|  |
| --- |
| Приложение № 2к административному регламенту |

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа

«Город Калининград»

**Заявление о выдаче дубликата**

**проекта дополнительного соглашения**

**к договору аренды земельного участка**

**под существующими объектами недвижимости**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Сведения о **юридическом лице**,представившем заявление  |
| 1.1 | Полное наименование |  |
|  1.2. | Место нахождения |  |
| 1.3 | Адрес электронной почты |  |
| 1.4 | ОГРН |  |
| 1.5 | ИНН |  |
| 1.6 | Телефон |  |
| 2 | Сведения об **индивидуальном предпринимателе**, представившем заявление |
| 2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2.2 | Место жительства |  |
| 2.3 | Адрес электронной почты  |  |
| 2.4 | ОГРНИП |  |
| 2.5 | ИНН |  |
| 2.6 | Телефон |  |
| 3 | Сведения о **физическом лице**,представившем заявление  |
| 3.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 3.2 | Место жительства |  |
| 3.3 | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3.4 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 3.5 | Телефон |  |
| 4 | Сведения о представителе заявителя: |
| 4.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 4.2 | Адрес электронной почты(при наличии) |  |
| 4.3 | Телефон |  |
| 4.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 5 | **Прошу выдать дубликат** проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка |
| 6 | Указать реквизиты испрашиваемого дубликата документа: |
|  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: |
| выдать на бумажном носителе в МФЦ\* |
| выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД» \*\* |
| направить в личный кабинет на Едином или Региональном портале\*\*\* |
| на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ \*\*\*\* |
|  направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Пункт 8 заполняется при необходимости и в случае выбора 1 или 2 способа получения результата, указанных в пункте 7 заявления* |
| 8 | Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: |
| *фамилия, имя, отчество (при наличии):* |  |
| *сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего:* |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый либо Региональный портал или по почте.

\*\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата указанным способом.

\*\*\*\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.