

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 24 » 04 2024 г.  
г. Калининград

№ 664

Об установлении Порядка предоставления субсидии местной общественной организации «Народная дружина городского округа «Город Калининград» на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины в 2024 г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением городского Совета депутатов Калининграда от 13.12.2023 № 287 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», пунктами 8, 10 Положения «О порядке создания условий для деятельности народных дружин на территории городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 13.12.2023 № 304, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок предоставления субсидии местной общественной организации «Народная дружина городского округа «Город Калининград» на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины в 2024 г. (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «24» 07 2024 г. № 664

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии местной общественной организации «Народная дружина городского округа «Город Калининград» на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины в 2024 г.

### I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии местной общественной организации «Народная дружина городского округа «Город Калининград» на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины в 2024 г. (далее соответственно - Порядок, дружина) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – субсидия).

2. В Порядке используются понятия в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3. Целью предоставления субсидии является материально-техническое обеспечение деятельности дружины.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского округа «Город Калининград» (далее – ГРБС).

5. Получателем субсидии является местная общественная организация «Народная дружина городского округа «Город Калининград» (далее - получатель субсидии).

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат деятельности дружины.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета, заключенного между ГРБС и получателем субсидии (далее - соглашение).

Заключение соглашения, а также дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом комитета по финансам администрации городского

округа «Город Калининград».

9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград» (за исключением случаев,

установленных соответственно Правительством Калининградской области или городским округом «Город Калининград»);

8) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

10. Для заключения соглашения и предоставления субсидии дружина представляет ГРБС следующие документы:

- 1) о государственной регистрации дружины в ЕГРЮЛ;
- 2) о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 9 Порядка;
- 3) выписку из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

4) письменное согласие командира дружины на осуществление в отношении деятельности дружины проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

11. Документы, перечисленные в пункте 10 Порядка, должны быть заверены командиром дружины, не иметь подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, или быть не поддающимися прочтению.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью командира дружины и печатью (при наличии) с указанием общего количества листов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ГРБС в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов, указанных в пункте 10 Порядка, осуществляет их проверку.

По результатам проверки ГРБС в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подготавливает проект соглашения и направляет два экземпляра проекта соглашения для подписания получателю субсидии.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения ГРБС в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает получателю субсидии поступившие документы с сопроводительным письмом, содержащим обоснование отказа в заключении соглашения.

13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной информации.

14. ГРБС осуществляет подписание соглашения в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанных экземпляров соглашения.

15. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря отчетного года, является участие получателя субсидии в охране общественного порядка. Показателем результата предоставления субсидии является количество отработанных человеко-часов при участии в охране общественного порядка на территории городского округа «Город Калининград» совместно с правоохранительными органами, а также поддержание общественного порядка во время проведения различных мероприятий городского масштаба путем выставления патрулей, установленных в графике за отчетный год. ГРБС устанавливает значение показателя результата в соглашении.

16. ГРБС осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежеквартально согласно графику перечисления субсидии, являющемуся приложением к соглашению.

17. Размер субсидии установлен решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград».

В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. Остаток неиспользованной субсидии в течение 2024 г. подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 января 2025 г.

19. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, признаются:

1) приобретение оборудования, канцелярских товаров, обеспечение помещениями, техническими и иными материальными средствами, необходимыми для осуществления деятельности дружины;

2) денежные поощрения за выходы на дежурство, инициаторами которых являются ГРБС или муниципальные организации культуры спорта, молодежной политики и образования, из расчета 120 рублей в час патрулирования для каждого дружинника, включая НДС и отчисления во внебюджетные фонды.

20. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

### **III. Требования к отчетности**

23. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется по формам и в порядке, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

24. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 15 января), нарастающим итогом предоставляет ГРБС отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет ГРБС отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Формы предоставления данных отчетов устанавливаются соглашением.

25. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии в установленные в пункте 24 Порядка сроки направляет ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии (графики дежурств, ведомости выдачи денежного поощрения народных дружинников, платежные документы, универсальный передаточный документ, товарные накладные, акты выполненных работ или оказанных услуг, подтверждающие произведенные расходы).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

#### **IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

26. ГРБС и органы финансового контроля осуществляют контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

27. Контрольная деятельность осуществляется по двум направлениям:

- 1) документарная проверка отчетной документации (далее – отчеты);
- 2) выездная проверка.

28. Документарная проверка отчетов проводится ГРБС по мере поступления отчетов и не требует издания распорядительного документа о проведении проверки.

Для осуществления контроля получатель субсидии представляет ГРБС отчеты в сроки, предусмотренные пунктом 24 Порядка.

ГРБС осуществляет проверку отчета и приложенных к нему копий документов на предмет соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления отчета.

