

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2023 г.
г. Калининград

№ ____

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – благотворительному фонду «Благоустройство и Взаимопомощь» в целях реализации инвестиционного проекта «Строительство Философского моста, соединяющего остров Иммануила Канта с улицей Виктора Гюго»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании решения городского Совета депутатов Калининграда от 14.12.2022 № 228 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации - благотворительному фонду «Благоустройство и Взаимопомощь» в целях реализации инвестиционного проекта «Строительство Философского моста, соединяющего остров Иммануила Канта с улицей Виктора Гюго» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ Т.Н. Шарова

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства
и строительства

_____ В.Б. Борисов

ККС № _____ от _____.

Барыкина Ольга Николаевна
(4012) 21-59-90

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2023 г. № ___

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации - благотворительному фонду «Благоустройство и Взаимопомощь» в целях реализации инвестиционного проекта «Строительство Философского моста, соединяющего остров Иммануила Канта с улицей Виктора Гюго»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет объем, порядок и условия предоставления субсидии некоммерческой организации - благотворительному фонду «Благоустройство и Взаимопомощь» на финансовое обеспечение затрат в целях реализации инвестиционного проекта «Строительство Философского моста, соединяющего остров Иммануила Канта с улицей Виктора Гюго» (далее – Субсидия, Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидии является реализация инвестиционного проекта «Строительство Философского моста, соединяющего остров Иммануила Канта с улицей Виктора Гюго» (далее – Инвестиционный проект, объект).

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.03.2021 № 137.

3. Получателем Субсидии является благотворительный фонд «Благоустройство и Взаимопомощь» (далее – Получатель Субсидии).

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа

округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

5. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

6. Условие предоставления Субсидии: финансовое участие Получателя Субсидии в реализации Инвестиционного проекта в размере, предусмотренном паспортом Инвестиционного проекта (приложение № 1 к Порядку).

7. Для получения Субсидии Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии;

3) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

4) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

5) у Получателя Субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидии, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) обязанность Главного распорядителя как получателя бюджетных средств обеспечивать согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или принимать решение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

3) значение результатов предоставления Субсидий;

4) запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность Получателя Субсидии по применению конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на выполнение строительно-монтажных работ в целях исполнения обязательств по Соглашению;

б) обязанность Получателя Субсидии включать в договоры на выполнение строительно-монтажных работ, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по указанным договорам, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

7) обязанность Получателя Субсидии включать в договоры на выполнение строительно-монтажных работ, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о перечислении авансового платежа в размере не более 50% от суммы договора с условием предоставления обеспечения исполнения указанных договоров в размере не менее суммы авансового платежа (за исключением договоров, заключаемых с муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград», когда предоставление обеспечения исполнения договоров не требуется);

8) обязанность Получателя Субсидии устанавливать гарантийные обязательства подрядных организаций на выполнение работ (оказание услуг) на срок не менее 5 лет.

10. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

1) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

2) паспорт Инвестиционного проекта с информацией по источникам финансирования реализации Инвестиционного проекта, в том числе подтверждающий условие, установленное пунктом 6 Порядка (приложение № 1 к Порядку);

3) график реализации Инвестиционного проекта;

4) заявку на получение Субсидии, содержащую адрес и наименование объекта, банковские реквизиты Получателя Субсидии для перечисления Субсидии (приложение № 2 к Порядку).

11. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня получения от Получателя Субсидии документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет выполнение условий и соответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в пунктах 6, 7 Порядка, и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком, заключает Соглашение;

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает предоставленные Получателем Субсидии документы с указанием причин отказа в заключении Соглашения.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения.

12. Размер Субсидии определен решением о бюджете и составляет 50% от разницы между стоимостью затрат Получателя Субсидии на реализацию

Инвестиционного проекта и объемом финансового участия Получателя Субсидии в реализации Инвестиционного проекта.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

14. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов по оплате договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией Инвестиционного проекта, за исключением затрат, понесенных Получателем Субсидии (или предъявленных ему) в качестве мер гражданско-правовой ответственности за нарушение им условий таких договоров.

15. Перечисление Субсидии осуществляется Получателю Субсидии на основании заявки на получение Субсидии (приложение № 2 к Порядку) в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением, с учетом условия перечисления последнего платежа в размере не менее 10% от размера Субсидии после ввода объекта в эксплуатацию.

16. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по ним.

17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии могут быть направлены на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являлись, в случае принятия Главным распорядителем по согласованию с комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» решения о наличии потребности в указанных средствах.

18. В случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, указанного в пункте 17 Порядка, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок до 1 марта текущего года. Остаток Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ост}} = C_{\text{сб}} - ((C_{\text{факт}} - C_{\text{фин.уч.}}) * 50\%), \text{ где}$$

$C_{\text{ост}}$ – остаток Субсидии, подлежащий к возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»;

$C_{\text{сб}}$ – размер перечисленной Субсидии.

$C_{\text{факт}}$ – сумма фактических затрат на выполнение работ (оказанных услуг) по реализации объекта на основании актов выполненных работ;

$C_{\text{фин.уч.}}$ – сумма финансового участия Получателя Субсидии.

19. Результатом предоставления Субсидии является ввод объекта (моста) в эксплуатацию.

III. Требования к отчетности

20. Получатель Субсидии в соответствии с Соглашением представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующую отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидий, установленными комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

3) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

21. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

22. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий.

23. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае выявления Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае наличия в предоставленных документах недостоверных сведений, нарушения сроков реализации этапов инвестиционного проекта (графика выполнения работ по строительству), Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование об устранении

факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии и (или) требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

26. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Паспорт инвестиционного проекта

1. Наименование инвестиционного проекта: _____.
2. Цель(и) инвестиционного проекта: _____.
3. Предполагаемый срок реализации инвестиционного проекта: _____.
4. Назначение и основные технические характеристики объекта: _____.
5. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта): _____.
6. Наименование юридического лица, получателя средств субсидии на реализацию инвестиционного проекта, юридический адрес, должность, Ф.И.О. руководителя: _____.
7. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту: _____.

(ссылка на документ об утверждении проектной документации, копия документа прилагается)

8. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий: _____.

(ссылка на документ, копия заключения прилагается или номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации не проводится)

9. Сметная стоимость объекта по заключению государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, либо предполагаемая (предельная) стоимость объекта в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть) с указанием года ее определения: 20 ____ г., _____ млн рублей (включая НДС / без НДС – нужное подчеркнуть).

10. Источниками финансового обеспечения инвестиционного проекта являются внебюджетные средства в сумме _____ тыс. рублей, в том числе:
 - средства Получателя Субсидии в сумме _____ тыс. рублей;
 - бюджетные средства в сумме _____ тыс. рублей, в том числе:
 - средства бюджета городского округа «Город Калининград» в сумме _____ тыс. рублей;
 - средства бюджета субъекта РФ (если предусмотрены) в сумме _____ тыс. рублей.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку

Заместителю главы администрации,
председателю комитета городского
хозяйства и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

(Ф.И.О.)

Заявка
на получение Субсидии из бюджета

(наименование Получателя Субсидии, ИНН, адрес)

На основании пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации - благотворительному фонду «Благоустройство и Взаимопомощь» в целях реализации инвестиционного проекта «Строительство Философского моста, соединяющего остров Иммануила Канта с улицей Виктора Гюго» прошу предоставить Субсидию из бюджета городского округа «Город Калининград» в сумме _____ рублей.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата