

Приложение №14  
к Административному регламенту

Примерный бланк заявки о закрытии разрешения  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

В комитет городского развития и  
цифровизации

ЗАЯВКА

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (ордера на  
раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ,  
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail: \_\_\_\_\_ ,

В лице \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_ , действующего(ей) от имени юридического лица

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

☐ на основании доверенности \_\_\_\_\_ ,  
(указываются реквизиты доверенности)

Подрядная организация: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ,  
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail: \_\_\_\_\_ ,

Ответственное

за производство работ лицо: \_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон)

Прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки) на территории  
городского округа «Город Калининград»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты ранее выданного разрешения)

Исполнительной съемка передана в уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» для внесения в цифровой дежурный план города (за исключением случаев проведения аварийных работ):

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявке, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявке, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Ответ прошу

☐ направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

☐ выдать при личном обращении

☐ направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

дата \_\_\_\_\_

Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

В комитет городского развития и  
цифровизации

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»

от « 05 » апреля 20 21 г. № XXXX  
(реквизиты ранее выданного разрешения)

Исполнительной съемка передана в уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» для внесения в цифровой дежурный план города (за исключением случаев проведения аварийных работ):

от « 06 » июня 20 21 г. № 6-XXXX-XXX

Сведения, указанные в заявке, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявке, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

«    »    20    г. «    » ч. «    » мин.

Ответ прошу

☐ направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

☒ выдать при личном обращении

☐ направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

дата \_\_\_\_\_

Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Приложение № 16  
к Административному регламенту

Образец заполнения заявки  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

В комитет городского развития и  
цифровизации

ЗАЯВКА

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (ордера на  
раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»

**Общество с ограниченной ответственностью «Жилищное строительство»**

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН 111111111111 ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН 1111111111,  
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail:

**адрес: 236000, г. Калининград, пр-кт Мира, д. 1, офис 1, тел.: 00-00-00, zstoi@mail.ru,**

в лице

**директора Иванова Ивана Ивановича,**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

контактный телефон

**00-00-00**, действующего(ей) от имени юридического лица

☒ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без  
доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

☐ на основании доверенности \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты доверенности)

Подрядная организация: **ООО «Проектно-строительная компания,**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН 111111111111 ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН 1111111111,  
(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail:

**адрес: 236000, г. Калининград, ул. Дзержинского, д. 10, офис 1, тел.: 00-00-00, psk@mail.ru**

Ответственное

за производство работ лицо:

**главный инженер Петров Павел Иванович, 8-900-0000-000**

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон)

Прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки) на территории  
городского округа «Город Калининград»

от «05» апреля 2021 г. № XXXX  
(реквизиты ранее выданного разрешения)

Исполнительной съемка передана в уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» для внесения в цифровой дежурный план города (за исключением случаев проведения аварийных работ):

от « 06 » июня 20 21 г. № в-XXXX-XXX

Сведения, указанные в заявке, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявке, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

«            »            20        г. «            » ч. «            » мин.

Ответ прошу

☐ направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

Х	выдать при личном обращении
---	-----------------------------

☐ направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

дата \_\_\_\_\_

Вход. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения заявки о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»





(наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)  
физического лица или индивидуального предпринимателя)

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))






№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлин-ных	копий	Подлин-ных	В копиях	Подлин-ных	В копиях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	При строительстве, реконструкции объектов инженерного обеспечения (прокладке, докладке), переустройстве инженерных коммуникаций							
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							<input type="checkbox"/>






1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Проект производства работ по строительству, реконструкции объектов инженерного обеспечения (прокладке, докладке), переустройству инженерных коммуникаций, выполненный на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованный с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							<input type="checkbox"/>
5	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения, согласованная уполномоченным органом ГИБДД УМВД России, или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России по КО об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения							<input type="checkbox"/>
6	Соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков либо документы, подтверждающие внесение денежных средств на депозит нотариуса по месту нахождения земельных участков (в случае установления публичного сервитута)							<input type="checkbox"/>
7	План и акт закрепления проектных трасс подземных коммуникаций на местности							<input type="checkbox"/>
8	График производства работ							<input type="checkbox"/>





