

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » 11 2019 г.
г. Калининград

№ 1096

Об утверждении Положения о
реализации инициативных
проектов в городском округе
«Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей городского округа «Город Калининград» в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения, а также для более эффективного использования средств бюджета городского округа «Город Калининград» с участием населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и общественных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов в городском округе «Город Калининград» (приложение).
2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «21» 11 2019 г. № 1076

Положение
о реализации инициативных проектов
в городском округе «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов в городском округе «Город Калининград» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, принципы отбора и реализации инициативных проектов, общие требования к инициативным проектам, порядку организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядку их реализации в городском округе «Город Калининград» (далее – городской округ).

1.2. Настоящее Положение не применяется:

- в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;

- в случае предоставления инициатору из бюджета городского округа гранта, в том числе по результатам проводимого органами местного самоуправления городского округа конкурсного отбора;

- в случае реализации инициативных проектов с привлечением средств межбюджетных трансфертов бюджету городского округа, имеющих целевое назначение.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- инициативная группа - самоорганизованная на основе общности интересов группа жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц и общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа, или их объединений с целью участия в решении вопросов местного значения городского округа и их финансовом обеспечении;

- инициативный проект – проект (комплекс мероприятий, мероприятие), подготовленный инициативной группой в соответствии с установленными требованиями;

- организатор конкурсного отбора – администрация городского округа, структурное подразделение администрации городского округа, обеспечивающие организацию и проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Организатор).

1.4. Целью реализации инициативных проектов в городском округе является активизация участия его жителей, индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения городского округа, а также повышение эффективности использования средств бюджета городского округа, в том числе посредством привлечения жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций к софинансированию инициативных проектов.

1.5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа;

- развитие взаимодействия между администрацией городского округа, жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и общественными организациями при решении вопросов местного значения городского округа;

- повышение эффективности использования бюджетных средств посредством вовлечения жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в процесс принятия решений на местном уровне;

- повышение финансовой грамотности населения.

1.6. Принципами отбора и реализации инициативных проектов являются:

- конкурсный отбор инициативных проектов;

- предоставление жителям городского округа, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и общественным организациям равных возможностей для выдвижения инициативных проектов для участия в конкурсном отборе и их реализации;

- публичность и открытость процедуры проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

- участие жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в софинансировании расходов на реализацию инициативных проектов.

1.7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов по соответствующему направлению, требования к инициативным проектам и порядок их реализации в городском округе устанавливаются постановлением администрации городского округа с учетом требований, установленных настоящим Положением.

1.8. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет денежных средств инициативных групп, поступивших в бюджет городского округа на реализацию указанных инициативных проектов.

1.9. Главным администратором средств бюджета городского округа

является администрация городского округа или структурное подразделение администрации городского округа, являющееся юридическим лицом, в сфере деятельности которого реализуется инициативный проект.

2. Общие требования к инициативным проектам

2.1. Представляемые на конкурсный отбор инициативные проекты должны соответствовать следующим общим требованиям:

- проекты должны быть направлены на решение вопросов местного значения городского округа, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- проекты должны соответствовать направлению конкурсного отбора;
- доля финансового участия инициативных групп в реализации инициативных проектов должна составлять не менее 5% его стоимости.

2.2. Представляемые на конкурсный отбор инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- в отношении объектов государственной, частной форм собственности, бесхозных объектов;

- в отношении земельных участков, объектов муниципальной собственности городского округа, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и унитарных предприятий);

- в отношении объектов культурного и религиозного назначения;
- в отношении объектов культурного наследия;
- направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома и т.п.);

- нарушающие целевое назначение использования земельных участков;
- влекущие негативное воздействие на окружающую среду.

3. Общие требования к порядку организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, направлении конкурсного отбора и порядке его проведения принимается главой городского округа в форме постановления администрации городского округа (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

3.2. Порядок проведения конкурсного отбора должен содержать:

- срок проведения конкурсного отбора;
- форму заявки на участие в конкурсном отборе;
- перечень прилагаемых к заявке документов и требований к ним;
- требования к инициативным проектам в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

- критерии и систему оценки инициативных проектов;
- срок перечисления денежных средств инициативной группы в бюджет городского округа на реализацию инициативного проекта, в отношении которого было принято решение о реализации по итогам проведения конкурсного отбора.

