

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 11 2019 г.  
г. Калининград

№ 1039

Об учреждении гранта в качестве вознаграждения по итогам проведения открытого творческого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского, и утверждении Порядка его предоставления

В соответствии с частью 7 статьи 78, частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета депутатов Калининграда от 28.11.2018 № 255 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» (в редакции последующих решений), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 № 1637 (в редакции от 07.11.2019 № 1038),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить грант в качестве вознаграждения по итогам проведения открытого творческого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского, в сумме 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

2. Главному архитектору города администрации городского округа «Город Калининград» Анисимову А.А. провести в период с 15 ноября 2019 г. по 15 января 2020 г. открытый творческий конкурс на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского.

3. Утвердить Порядок предоставления гранта из бюджета городского округа «Город Калининград» в качестве вознаграждения по итогам открытого творческого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского (далее - Порядок) (приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии открытого творческого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского (приложение № 2).

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного архитектора города администрации городского округа «Город Калининград» Анисимова А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 12 » 11 2019 г. № 1039

## ПОРЯДОК

предоставления гранта из бюджета городского округа «Город Калининград» в качестве вознаграждения по итогам проведения открытого творческого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок устанавливает правила предоставления организациям всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее - Грант) в качестве вознаграждения по итогам проведения открытого творческого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского (далее - Конкурс).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 № 1637 (в редакции от 07.11.2019 № 1038), за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Целью проведения Конкурса является выявление новых архитектурно-художественных и эстетических возможностей представления города на автомобильном въезде в Калининград.

1.5. Задачи Конкурса:

– создание эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского;

– предоставление архитекторам, дизайнерам, скульпторам, в том числе начинающим, возможности внести свой вклад в формирование архитектурного образа города Калининграда.

1.6. Победитель Конкурса получает Грант в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка, и диплом победителя Конкурса.

1.7. Эскизный проект, премированный по итогам Конкурса, является собственностью администрации городского округа «Город Калининград».

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Организатор – главный архитектор города администрации городского округа «Город Калининград».

Заявители – организации всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, достигшие совершеннолетия, представившие документы для участия в Конкурсе.

Участник Конкурса – Заявитель, отвечающий требованиям раздела 3 Порядка, допущенный к участию в Конкурсе на основании решения конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения документов, поступивших от Заявителей, оценки решений архитектурного облика въездного знака по ул. А. Невского в городе Калининграде и определения победителей Конкурса.

Грант – единовременная выплата денежного вознаграждения победителю Конкурса.

Грантодатель – администрация городского округа «Город Калининград».

Грантополучатель – Участник Конкурса, признанный победителем.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Участниками Конкурса могут быть организации всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, обладающие профессиональными знаниями в области архитектуры, скульптуры, дизайна, архитектурные бюро, студии и мастерские, студенты профильных специальностей, отвечающие следующим требованиям:

а) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на Конкурс;

– отсутствие у Участника, являющегося юридическим лицом, решения о ликвидации, банкротстве, а у Участника, являющегося индивидуальным предпринимателем, – решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– отсутствие в предусмотренном пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» реестре

некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, информации о Заявителе;

– отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград»;

б) для физического лица:

– дееспособность;

– гражданство Российской Федерации;

– отсутствие процедуры банкротства, открытой в отношении физического лица;

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на Конкурс;

– отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград».

#### 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным в соответствии с настоящим постановлением в целях рассмотрения документов, определения победителя Конкурса.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе лица, представляющие Заявителей (Участников), лица, состоящие в штате Заявителя (Участника), либо лица, имеющие родственные связи среди данных лиц).

В случае выявления таких лиц в составе Конкурсной комиссии они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Порядком.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

– осуществляет проверку заявок и представленных документов Заявителей на соответствие требованиям Порядка;

– принимает решение о признании Заявителя Участником Конкурса;

– осуществляет рассмотрение и оценку решений архитектурного облика въездного знака по ул. А. Невского в городе Калининграде;

– подводит итоги Конкурса и определяет его победителей;

– совершает иные действия, связанные с проведением Конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее состава.

