещает все причиненные этим убытки. Повторное обследование Объекта возможно не ранее, чем через 5 дней после обнаружения нарушения.

5.3. Оплата штрафа производится по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Калининградской области (КГРиЦ)

ИНН 3904603262 КПП 390601001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области г. Калининград

БИК: 012748051

р/сч: 03100643000000013500

к/сч: 40102810545370000028

ОКТМО: 27701000

КБК: 164 111 09080 04 00 10 120

Основание платежа: штраф по договору № ____ от _____.

5.4. Если в процессе эксплуатации Объекта произойдет авария либо поломка в результате заводского брака, неправильной установки либо эксплуатации, ненадлежащего обслуживания и в других случаях или будут выявлены иные неисправности, которые невозможно было обнаружить ранее, ответственность за причиненный вред несет Оператор.

5.5. В случае наступления вредных последствий в результате нарушений инструкций при эксплуатации, неправильных действиях персонала Оператора на Объекте, несоблюдения правил эксплуатации, техники безопасности, правил обслуживания ответственность несет Оператор.

5.6. Оператор несет ответственность за все события, происходящие на Объекте с участием обслуживающего персонала третьих лиц. Оператор обязан самостоятельно регулировать отношения в случае конфликтных ситуаций с клиентами и государственными проверяющими органами.

5.7. Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение Оператором правил техники безопасности, норм охраны труда, санитарных норм, норм пожарной безопасности.

5.8. Уполномоченный орган не отвечает за безопасность имущества Оператора и не несет ответственности за ущерб, причиненный Оператору третьими лицами.

5.9. Уполномоченный орган при любых обстоятельствах не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный посетителям Объекта, ответственность несет Оператор.

6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, решения органов исполнительной власти, обязательные для выполнения Уполномоченным органом и Оператором, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с подтверждением факта актами компетентных органов. В случае невыполнения настоящего условия виновная сторона не имеет права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия стороны передают их на рассмотрение Арбитражному суду Калининградской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора и имеют равную юридическую силу:

Приложение № 1 - схема размещения нестационарного объекта для организации досуга;

Приложение № 2 – архитектурный проект, вид, специализация объекта для организации досуга.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

Комитет городского развития и
цифровизации администрации
городского округа

«Город Калининград»

236022, г. Калининград, пл.
Победы, 1

ОПЕРАТОР:

И.Н. Шлыков

М.П.

М.П.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № ___

МЕТОДИКА

расчета начальной цены за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Методика расчета начальной платы за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Методика) устанавливает порядок определения размера начальной платы за право на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград».

1.2. Плательщиками за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград» являются физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица (далее – Операторы).

1.3. Основанием для взимания платы за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград» являются протокол аукциона и договор на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Договор), заключенный между Оператором и Организатором по итогам открытого аукциона.

1.4. Плата устанавливается в денежной форме и вносится единовременно за весь период размещения нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) в соответствии с Договором.

2. Определение размера начальной платы за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград»

2.1. Размер начальной платы за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград» определяется по формуле:

$$B = A \times S \times d,$$

где:

B – начальная плата за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) на территории городского округа «Город Калининград»;

A – размер платы за право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга (аттракционов) за 1 кв. м. за один день размещения, который рассчитывается по формуле:

$$A = \frac{C}{365},$$

где:

C - средний удельный показатель кадастровой стоимости земель по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в границах кадастрового квартала, в котором размещается нестационарный объект для организации досуга (аттракционов), определяемый по формуле:

$$C = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n},$$

i - земельный участок по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в кадастровом квартале, в границах которого размещается нестационарный объект для организации досуга (аттракционов);

K - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в кадастровом квартале, в границах которого размещается нестационарный объект для организации досуга (аттракционов), определяемый как отношение кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области, к его площади.

В случае если в кадастровом квартале, в границах которого размещается нестационарный объект для организации досуга (аттракционов), отсутствуют земельные участки с видом разрешенного использования под размещение объектов торговли, средний удельный показатель кадастровой стоимости земель кадастрового квартала (C) принимается равным среднеарифметическому значению всех средних удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастрового квартала по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли на территории городского округа «Город Калининград».

S – площадь нестационарных объектов.

d – количество дней размещения нестационарных объектов.