1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Заключение о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград» в случае строительства, реконструкции, переустройства объектов инженерного обеспечения							
10	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							
11	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							
При капитальном ремонте, ремонте сетей и объектов инженерного обеспечения								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							
8	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							
При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте дорог								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Проект производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту дорог и (или) проект организации строительства (ПОС), выполненный на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованный с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							
5	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения, согласованная уполномоченным органом ГИБДД УМВД России, или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России по КО об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения							
6	График производства работ							
7	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							
8	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							


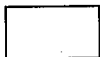

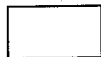

1	2	3	4	5	6	7	8	9
При бурении скважин, рытье шурфов								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Схема расположения скважин, выполненная на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованная с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							<input type="checkbox"/>
5	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения, согласованная уполномоченным органом ГИБДД УМВД России, или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России по КО об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения							<input type="checkbox"/>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	График производства работ							<input type="text"/>
7	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							
8	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							
При выполнении иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта (врезки инженерных коммуникаций)								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="text"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="text"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							<input type="text"/>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Схема производства работ, выполненная на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованная с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							<input type="checkbox"/>
5	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения, согласованная уполномоченным органом ГИБДД УМВД России, или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России по КО об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения							<input type="checkbox"/>
6	График производства работ							<input type="checkbox"/>
7	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							<input checked="" type="checkbox"/>
8	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							<input checked="" type="checkbox"/>


1	2	3	4	5	6	7	8	9
При размещении (организации) парковок автомобилей в полосе отвода автомобильных дорог								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Проект производства работ, выполненный на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованный с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							<input type="checkbox"/>
5	График производства работ							<input type="checkbox"/>
6	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							<input type="checkbox"/>








1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							
При установке (замене) опор линий электропередач, связи, контактной сети электротранспорта, опор освещения								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							
4	Проект производства работ по строительству / установке (замене) опор (трассы линии), выполненный на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованный с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							




1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения, согласованная уполномоченным органом ГИБДД УМВД России, или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России по КО об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения							<input type="checkbox"/>
6	График производства работ							<input type="checkbox"/>
7	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							<input checked="" type="checkbox"/>
8	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							<input checked="" type="checkbox"/>
При установке рекламных конструкций								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации либо							<input type="checkbox"/>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Схема расположения рекламной конструкции, выполненная на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованная с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							<input type="checkbox"/>
5	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения, согласованная уполномоченным органом ГИБДД УМВД России, или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России по КО об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения							<input type="checkbox"/>
6	График производства работ							<input type="checkbox"/>
7	Разрешение на установку рекламной конструкции							<input checked="" type="checkbox"/>
8	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения							<input checked="" type="checkbox"/>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							
9	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							
При установке капитального ограждения								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Проект установки капитального ограждения, выполненный на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованный с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							<input type="checkbox"/>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения, согласованная уполномоченным органом ГИБДД УМВД России, или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России по КО об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения							
6	График производства работ							
7	Разрешение на установку ограждения земельного участка, образованного под отдельно стоящее здание или сооружение, производственную территорию, многоквартирный дом, нового ограждения взамен существующего по границам образованного земельного участка на территории городского округа «Город Калининград»							
8	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							
9	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
При размещении элементов благоустройства, прочно связанных фундаментом, за исключением зеленых насаждений								
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявка подается представителем заявителя)							<input type="checkbox"/>
4	Проект установки капитального ограждения, выполненный на топографическом плане масштаба 1:500 в системе координат МСК-39 и согласованный с предприятиями и организациями, перечень которых приведен в приложении к регламенту							<input type="checkbox"/>
5	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения, согласованная уполномоченным органом ГИБДД УМВД России, или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России по КО об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения							<input type="checkbox"/>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	График производства работ							
7	Проект организации дорожного движения, утвержденный начальником отдела пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации							
8	Постановление уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении публичного сервитута							



- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

\_\_\_\_\_  
(дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, выдавшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи (получения) документов)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (либо уведомление об отказе) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, на одиннадцатый рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке в графе «дата получения результата».