4.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Если член Конкурсной комиссии имеет замечания по процедуре проведения Конкурса или не согласен с принятым решением, он вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

4.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, протокол заседания конкурсной комиссии подписывается каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

4.7. Организацию деятельности Конкурсной комиссии обеспечивает Организатор.

4.8. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- определяет дату и повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет Заявителей, которые признаны Участниками Конкурса;
- объявляет итоги Конкурса и победителя;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- дает членам комиссии устные и письменные поручения, связанные с ее деятельностью.

4.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии и приглашенных о дате и повестке дня заседания комиссии;
- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии о признании Заявителей Участниками Конкурса, протокол заседания Конкурсной комиссии об итогах Конкурса;
- организует подписание протокола заседания Конкурсной комиссии членами комиссии;
- представляет оформленный протокол заседания Конкурсной комиссии на подпись председателю комиссии.

4.10. Члены Конкурсной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии в соответствии с Порядком;
- осуществляют рассмотрение и оценку поступивших от Заявителей документов;
- участвуют в принятии решений о допуске Заявителей к участию в

Конкурсе;

- осуществляют рассмотрение и оценку решений архитектурного облика въездного знака по ул. А. Невского в городе Калининграде участников Конкурса;
- участвуют в подведении итогов Конкурса путем обсуждения и открытого голосования.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Конкурс на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского, является открытым.

5.2. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

– создание для Участников Конкурса равных условий для участия в Конкурсе;

– обеспечение доступности информации о проведении Конкурса и открытости его проведения;

– состязательность (конкурсная основа получения Гранта);

– публичность и открытость процедуры присуждения Гранта.

5.3. Организатор:

– определяет даты начала и окончания приема заявок и организует размещение информации о проведении Конкурса в газете «Гражданин» и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет;

– обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

– осуществляет хранение заявок до даты их рассмотрения Конкурсной комиссией;

– организует хранение в течение трех лет материалов Конкурса.

5.4. Извещение размещается Организатором в средствах массовой информации, газете «Гражданин» и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет ([www.klgd.ru](http://www.klgd.ru)) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема документов.

5.5. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора;

– информация о том, что заявка на участие в Конкурсе с приложенными документами подается Организатору через муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МКУ «МФЦ г. Калининграда»), информация о месте нахождения, графике работы МКУ «МФЦ г. Калининграда»;

– информация о Конкурсе;

– период приема заявок на участие в Конкурсе с приложенными документами;

– перечень документов для участия в Конкурсе;

– форма и требования к содержанию заявки;

- система и критерии оценки решений архитектурного облика въездного знака по ул. А. Невского в городе Калининграде;
- сроки проведения Конкурса;
- сроки подведения итогов Конкурса;
- размер предоставляемого Гранта.

5.6. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи документов для участия в Конкурсе. Извещение об отмене проведения Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в срок не более 2 рабочих дней, в газете «Гражданин» в срок не более 8 рабочих дней с даты принятия указанного решения. Организатор направляет соответствующие уведомления всем Заявителям, представившим документы для участия в Конкурсе.

5.7. Для участия в Конкурсе Заявитель лично (либо через представителя - при наличии доверенности от Заявителя) подает заявку с комплектом документов, указанных в пункте 5.8 Порядка в МКУ «МФЦ г. Калининграда» по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1. При этом на конверте указываются наименование Конкурса, наименование, адрес и контактный телефон Заявителя. Конкурсная работа представляется на электронном носителе.

График работы МКУ «МФЦ г. Калининграда»:

- понедельник - пятница - с 08:00 до 20:00;
- суббота - с 08:00 до 17:00;
- воскресенье - выходной день.

Допускается подача заявки с комплектом документов через электронную приемную на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru) в порядке, предусмотренном пунктом 5.12.

По факту приема заявки с комплектом документов, указанных в пункте 5.8 Порядка, специалист МКУ «МФЦ г. Калининграда» в СЭД «Дело» создает соответствующую регистрационную карточку. На конверте специалист МКУ «МФЦ г. Калининграда» проставляет дату, время приема и регистрационный номер.