3.3. Администрация городского округа вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Извещение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в течение 1 рабочего дня, в газете «Гражданин» - в течение 6 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Организатор направляет соответствующее уведомление всем инициативным группам, представившим документы для участия в конкурсном отборе, и возвращает поступившие документы.

3.4. Жители городского округа, индивидуальные предприниматели, юридические лица и общественные организации, желающие представить свои инициативные проекты на конкурсный отбор, образуют инициативные группы, выбирают представителей, уполномоченных подписывать документы и представлять их интересы в администрации городского округа.

Численность инициативной группы, состоящей исключительно из жителей городского округа и (или) индивидуальных предпринимателей, должна быть не менее 10 человек.

В инициативную группу не могут входить жители, являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления городского округа, членами выборного органа местного самоуправления городского округа, выборными должностными лицами местного самоуправления городского округа, муниципальными служащими городского округа.

3.5. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

3.6. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений инициативная группа собственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.7. Инициативная группа формирует и направляет Организатору заявку на участие в конкурсном отборе по установленной форме. К заявке прилагается инициативный проект, а также иные документы, перечень которых и требования к которым определены Порядком проведения конкурсного отбора.

3.8. Организатор осуществляет следующие функции:

- готовит проект Порядка проведения конкурсного отбора;
- обеспечивает опубликование Порядка проведения конкурсного отбора в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет;

- определяет дату и место проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания приема заявок;

- обеспечивает размещение в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет извещения о проведении конкурсного отбора;

- готовит проект распоряжения администрации городского округа о составе конкурсной комиссии, если состав конкурсной комиссии не утвержден Порядком проведения конкурсного отбора;

- обеспечивает и организует работу конкурсной комиссии;

- организует консультирование по вопросу подготовки заявки для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

- организует прием, учет и хранение в течение трех лет материалов конкурсного отбора;

- проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов установленным перечню и требованиям к ним, а также стоимость инициативного проекта, указанную в заявке, по результатам проверки готовит заключение для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения (далее – заключение Организатора);

- обеспечивает размещение информации о результатах конкурсного отбора и (или) протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора (заседания конкурсной комиссии), опубликование в газете «Гражданин» - в течение 8 рабочих дней;

- уведомляет в письменном виде инициативные группы, инициативные проекты которых признаны победителями конкурсного отбора, об итогах конкурсного отбора, сроках перечисления и реквизитах счета для перечисления денежных средств инициативных групп в бюджет городского округа;

- готовит проект постановления администрации городского округа о реализации инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, и обеспечивает размещение постановления на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в течение 3 рабочих дней, опубликование в газете «Гражданин» - в течение 8 рабочих дней с даты принятия;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком проведения конкурсного отбора.

3.9. Заключение Организатора должно содержать в том числе информацию о соответствии инициативного проекта установленным требованиям, возможности и целесообразности его реализации в городском округе, стоимости инициативного проекта по результатам проверки на соответствие действующим нормам, расценкам, установленным нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, рыночной стоимости и т.п.

3.10. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала приема заявок.

Срок приема заявок Организатором должен быть не менее 20 рабочих дней.

3.11. В извещении о проведении конкурсного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- направление конкурсного отбора инициативных проектов;
- требования к инициативным проектам;
- форма заявки на участие в конкурсном отборе;
- перечень прилагаемых к заявке документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и требования к ним (при необходимости);
- условия участия в конкурсном отборе инициативных проектов;
- даты и время начала и окончания приема заявок;
- место подачи заявок или адрес Организатора для направления документов по почте;
- контактный телефон и адрес электронной почты Организатора;
- сроки рассмотрения заявок;
- критерии и система оценки инициативных проектов.

3.12. Оценку инициативных проектов осуществляет конкурсная комиссия.

3.13. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом при администрации городского округа, образованным в целях оценки инициативных проектов и подведения итогов конкурсного отбора.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений администрации городского округа, к сфере деятельности которых относится направление конкурсного отбора инициативных проектов, городского Совета депутатов Калининграда (по согласованию), Общественного совета при главе городского округа и иные лица, в том числе эксперты в сфере деятельности, соответствующей направлению конкурсного отбора инициативных проектов (при необходимости).

3.14. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа, настоящим Положением, Порядком проведения конкурсного отбора.

3.15. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки участников конкурсного отбора, приложенные к ней документы, инициативные проекты и заключения Организатора;

- по результатам рассмотрения принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе инициативных проектов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям и представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, которая вместе с приложенными к ней документами отвечает установленным требованиям, в отношении остальных инициативных проектов принимает решение об отказе в участии в конкурсном отборе;

- осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с установленными критериями и системой оценки;

- составляет рейтинг инициативных проектов по результатам проведенной оценки;

- определяет победителей конкурсного отбора.

3.16. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа, Организатора документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

- заслушивать представителей структурных подразделений администрации городского округа, независимых экспертов, представителей инициативных групп по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

3.17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее состава.

3.18. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- назначает дату и определяет повестку дня очередного заседания;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.19. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате и повестке дня очередного заседания;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.20. Члены конкурсной комиссии:

- присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- осуществляют рассмотрение заявок участников конкурсного отбора и приложенных к ней документов, заключений Организатора, рассмотрение и оценку инициативных проектов;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Порядком проведения конкурсного отбора.

3.21. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами.

3.22. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии составляет протокол и обеспечивает его подписание всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.23. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии секретарь передает его Организатору для размещения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в сроки, установленные в дефисе 10 пункта 3.8 настоящего Положения.

4. Общие требования к порядку реализации инициативных проектов

4.1. Администрация городского округа принимает решение о реализации инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, в форме постановления администрации городского округа (далее – Решение о реализации), проект которого готовит Организатор в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора.

4.2. Решение о реализации должно содержать:

- перечень инициативных проектов по итогам проведения конкурсного отбора;
- стоимость инициативных проектов в соответствии с заключением Организатора, в том числе часть стоимости, финансируемая за счет денежных средств инициативных групп;
- срок перечисления и информацию для перечисления денежных средств инициативных групп в бюджет городского округа (реквизиты единого счета бюджета городского округа, код бюджетной классификации, наименование платежа и т.п.).

4.3. Организатор обеспечивает опубликование Решения о реализации в газете «Гражданин» в течение 8 рабочих дней с даты его принятия, размещение Решения о реализации на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет и уведомление инициативных групп, представивших инициативные проекты, в отношении которых принято Решение о реализации, - в течение 3 рабочих дней с даты принятия Решения о реализации.

4.4. Софинансирование расходов на реализацию инициативных проектов вместо инициативных групп, а также внесение дополнительных добровольных пожертвований могут быть осуществлены иными лицами, не являющимися участниками инициативных групп (далее – иные лица).

4.5. Инициативные группы, иные лица перечисляют денежные средства

на единый счет бюджета городского округа по реквизитам и в срок, которые указаны в Решении о реализации.

4.6. В случае если денежные средства на реализацию инициативного проекта не поступили в бюджет городского округа в размере и в срок, которые установлены Решением о реализации, администрация городского округа принимает решение об исключении такого инициативного проекта из Решения о реализации (далее – Решение об отмене).

4.7. Решение об отмене размещается в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет, а также доводится до сведения инициативной группы в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.8. На основании Решения об отмене и заявлений плательщиков (членов инициативных групп, иных лиц) денежные средства подлежат возврату плательщикам в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.9. В случае если на реализацию инициативного проекта в бюджет городского округа поступили денежные средства инициативной группы и иных лиц в объеме, большем, чем установлено Решением о реализации, стоимость инициативного проекта не изменяется.

4.10. Инициативный проект, на реализацию которого денежные средства инициативной группы и (или) иных лиц поступили в бюджет городского округа в полном объеме в установленный срок, реализуется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Главный администратор бюджетных средств при необходимости обеспечивает внесение изменений в соответствующую муниципальную программу и представление в комитет экономики и финансов администрации городского округа предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа в установленном порядке.

4.12. Информацию о реализации инициативного проекта главный администратор бюджетных средств размещает на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в течение 20 календарных дней с даты завершения реализации такого инициативного проекта.