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения заявки о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (при проведении аварийного ремонта)

Заявитель:

(наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)  
физического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя:

Ф.И.О. представившего документы:

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Телефон представившего документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлин- ных	копий	Подлин- ных	В копиях	Подлин- ных	В копиях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (при проведении аварийного ремонта)							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>



1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя							<input type="text"/>
4	Схема расстановки технических средств организации дорожного движения (ТСОДД), согласованная уполномоченными органами ГИБДД УМВД России и МКУ «ГДСР», или заключение уполномоченного органа ГИБДД УМВД России об отсутствии необходимости разработки схемы организации дорожного движения.							<input type="text"/>

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

\_\_\_\_\_  
(дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, выдавшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи (получения) документов)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (либо уведомление об отказе) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке при проведении аварийного ремонта, на одиннадцатый рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке в графе «дата получения результата».

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»

(наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)  
физического лица или индивидуального предпринимателя)

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлин- ных	копий	Подлин- ных	В копиях	Подлин- ных	В копиях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (при проведении аварийного ремонта)							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя							<input type="checkbox"/>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Разрешение на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (оригинал)							<input type="checkbox"/>
5	Актуализированный график выполнения работ							<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
дата выдачи расписки (указывается  
сотрудником, принявшим документы)

\_\_\_\_\_  
дата получения результата (указывается  
сотрудником, принявшим документы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, выдавшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи (получения) документов)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего  
документы)

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, разрешение (с изменениями) на осуществление земляных работ (ордер на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (либо уведомление об отказе) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке о продлении разрешения, на одиннадцатый рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке в графе «дата получения результата».

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения заявки о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»

Заявитель:

(наименование юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)  
физического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя:

Ф.И.О. представившего документы:

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Телефон представившего документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлин-ных	копий	Подлин-ных	В копиях	Подлин-ных	В копиях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя							<input type="checkbox"/>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Разрешение на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (оригинал)							<input type="checkbox"/>
4	Акт освидетельствования скрытых работ (если раскопка производилась на проезжей части)							<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
дата выдачи расписки (указывается  
сотрудником, принявшим документы)

\_\_\_\_\_  
дата получения результата (указывается  
сотрудником, принявшим документы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, выдавшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи (получения) документов)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего  
документы)

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» (либо уведомление об отказе) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке о закрытии разрешения, на одиннадцатый рабочий день после наступления даты выдачи, указанной в расписке в графе «дата получения результата».

Приложение № 21  
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в приеме от заявителя документов, необходимых для рассмотрения заявки о принятии решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»/ заявки при проведении аварийного ремонта / заявления о продлении разрешения / заявки о закрытии разрешения

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., код услуги \_\_\_\_\_

Дано заявителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя либо представителя заявителя)*

о том, что Вами на приеме \_\_\_\_\_ *(указать дату и время приема)* представлены

документы, необходимые для рассмотрения заявки о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»/ заявки при проведении аварийного ремонта / заявления о продлении разрешения / заявки о закрытии разрешения.

По результатам рассмотрения представленных документов, на основании

\_\_\_\_\_ *(указывается пункт и реквизиты Административного регламента либо нормативного правового акта)*

Вам отказано в приеме документов в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать причину отказа)*

\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

Приложение № 22  
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»

В комитете городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» рассмотрены представленные исходные материалы с целью предоставления ордера на раскопки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид работ, адрес)

При рассмотрении установлено:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» отказано.

Вы вправе повторно обратиться в комитет городского развития и цифровизации с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 23  
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении разрешения на осуществление  
земляных работ (ордера на раскопки) на территории  
городского округа «Город Калининград»

В комитете городского развития и цифровизации администрации  
городского округа «Город Калининград» рассмотрено обращение о продлении  
срока действия ордера на раскопки (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид работ, адрес)

При рассмотрении установлено:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного в продлении срока действия разрешения  
на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории  
городского округа «Город Калининград» отказано.

Вы вправе повторно обратиться в комитет городского развития и  
цифровизации с заявлением о предоставлении услуги после устранения  
указанных нарушений.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 24  
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в закрытии разрешения на осуществление  
земляных работ (ордера на раскопки) на территории  
городского округа «Город Калининград»

В комитете городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» рассмотрено обращение о закрытии ордера на раскопки (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

(вид работ, адрес)

При рассмотрении установлено:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного в закрытии разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» отказано.