По результатам проверки отчетов ГРБС принимает решение об утверждении отчетов либо о возврате отчетов на доработку.

При принятии решения о возврате отчетов на доработку ГРБС оформляет сопроводительное письмо с указанием причин возврата. Отчеты вместе с сопроводительным письмом направляются ГРБС получателю субсидии по реквизитам, указанным в соглашении.

Замечания устраняются получателем субсидии в срок не более 5 рабочих дней с момента получения сопроводительного письма и представляются ГРБС.

ГРБС осуществляет проверку доработанных отчетов в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение, оформляемое в виде заключений, которые подписываются руководителем ГРБС и направляются в адрес получателя субсидии.

29. Выездная проверка проводится с целью подтверждения факта осуществления расходов получателем субсидии и соблюдения графика дежурств и не требует издания администрацией городского округа «Город Калининград» распорядительного документа. Выездная проверка проводится

сотрудниками ГРБС по поручению руководителя ГРБС.

По результатам выездной проверки оформляется акт по установленной форме (приложение № 1 к Порядку), к которому могут быть приложены фото- и видеоматериалы.

Акт по результатам проведения выездной проверки получателя субсидии (далее – Акт) подписывается сотрудниками ГРБС, проводившими выездную проверку, утверждается руководителем ГРБС и направляется получателю субсидии для ознакомления.

При отказе получателя субсидии от подписания Акта ГРБС составляет акт об отказе от подписания Акта (приложение № 2 к Порядку). Акт об отказе утверждается руководителем ГРБС.

При несогласии с Актом получатель субсидии может обжаловать его в соответствии с заключенным соглашением либо в судебном порядке.

30. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

31. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении результата предоставления субсидии получателем субсидии в установленном соглашением сроки ГРБС направляет требование о возврате средств субсидии.

32. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие



предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность руководителя ГРБС) (подпись) (фамилия, инициалы)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Акт

по результатам проведения выездной проверки ГРБС  
 факта осуществления расходов местной общественной организацией  
 «Народная дружина городского округа «Город Калининград»  
 и соблюдения графика дежурств  
 к соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

г. Калининград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Проверка проведена в соответствии с Порядком предоставления  
 субсидии местной общественной организации «Народная дружина городского  
 округа «Город Калининград» на материально-техническое обеспечение  
 деятельности народной дружины в 2024 г., утвержденным постановлением  
 администрации городского округа «Город Калининград», соглашением от  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_, заключенным между администрацией  
 городского округа «Город Калининград» и местной общественной организации  
 «Народная дружина городского округа «Город Калининград» (далее –  
 Соглашение),

Группой в составе \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы муниципальных служащих)

установлено:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

По факту частичного исполнения/неисполнения условий Соглашения  
 даны пояснения и представлены документы:

\_\_\_\_\_ (пояснения ответственных лиц с указанием их фамилий, инициалов и полномочий)

Качественные и количественные показатели по состоянию на дату начала  
 проверки соответствуют / частично соответствуют / не соответствуют  
 показателям, установленным Соглашением (заявкой), в том числе:

\_\_\_\_\_ (описание фактически достигнутых показателей)

По факту частичного соответствия / несоответствия показателей планируемыми даны пояснения и представлены документы:

\_\_\_\_\_  
(пояснения ответственных лиц с указанием их фамилий, инициалов)

Наличие/отсутствие факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе:

\_\_\_\_\_  
(описание нарушения)

По итогам проверки местной общественной организации «Народная дружина городского округа «Город Калининград» предложено в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести следующие мероприятия в целях обеспечения исполнения своих обязательств в соответствии с Соглашением:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата составления акта, подписи лиц, участвовавших в проверке, с указанием должностей, фамилий и инициалов:

_____	_____ / _____ /
(должность)	(подпись) (фамилия, инициалы)
_____	_____ / _____ /
(должность)	(подпись) (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен: местная общественная организация «Народная дружина городского округа «Город Калининград»:

_____	_____ / _____ /
(должность)	(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт об отказе от подписания  
акта по результатам проведения выездной проверки ГРБС  
факта осуществления расходов местной общественной организацией  
«Народная дружина городского округа «Город Калининград»  
и соблюдения графика дежурств  
к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

г. Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Я,

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы руководителя)

действующий(ая) на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа ГРБС)

в присутствии следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы)

свидетельствую о том, что уполномоченный представитель местной общественной организации «Народная дружина городского округа «Город Калининград»

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, представляющего местную общественную организацию «Народная дружина городского округа «Город Калининград» или уполномоченного им лица)

отказался от подписания акта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название акта)

к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ между администрацией городского округа «Город Калининград» и местной общественной организации «Народная дружина городского округа «Город Калининград».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)