

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 05 2019 г.
г. Калининград

№ 476

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.04.2012 № 581 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 08.10.2018 № 992)

В целях упорядочения системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград», подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.04.2012 № 581 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 08.10.2018 № 992), изложив приложение №3 «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства Купцова А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «29» 05 2019 г. № 476

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город
Калининград» от 18.04.2012 № 581

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», утверждаются муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Учреждения) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.2. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Положение), включает в себя:

- виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- условия и порядок предоставления иных выплат работникам Учреждения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда, сформированного за счет:

- средств субсидии, выделенной для обеспечения выполнения муниципального задания;
- средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности;

- иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Оплата труда и иные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются работодателем в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Руководитель Учреждения имеет право на денежное вознаграждение за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности, размер которого согласовывается с заместителем главы администрации, председателем комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (лицом, его замещающим).

1.7. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения производится в соответствии с настоящим Положением и на основании штатного расписания, утвержденного в установленном порядке.

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за сложность, напряженность, интенсивность в работе, особый режим работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами трудовой деятельности.

2.2. Выплаты устанавливаются в размере до 100% должностного оклада на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Ежемесячная премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период.

2.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения могут выплачиваться следующие виды премий:

- за выполнение особо важных производственных заданий;
- по результатам работы за год.

Данные виды премирования назначаются независимо от премиальных выплат по результатам работы за месяц.

Премия по результатам работы за год назначается работникам, не имеющим на дату назначения взысканий за проступки, совершенные в течение соответствующего календарного года.

2.5. За счет экономии средств фонда оплаты труда работников Учреждения предусмотрено денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами трудовой деятельности (25, 30, 40 и далее каждые последующие 5 лет трудовой деятельности). Денежное поощрение выплачивается в размере до 100% должностного оклада на основании приказа руководителя Учреждения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с действующим законодательством;
- выплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Иные выплаты

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска каждому работнику Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

4.2. Кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения, при наличии экономии средств фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака;
- при рождении ребенка;
- при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
- в случае смерти работника (выплачивается члену семьи работника) и смерти ближайших родственников (супруга(-и), детей, родителей);
- в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые последующие пять лет со дня рождения);
- в случае дорогостоящего лечения работника;
- в связи со стихийным бедствием, при наступлении непредвиденных событий (пожар, наводнение, аварии жилищно-коммунальных систем, несчастный случай, противоправные действия третьих лиц, причинившие вред

жизни, здоровью или имуществу работника Учреждения, его ближайшим родственникам (супругу(-е), детям, родителям).

4.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения по заявлению работника с подтверждающими документами в размере не более одного должностного оклада.

4.4. Размер материальной помощи руководителю Учреждения устанавливает заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» согласно трудовому договору.

5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения для обеспечения выполнения муниципального задания сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для осуществления выплат работникам (в расчете на год):

1) компенсационные выплаты:

- для муниципального бюджетного учреждения «Чистота» городского округа «Город Калининград» - в размере 1,4 должностного оклада;

- для муниципального бюджетного учреждения «Городские леса» городского округа «Город Калининград» - в размере 0,3 должностного оклада;

- для муниципального бюджетного учреждения «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» - в размере 0,4 должностного оклада;

2) стимулирующие выплаты (ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, интенсивность в работе, особый режим работы):

- для муниципального бюджетного учреждения «Чистота» городского округа «Город Калининград» - в размере 6,8 должностного оклада;

- для муниципального бюджетного учреждения «Городские леса» городского округа «Город Калининград» - в размере 4,4 должностного оклада;

- для муниципального бюджетного учреждения «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» - в размере 4,7 должностного оклада;

3) премии по результатам работы – в размере 12 должностных окладов;

4) материальная помощь – в размере 1 должностного оклада.

5.2. Фонд оплаты труда работников за счет средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности, формируется в соответствии с Положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, в пределах, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами городского округа «Город Калининград».