Вы вправе повторно обратиться в комитет городского развития и цифровизации с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 25**  
**к Административному регламенту**

**Перечень предприятий и организаций,  
участвующих в согласовании проектов (схем) производства  
земляных работ, схем расположения объектов**

№ п/п	Организация, учреждение	Адрес	Дата, время согласования	Телефон
1	ГП КО «ВОДОКАНАЛ»  - цех водопровода  - цех канализации  - водопроводно-канализационный участок мкр. Прибрежного  - водопроводно-канализационный участок мкр. Чкаловск  - водопроводно-канализационный участок мкр. А. Космодемьянского	ул. Литовский вал, 62-б  ул. Гюго, 2 balakina.s@vk39.ru  мкр. Прибрежный, ул. Заводская, 31, каб. 1 slavnov.a@vk39.ru  мкр. Чкаловск, ул. Докука, 45 gerasimyuk.a@vk39.ru  мкр. А. Космодемьянского, ул. Алданская, 13	вт. 09.00-12.00, чт. 14.00-16.00 вт., чт. 09.00-12.00  пн.-пт. 09.00-12.00  пн.-пт. 09.00-13.00, 14.00-16.00  пн.-пт. 09.00-12.00, 14.00-15.00	46-98-03  54-14-42  73-04-51  67-01-51  96-83-31 93-98-08
2	МП «КАЛИНИНГРАДТЕПЛОСЕТЬ»	ул. Нарвская, 58 каб. 211 info@kts39.ru	ср. 08.00-12.00	66-71-31 66-71-79
3	АО «КАЛИНИНГРАДГАЗИФИКАЦИЯ»	ул. Сибирякова, 17	вт., чт. 09.00-12.00, 14.00-16.00 Центр обслуживания клиентов: пн.-чт. 09.00-12:15, 13.30-16.00, пт. 09.00-12.15, 13.30-15.00, технические перерывы 11.00-11.15, 15.00-15.15	99-61-48
4	Управление «ПОДЗЕММЕТАЛЛЗАЩИТА»	ул. Сибирякова, 17 vasileva_os@gaz39.ru	вт., чт. 09.00-12.00, 14.00-16.00	99-61-72
5	АО «ЯНТАРЬЭНЕРГО»:  - филиал «Городские электрические сети»  - филиал «Западные электрические сети»  - ССДТУ филиала «Западные электрические сети»	ул. Фрунзе, 11б sekretar- ges@yantarenergo.ru  ул. Озерова, 18  ул. Нарвская, 55	вт., чт. 09.00-12.00  вт., чт. 08.00-12.00  вт., чт. 08.00-12.00	51-28-91  71-94-72  53-57-12

6	МКУ «КСЗ»	ул. Подп. Иванникова, 1, каб. 5	вт., чт. 10.00-12.00	53-10-99
7	АО «Региональная энергетическая компания»	ул. Бакинская, 2 info@rec39.ru	пт. 09.00-13.00	98-83-70
8	Калининградский филиал ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» - группа технического учета  - участок эксплуатации транспортной сети	kl.office@nw.rt.ru  ул. Чайковского, 41  ул. Баженова, 21	пн., чт. 10.00-12.00, 14.00-16.00  вт., чт. 09.00-12.00, 14.00-16.00	55-01-83 55-01-82 55-00-81  55-02-48
9	ООО «ТИС-ДИАЛОГ»	пос. Большое Исаково Гурьевского р-на, ул. Октябрьская, 1а verba@storm.ru	вт., чт. 14.00-16.00	74-22-04
10	ООО «СВЯЗЬИНФОРМ»			
11	ПАО «Вымпелком» Обособленное подразделение г. Калининград	ул. 4-я Б. Окружная, 63б	пн., вт., ср. 10.00-13.00, 14.00-18.00	+7 911 467 65 48
12	ООО «БАЛТТЕЛЕКОМ»	ул. Чайковского, 2 991000@sovatelecom.ru	ср., пт. 11.00-13.00, 14.00-16.00	99-20-01 99-10-00 99-15-41
13	ОАО «772 РЗСС» (ОАО «Воентелеком»)	ул. Баженова, 21	вт., чт. 09.00-12.00, 13.00-16.00	53-71-05
14	МКП «Калининград-ГорТранс»  - производственно-технический отдел  - энергохозяйство	ул. Киевская, 17 pto-mkp@mail.ru  ул. Гаражная, 18 kgt-energo@mail.ru	пн., ср., пт. 08.00-12.00  ср., пт. 13.00-17.00	35-52-51 доб. 2  60-50-46 доб. 1
15	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» (кроме рытья шурфов и скважин)	ул. Октябрьская, 79, каб. 417 gochs-soppv@klgd.ru	пн.-пт. 10-13, 14-16 время согласовать по телефону	92-38-70
16	УГИБДД УМВД РФ по Калининградской области	ул. Черняховского, 52 каб. 18	вт., чт. 14.00-18.00	55-28 65 55 28-68
17	ПУ ФСБ России по Калининградской области (в/ч 2055)	ул. А. Суворова, 15	ср. 10.00-13.00, 14.00-17.00	64-83-84
18	в/ч 40129	ул. Ушакова, 7	чт., 9.00-12.00, 14.00-17.00	50-25-89
19	МКУ «ГДСР»	ул. Косм. Леонова, 49, каб. 13 to-gdsr@mail.ru	вт., чт. 09.30-12.30	21-67-84
20	МБУ «ГИДРОТЕХНИК»	ул. Косм. Леонова, 36-38	пн., пт. 9.00-12.00, ср. 13.00-16.00	21-43-31
21	ООО «Макро-Макс»	(только Ленинградский район)	пн., ср., чт. 09.00-12.00	57-44-14 57-44-15
22	ООО «Дельта С»			

23	ООО «ЭнергоСеть»	г. Гурьевск, Калининградское шоссе, 9а (ориентир д.10)	пн.-пт. 09.00 - 17.00	99-94-99
24	ООО «Агроимпульс»		пн.-пт. 09.00 - 17.00	99-94-99
25	АО «Западная энергетическая компания»	ул. Репина, 15	время согласовать по телефону	56-70-01 56-70-08
26	АО «Управление перспективных технологий» (только Северная гора)	пр-кт Мира, 166а, оф. 56 gureev@upt.ru belyih@opt.ru	пн. 08.00-12-00	35-33-86
27	ООО «Мегаполис»	ул. Аксакова, д. 137, офис № 1	вт., ср., чт. 14.00-16-00	36-75-78 36-74-44
28	ООО «Оборонэнерго»	ул. Докука, 20	время согласовать по телефону	+7 921 106 780

Приложение № 26  
к Административному регламенту

Бланк ордера на раскопки

РАЗРЕШЕНИЕ  
на осуществление земляных работ  
(ордер на раскопки)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Подрядная организация: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, производящей работы)

\_\_\_\_\_  
(адрес нахождения подрядной организации, телефон)

Заказчик: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения организации, адрес места жительства физического лица)

Ответственное за  
производство работ лицо: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Вид работ: \_\_\_\_\_

Адрес места производства работ: \_\_\_\_\_

Условия производства работ: \_\_\_\_\_

Срок действия до: \_\_\_\_\_

О дате / времени начала осуществления земляных работ  
уведомить МКУ «КСЗ» по телефону \_\_\_\_\_

О дате / времени начала работ по вскрытию проезжей части дороги и тротуаров в границах  
красных линий улично-дорожной сети уведомить МКУ «ГДСР» не менее чем за одни сутки по  
телефону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Действие настоящего разрешения  
продлено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Действие настоящего разрешения  
продлено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Действие настоящего разрешения  
продлено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 27  
к Административному регламенту

*Бланк решения о закрытии Разрешения*

**РЕШЕНИЕ**  
о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» уведомляет Вас о закрытии ордера от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на выполнение работ \_\_\_\_\_, проведенных по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 28  
к Административному регламенту

**Порядок прохождения документов  
муниципальной услуги по выдаче разрешения на осуществление земляных  
работ на территории городского округа «Город Калининград»  
(технологическая карта)**

№ п/п	Процедура	Участники	Длитель- ность	День начала исполнения регламента
1	2	3	4	5
1.	Прием, проверка и регистрация заявки / заявки при проведении аварийного ремонта / заявления о продлении разрешения / заявки о закрытии разрешения	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов  Ведущий юрисконсульт МФЦ  Директор МФЦ	30 минут  30 минут  30 минут	1-й рабочий день
2.	Передача заявки / заявки при проведении аварийного ремонта / заявления о продлении разрешения / заявки о закрытии разрешения с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	10 минут	1-й рабочий день либо не позднее 10 часов 2-го рабочего дня с момента регистрации заявки / заявки при проведении аварийного ремонта / заявления о продлении разрешения / заявки о закрытии разрешения, если заявка / заявка при проведении аварийного ремонта / заявление о продлении разрешения / заявка о закрытии разрешения



