Приложение № 1

к административному регламенту

*Примерный бланк запроса (для физического лица)*

В администрацию

городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

 о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Я, |  | *,* |
|  | *(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя)* |  |
| имеющий(ая) паспорт серии |  | № |  | код подразделения |  | , |
|  | , |
| *(иной документ, удостоверяющий личность)* |  |
| выдан « |  | » |  | г. |  | , |
| *(когда выдан)* | *(кем выдан)* |  |
| почтовый адрес |  |
|  | , контактный телефон |  | , |
| действующий(ая) по доверенности от «  |  | » |  | 20 |  | г. № |  | , |
|  *(указываются реквизиты доверенности)* |
| по иным основания |  |  |
|  | *(наименование и реквизиты документа)*  |  |
| от имени |  | , |
|  | *(полностью фамилия, имя, отчество, последнее указывается при наличии)* |  |
| прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению *(подчеркнуть наименование услуги, в отношении которой запрашивается информация)*: |
|  содержание и ремонт жилого помещения, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом; |
|  содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; |
|  вывоз твердых коммунальных отходов; |
|  вывоз жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов; |
|  холодное водоснабжение; |
|  горячее водоснабжение; |
|  водоотведение (канализация); |
|  электроснабжение; |
|  газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах); отопление (в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления); |
|  иная информация (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указывается по желанию заявителя с целью уточнения сути запроса)* |
| Адрес дома (квартиры, помещения), в отношении которого запрашивается информация по предоставлению жилищно-коммунальных услуг (при необходимости): |
|  |
|  *(указывается субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица,*  *дом (корпус, строение), квартира/помещение)*  |

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные

к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской

Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные

сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документав МФЦ\*; |
|  |
|  | на бумажном носителе в МФЦ; |
|  |  |  |
|  | направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии
у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_