После регистрации заявка с комплектом документов в запечатанном конверте в течение одного рабочего дня передается специалистом МКУ «МФЦ г. Калининграда» по реестру передачи документов Организатору на ответственное хранение.

При поступлении документов в нерабочий день Организатора документы хранятся в МКУ «МФЦ г. Калининграда» и передаются Организатору на ответственное хранение в течение следующего рабочего дня Организатора.

Специалист МКУ «МФЦ г. Калининграда» выдает Заявителю расписку в приеме документов, на которой указаны входящий номер, дата и время приема.

5.8. Заявители представляют следующие документы:

5.8.1. Заявку на участие в Конкурсе по установленной форме (приложение № 1 к Порядку).

5.8.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в случае подачи документов от



организации или индивидуального предпринимателя).

5.8.3. Оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе (для муниципальных (государственных) учреждений (за исключением казенных учреждений)).

5.8.4. Справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), утвержденную приказом ВНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов.

5.8.5. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

5.8.6. Реквизиты банковского счета для перечисления гранта в случае признания победителем.

5.8.7. Конкурсную работу в электронном виде в соответствии с техническим заданием (приложение № 3 к Порядку).

5.9. Заявитель вправе отозвать поданную заявку, обратившись с соответствующим заявлением к Организатору.

5.10. Решение о признании Заявителя Участником Конкурса принимается Конкурсной комиссией.

5.11. Заявитель не может быть признан Участником Конкурса по следующим основаниям:

5.11.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

5.11.2. Нарушение срока подачи документов, указанного в извещении.

5.11.3. Наличие в документах, указанных в пунктах 5.8.1 - 5.8.4 Порядка, противоречивых, недостоверных сведений.

5.12. Подача заявки с комплектом документов возможна через электронную приемную на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru). При этом заявка подается на имя главного архитектора города администрации городского округа «Город Калининград», в тексте обращения указывается название Конкурса.

5.12.1. При подаче заявки с комплектом документов через электронную приемную Заявитель прикрепляет скан-копии (фото) подписанного пакета документов, указанных в пунктах 5.8.1 - 5.8.6, а также конкурсную работу в электронном виде в соответствии с пунктом 5.8.7.

5.12.2. В случае признания Заявителя победителем Конкурса Заявителю необходимо представить Организатору оригиналы документов, указанных в пунктах 5.8.1 - 5.8.5.

5.13. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема документов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются Заявители, признанные Участниками Конкурса, или основания, по которым Конкурс признан несостоявшимся. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается Организатором на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее следующего рабочего дня после подписания, в газете «Гражданин» - в течение 8 рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

5.14. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на момент окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка с комплектом документов или не подано ни одной;
- в отношении всех Заявителей принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 5.11 Порядка;
- все ранее поданные заявки отозваны Заявителями.

## 6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

6.1. Победитель Конкурса определяется путем оценки конкурсных работ.

6.2. Каждый член Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных работ (приложение № 4 к Порядку) по каждому критерию выставляет соответствующий балл.

6.3. Итоговая оценка по каждой конкурсной работе рассчитывается как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки. Максимально возможный итоговый балл - 100.

6.4. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, конкурсная работа которого получила наибольший итоговый балл, но не менее 80 баллов.

6.5. Официальное оглашение итогов Конкурса осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после заседания конкурсной комиссии на церемонии награждения победителя Конкурса, на которую приглашаются все Участники Конкурса.

6.6. Решение о предоставлении Гранта победителю Конкурса оформляется распоряжением Грантодателя, которое должно содержать наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), признанного победителем Конкурса, а также срок перечисления Гранта и реквизиты банковского счета Грантополучателя.

6.7. Срок перечисления Гранта не может превышать 20 рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о предоставлении Гранта, указанного в пункте 6.6 Порядка.

6.8. Решение о предоставлении Гранта может быть обжаловано Участником Конкурса в судебном порядке, предусмотренном соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом творческом конкурсе на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес (местонахождение): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления гранта из бюджета городского округа «Город Калининград» в качестве вознаграждения по итогам проведения открытого творческого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского (далее - Порядок), направляю настоящую заявку на участие в объявленном конкурсе.

