Приложение № 1

к Административному регламенту

 Образец запроса для юридического лица

Главный архитектор города

комитета городского развития и цифровизации

администрации городского округа

«Город Калининград»

Запрос
о предоставлении муниципальной услуги по согласованию Паспорта фасадов (согласованию изменений в ранее согласованный Паспорт фасадов) объекта капитального строительства на

территории городского округа «Город Калининград»

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Общество с ограниченной ответственностью «Аквенд»* |
|  |
| *(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.(при наличии))* |
| ОГРН | *1103920000000* |   | ОГРНИП |  |  ИНН  | *390600000000,* |
| *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя): *г. Калининград, ул. Дзержинского, 10,* |
| в лице |  *Иванова Ивана Ивановича,* |
|  *(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью)* |
| контактный телефон  |  *8-911-111-11-11* | , |  действующего (ей) от имени юридического лица |
|  |  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени*  |
|  | *юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* |
|  |  |
|  | V | на основании доверенности | *б/н от 14.11.2014 г.* |
|  (*указываются реквизиты доверенности*) |

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

Разрешение на строительство №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 *(при необходимости)*

 Прошу: (нужное подчеркнуть)

* согласовать Паспорт фасадов объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград»;
* согласовать внесение изменений в ранее согласованный Паспорт фасадов объекта капитального строительства

 *многоквартирного дома,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ( наименование объекта капитального строительства)

находящегося по адресу: г. Калининград, ул. Гайдара, 46.

 Подписи лиц, подавших запрос:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «05» |  | мая | 201 | 5 | г. |  |  | *Иванов И.И.* |
|  |  |  | (дата) |  |  |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим запрос)

Ответ прошу: выдать при личном обращении.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представлены на приеме « | 05 » |  | 05 | 201 | 5 | г. |

Входящий номер регистрации запроса 164-11/у-000

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдана расписка в приемедокументов « | 05 » |  | 05 | 201 | 5 | г. |

№

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписку получил « | 05 » |  | 05 | 201 | 5 | г. |

 *И.И. Иванов*

(подпись заявителя)

Специалист МФЦ

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сидорова Ю.М. |  | *Сидорова* |
| (Ф.И.О. должностного лица, принявшего запрос) |  | (подпись) |