Приложение № 4

к административному регламенту

*Примерный бланк заявления*

*(для юридического лица)*

Первому заместителю главы администрации, председателю комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа

«Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта

культурного наследия местного (муниципального) значения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| для проведения *(отметить нужное)*: | | | | | | | |
|  | | | научно-исследовательских и изыскательских работ на ОКН | | | | |
|  | | | работ по реставрации и (или) приспособлению ОКН для современного использования | | | | |
|  | | | консервации ОКН, противоаварийных работ на ОКН | | | | |
|  | | | работ, связанных с ремонтом ОКН | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(полное фирменное наименование юридического лица)* | | | | | | | |
| ОГРН | |  | | | | ИНН |  |
| Место нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)* | | | | | | | |
| контактный телефон: | | | |  | | | |
| адрес электронной почты: | | | |  | | | |
| действующего(ей) от имени юридического лица по доверенности | | | | | | | |
| *(указываются реквизиты доверенности)* | | | | | | | |
| по иным основаниям | | | |  | | | |
| *(наименование и реквизиты документа)* | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу | | | |  | | | |
|  | | | | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* | | | |
| реквизиты лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия | | | |  | | | |
| сведения о заказчике работ | | | | *(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица))* | | | |
| адрес места нахождения заказчика | | | |  | | | |
| реквизиты письма о согласовании Администрацией проектной документации по сохранению объекта культурного наследия | | | | *(заполняется при представлении документов через Единый либо Региональный портал)* | | | |
| прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения напроведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | | | | | | | | |
| наименование и категория  историко-культурного значения ОКН | | | | | |  | | | | |
| адрес (местонахождение) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения | | | | | |  | | | | |
| перечень работ (конкретный(ые) вид(ы) работ в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению ОКН) | | | | | | *1.* | | | | |
| *2.* | | | | |
| *3.* | | | | |
| *4.* | | | | |

Прилагаемые к заявлению документы:

1.

2.

3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу: | | | | |
|  | выдать при личном обращении | | | |
|  | направить почтовым отправлением по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать адрес)* | | | |
|  | направить в личный кабинет на Едином или Региональном портале\* | | | |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ \*\* | | | |
|  | | | |
| *(подпись заявителя)* | |  | *(фамилия, инициалы)* |

Вход. №\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.