К заявке прилагаю следующие материалы, предусмотренные Порядком:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в случае подачи документов от организации или индивидуального предпринимателя);

2) оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе (для муниципальных (государственных) учреждений);

3) справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), утвержденную Приказом ВНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов;

4) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку);

5) реквизиты банковского счета для перечисления гранта в случае признания победителем;

б) конкурсную работу в электронном виде в соответствии с техническим заданием (приложение № 3 к Порядку).

Достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель

М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Порядку

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) \_\_\_\_\_,  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(место фактического проживания)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, номера мобильного (стационарного) телефона и любой иной информации, относящейся к моей личности (далее – персональные данные), доступной или известной администрации городского округа «Город Калининград» в лице главного архитектора города администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный архитектор города), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения открытого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом с \_\_\_\_\_ 2019 г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, представив в адрес Главного архитектора города письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных третьим лицам

Главный архитектор города вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

дата

---

подпись

---

имя, отчество, фамилия

## Приложение № 3 к Порядку

Техническое задание на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского

### 1. Основные требования к архитектурно-планировочному и объемно-пространственному решению

1.1. Эскизный проект должен содержать идею, отражающую образное представление о Калининграде с включением ассоциативного ряда, ориентированного на символы города, разрабатываться с учетом градостроительной ситуации и окружающего ландшафта, обеспечивать восприятие архитектурной формы – знака с автомобильной трассы в любое время суток.

1.2. Размещение знака должно проектироваться в границах, указанных на схеме в составе исходных материалов к Конкурсу (приложение № 5 к Порядку).

1.3. Ориентировочные параметры архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград:

- высота – не более 25 м;
- ширина – не более 50 м;
- глубина – не более 50 м.

1.4. Предусмотреть благоустройство прилегающей территории, пути доступа к знаку.

### 2. Основные требования к конструктивным материалам

Материалы, из которых будет изготовлен въездной знак, должны отвечать требованиям экономичности, быть устойчивыми к внешнему воздействию, легкими в уходе, вандалоустойчивыми, имеющими длительный срок службы.

### 3. Состав документации

3.1. Пояснительная записка (аннотация) к проекту объемом не более 2 листов формата А4, содержащая:

- описание идеи и принципов конкурсного проекта: пластическая и образная идея, учет градостроительных ограничений, размещение относительно автомобильной дороги, материал, из которого предполагается изготовление архитектурной формы, решение по благоустройству территории, организация подходов для обслуживания архитектурной формы, размещение светильников;
- расчет стоимости изготовления и установки архитектурной формы.

3.2. Ситуационная схема.

3.3. Схема планировочной организации земельного участка с отображением решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории с экспликацией элементов благоустройства.

3.4. Архитектурное решение:

- планы;
- фасады: фронтальный и боковой;
- разрезы;
- аксонометрия (перспектива).

3.5. Проект освещения конструкции.

3.6. Укрупненные детализированные чертежи элементов въездного знака, а также элементов благоустройства (при необходимости).

3.7. Визуализация проектных решений (фотореалистичное 3Д-моделирование) (не менее 3 ракурсов).

3.8. Сводный презентационный материал на формате А1 с основными решениями архитектурного облика въездного знака.

Чертежи необходимо выполнить в масштабе, при котором четко читаются все элементы формы указанных объектов.

#### 4. Требования по оформлению документации

4.1. Конкурсная работа подается на русском языке.

4.2. Конкурсные работы должны подаваться в электронном виде.

Текстовая часть - в виде текстового документа в формате Microsoft Office (\*.doc, \*.docx), Open Office (\*.odt), Adobe (\*.pdf), формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Графическая часть - формат Adobe (\*.pdf), разрешение 300 dpi.