1	2	3	4	5
				поступила после 17 часов
3.	Рассмотрение заявки / заявки при проведении аварийного ремонта / заявления о продлении разрешения / заявки о закрытии разрешения и документов начальником Отдела, назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	1 час	1-й рабочий день с момента поступления в Администрацию заявки / заявки при проведении аварийного ремонта / заявления о продлении разрешения / заявки о закрытии разрешения
В случае поступления заявки				
4.	Изучение ответственным исполнителем заявки и документов, направление запросов, подготовка проекта Разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела	2 часа	С 1-го рабочего дня по первую половину 3-го рабочего дня с момента поступления заявки в Администрацию
5.	Подписание проекта Разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, размещение информации о выданном Разрешении на официальном сайте Администрации	Специалист Отдела  Начальник Отдела	1 час 30 минут  1 час	Вторая половина 3-го рабочего дня с момента поступления заявки в Администрацию
6.	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю	Специалист МКУ «ЦДОД» Начальник отдела регистрации документов МКУ «ЦДОД» Директор МКУ «ЦДОД»	1 час  2 часа  2 часа	Следующий рабочий день после принятия решения
7.	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист МФЦ	30 минут	2-й рабочий день после принятия решения

1	2	3	4	5
В случае поступления заявки при проведении аварийного ремонта				
8.	Изучение ответственным исполнителем заявки и документов, направление запросов, подготовка проекта Разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела	1 час	1-й рабочий день с момента поступления заявки в Администрацию
9.	Подписание проекта Разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, размещение информации о выданном Разрешении на официальном сайте Администрации	Специалист Отдела  Начальник Отдела	1 час  40 минут	1-й рабочий день с момента поступления заявки в Администрацию
10.	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю	Специалист МКУ «ЦДОД» Начальник отдела регистрации документов МКУ «ЦДОД» Директор МКУ «ЦДОД»	1 час  2 часа  2 часа	Следующий рабочий день после принятия решения
11.	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист МФЦ	30 минут	2-й рабочий день после принятия решения
В случае поступления заявления о продлении разрешения				
12.	Изучение ответственным исполнителем заявления о продлении разрешения и комплекта документов, внесение в Разрешение информации о продлении срока действия либо подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела	30 минут	Со 2-го по 4-й рабочий день с момента поступления в Администрацию заявления о продлении разрешения
13.	Подписание Разрешения с изменениями либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, размещение информации о продлении срока действия Разрешения на официальном сайте Администрации	Специалист Отдела  Начальник Отдела	1 час  30 мин	5-й рабочий день с момента поступления в Администрацию заявления о продлении разрешения

1	2	3	4	5
14.	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю	Специалист МКУ «ЦДОД» Начальник отдела регистрации документов МКУ «ЦДОД» Директор МКУ «ЦДОД»	1 час  2 часа  2 часа	Следующий рабочий день после принятия решения
15.	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист МФЦ	30 минут	2-й рабочий день после принятия решения
В случае поступления заявки о закрытии разрешения				
16.	Изучение ответственным исполнителем заявки о закрытии Разрешения и документов, направление запросов, подготовка проекта Решения о закрытии Разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела	30 минут	Со 2-го по 4-й рабочий день с момента поступления в Администрацию заявки о закрытии разрешения
17.	Подписание проекта Решения о закрытии Разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, размещение информации о закрытии ордера на раскопки на официальном сайте Администрации	Специалист Отдела  Начальник Отдела	1 час  30 минут	5-й рабочий день с момента поступления в Администрацию заявки о закрытии разрешения
18.	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю	Специалист МКУ «ЦДОД» Начальник отдела регистрации документов МКУ «ЦДОД» Директор МКУ «ЦДОД»	1 час  2 часа  2 часа	Следующий рабочий день после принятия решения
19.	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист МФЦ	30 минут	2-й рабочий день после принятия решения