Приложение № 4  
к Порядку

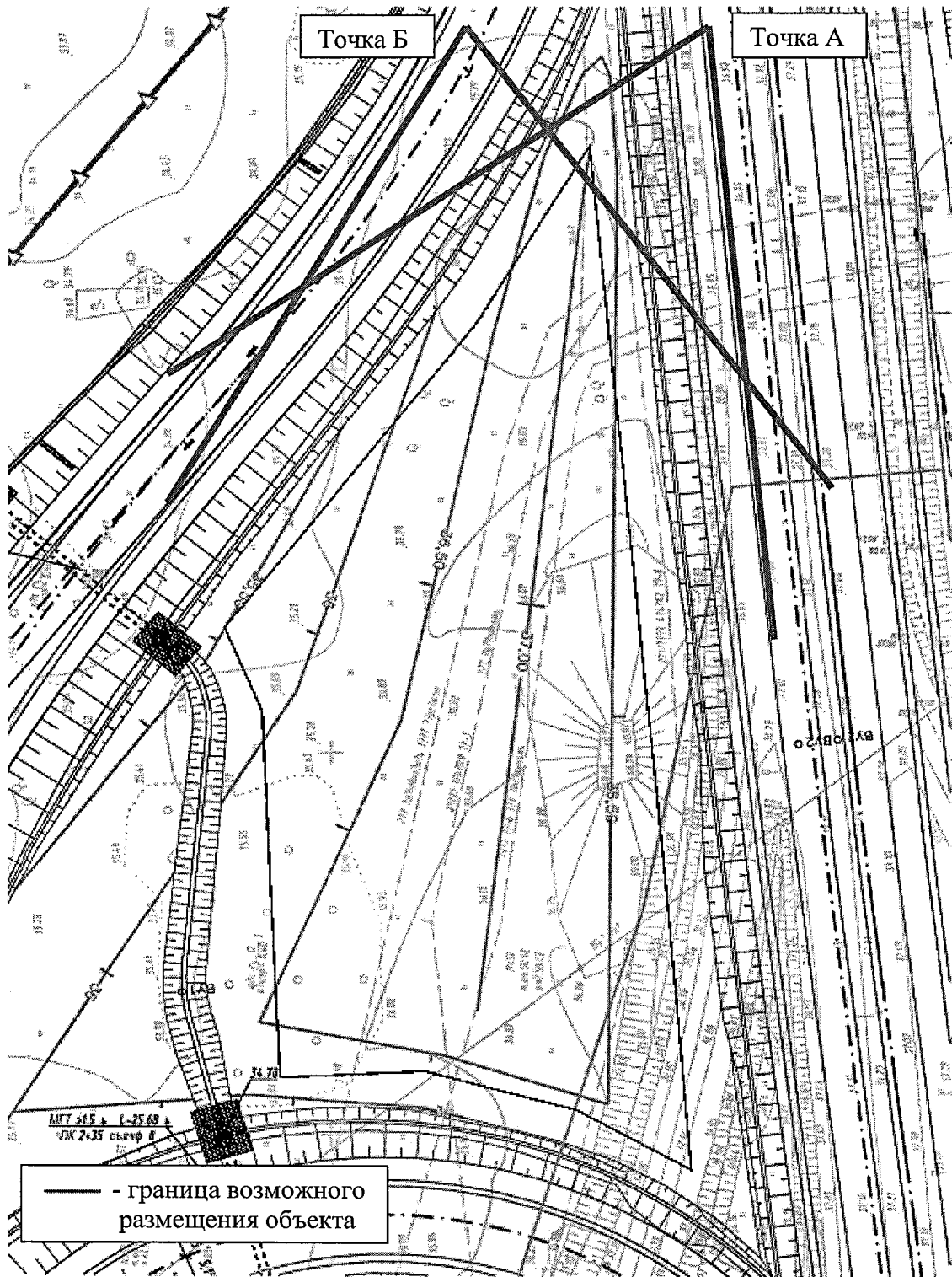
Критерии оценки открытого творческого конкурса на разработку эскизного проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город Калининград со стороны ул. А. Невского

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
<b>1. Архитектурное решение въездного знака</b>		
1.1.	Соответствие конкурсной работы заданию, условиям конкурса	0-10
1.2.	Создание запоминающегося архитектурного образа	0-10
1.3.	Оригинальность, уникальность архитектурного образа	0-10
<b>2. Планировочное решение территории</b>		
2.1.	Качество планировочного решения	0-10
2.2.	Качество решения по благоустройству, озеленению, оформлению территории	0-10
2.3.	Качество решения по архитектурной подсветке	0-10
<b>3. Подача материала</b>		
3.1.	Наглядность представленной идеи	0-10
3.2.	Оригинальность оформления. Стиль. Графика	0-10
<b>4. Дополнительные показатели</b>		
4.1.	Реалистичность проекта с точки зрения существующих технологий и материалов	0-10
4.2.	Соотношение качественных характеристик проекта и стоимости производства и установки, а также последующей эксплуатации и управления объектом	0-10

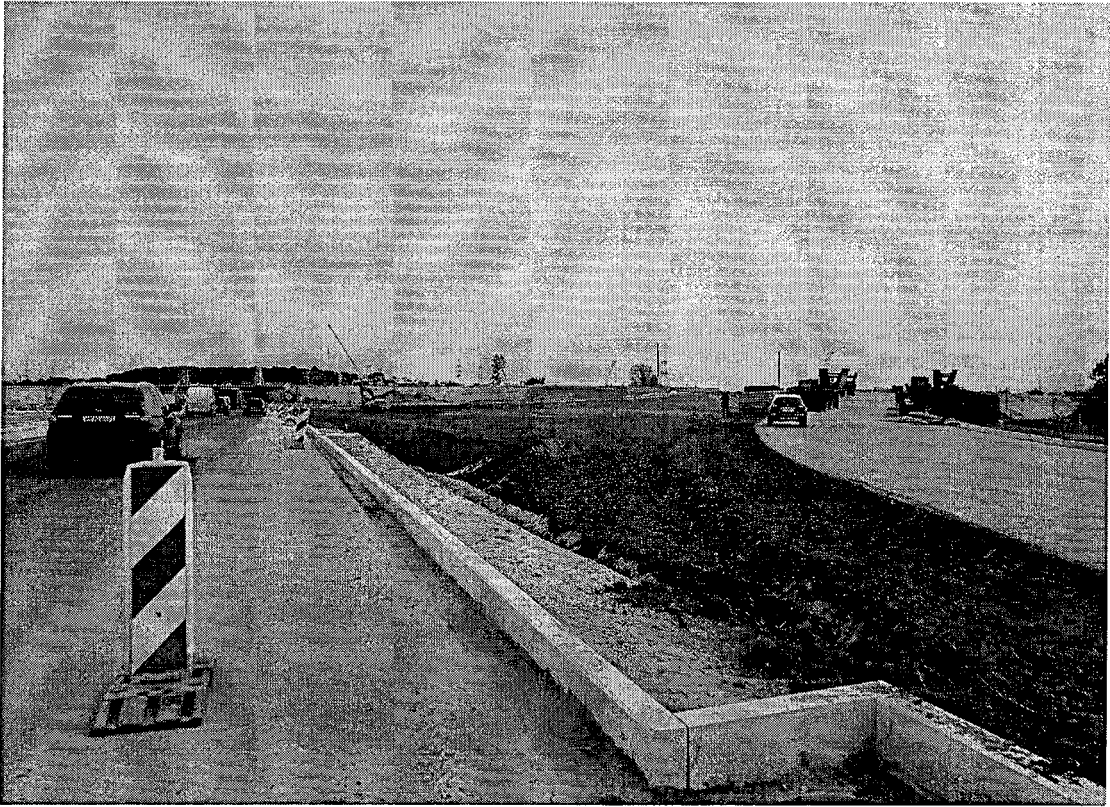
Приложение № 5  
к Порядку

Исходные материалы, предоставляемые участникам Конкурса

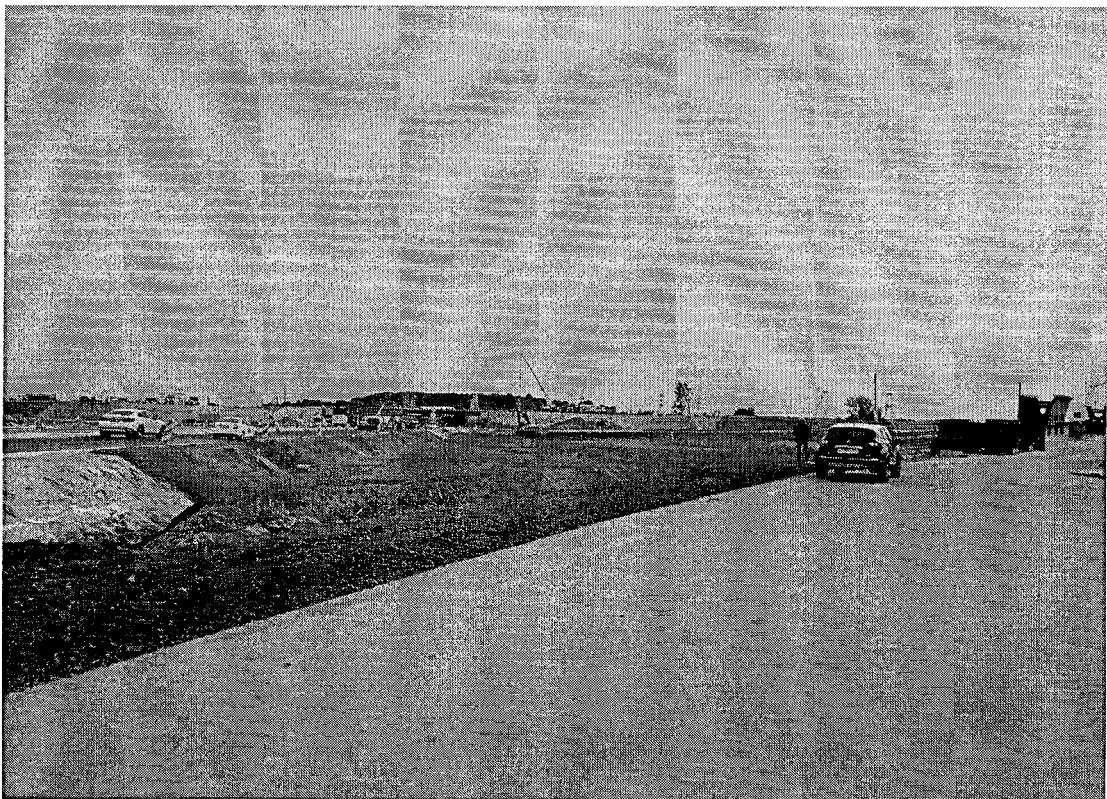
1. Схема размещения архитектурной формы.



2. Фотофиксация предпроектной ситуации.  
Вид из точки А:



Вид из точки Б:



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 12 » 11 2019 г. № 1039

Состав комиссии открытого творческого конкурса на разработку эскизного  
проекта архитектурной формы – знака, обозначающего въезд в город  
Калининград со стороны ул. А. Невского

Председатель Комиссии:

Анисимов  
Андрей Александрович – главный архитектор города администрации  
городского округа «Город Калининград».

Секретарь Комиссии:

Парий  
Мария Михайловна – консультант отдела архитектурных проектов  
администрации городского округа «Город  
Калининград».

Члены Комиссии:

Бодякова  
Елена Вячеславовна – дизайнер, председатель правления  
Калининградского отделения «Союз дизайнеров  
России» (по согласованию);

Воропаев  
Сергей Викторович – руководитель аппарата - управляющий делами  
администрации городского округа «Город  
Калининград»;

Генне  
Вячеслав Викторович – советник Губернатора Калининградской области  
по архитектурным вопросам (по согласованию);

Елфимов  
Виктор Александрович – заслуженный художник России, председатель  
правления Калининградского отделения Союза  
художников России (по согласованию);

Костромин  
Евгений Валерьевич – главный архитектор Калининградской области  
(по согласованию);

Крупин  
Артур Леонидович – председатель комитета территориального  
развития и строительства администрации  
городского округа «Город Калининград»;

Купцов  
Александр Александрович – заместитель главы администрации, председатель  
комитета городского хозяйства администрации  
городского округа «Город Калининград»;

Черненко  
Петр Валерьевич – архитектор, председатель правления  
Калининградского отделения «Союз  
архитекторов России» (по согласованию).