

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « _____ » _____ 2024 г.
г. Калининград

№ _____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 25 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пункта 18 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2022 № 170 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград»

от 11.04.2023 № 234 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2022 № 170 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ И.А. Назарова

Заместитель главы администрации, председатель
комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

ВНЕСЕНО

Комитетом городского хозяйства и
строительства

_____ В.Б. Борисов
(подпись) Дата

№ _____ от _____.

ККС

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом 25 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 14.02.2024 № 17-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа «Город Калининград» (далее - Субсидия).

2. Получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, прошедший отбор и признанный победителем (далее - Получатель субсидии)

3. Дворовая территория (объект) – придомовая территория, прилегающая к отдельно стоящим многоквартирным домам (далее -МКД), или совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД (далее - Дворовая территория).

4. Адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий - перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, в том числе в очередном финансовом году, который утверждается приказом комитета городского хозяйства и строительства в установленном порядке (далее – Адресный перечень).

5. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в МКД, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах Дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также муниципальное образование «Городской округ «Город Калининград» как собственник помещений, зданий и сооружений, земельных участков (территорий), расположенных в границах Дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее – Заинтересованные лица).

6. Целью предоставления Субсидии является благоустройство Дворовых территорий МКД, нуждающихся в благоустройстве.

7. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее - муниципальная программа).

9. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора на получение Субсидий

10. В целях предоставления Субсидии Главный распорядитель в соответствии с настоящим Порядком проводит отбор Получателей Субсидии способом запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

11. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

12. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

13. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица- производители товаров работ и услуг, оказывающие услуги и выполняющие работы по управлению и (или) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно заключенному договору с собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – участники отбора).

14. Критериями отбора Получателя субсидии являются:

1) наличие многоквартирного дома в Адресном перечне
2) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству дворовой территории.

3) соответствие Получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 16 Порядка.

15. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - Портал) и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора
2) дату и время начала подачи участниками отбора предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка), а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактного телефона Главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям на

дату не ранее первого числа месяца предшествующего месяцу проведения отбора;

6) категории и критерии отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядок и сроки рассмотрения заявок;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

13) дату размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

16. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград», в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград»;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Главный распорядитель вправе отменить проведение отбора получателей субсидий на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

19. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 18 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

20. Участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. К заявке прилагаются:

1) учредительные документы получателя субсидии (устав получателя субсидии; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; документы,

подтверждающие назначение руководителя получателя субсидии, либо документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

2) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 Порядка;

3) Протокол(ы) общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об):

- участия многоквартирного дома в муниципальной программе;
- видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню);

- финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 5 процентов от стоимости работ в рамках минимального перечня и в размере не менее 20 процентов от стоимости работ в рамках дополнительного перечня работ по дворовым территориям включенным в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 N 106 «О внесении изменений в приложение N 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», до вступления в силу вышеуказанного постановления Правительства Российской Федерации финансовое участие составляет не менее 5 процентов стоимости таких работ ;

- включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- утверждении предельной стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

- определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

- об определении заказчика работ по благоустройству дворовой территории;

4) договор управления или договор оказания услуг (или) выполнения работ по содержанию общего имущества МКД, в случае если участник отбора не является товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативом.

5) согласие получателя субсидии (участника отбора) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

информации о получателе субсидии (участнике отбора), связанной с предоставлением субсидии;

б) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

24. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявки на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и критериям отбора с помощью ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, онлайн-сервисов, реестров государственных органов.

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

26. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств

27. Заявка отклоняется в случае

- несоответствие участника отбора к заявленной категории и критериям отбора;
- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления

29. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет»

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

30. По результатам отбора получателей субсидий в срок, не превышающей 10 рабочих дней с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение

31. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ГИИС «Электронный бюджет».

32. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

33. В Соглашении должно быть предусмотрено:

1) право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядными организациями (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3) установление минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству Дворовых территорий, софинансируемых за счет средств Субсидии;

4) значение целевых показателей (показателей результативности).

34. Размер Субсидии определяется как разница между стоимостью работ, связанных с благоустройством Дворовой территории, указанной в Адресном перечне, и средствами (долями) софинансирования Заинтересованных лиц и рассчитывается по формуле:

$$V = Z_f - S_s, \text{ где}$$

V - объем субсидий;

Z_f – стоимость выполненных работ по благоустройству Дворовой территории.

S_s – средства (доля) финансового участия Заинтересованных лиц в благоустройстве Дворовой территории:

1) в рамках выполнения минимального перечня работ составляет не менее 5 % стоимости таких работ.

Минимальный перечень работ по благоустройству Дворовой территории включает следующие виды работ: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн, иные виды работ, определенные уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) в рамках выполнения дополнительного перечня работ составляет не менее 20 % стоимости таких работ. Такое условие распространяется на Дворовые территории, включенные в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Доля финансового участия Заинтересованных лиц в благоустройстве Дворовой территории, включенной в муниципальную программу до вступления в силу вышеуказанного постановления Правительства Российской Федерации, в рамках выполнения дополнительного перечня работ составляет не менее 5 % стоимости таких работ.

Дополнительный перечень работ по благоустройству Дворовой территории: оборудование детских и (или) спортивных площадок; оборудование автомобильных парковок; озеленение территорий, иные виды работ (в том числе оборудование контейнерных площадок и бункеров для сбора и накопления твердых коммунальных отходов, обустройство ливневых канализаций)

Аккумуляирование средств Заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню) по благоустройству Дворовых территорий, и контроль их расходования осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным муниципальной программой.

35. Перечисление Субсидий осуществляется в срок не более 10 рабочих дней после представления Получателем Субсидии и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих возникновение обязательств по

оплате: заявки (приложение № 1), договора о выполнении работ по благоустройству Дворовой территории, заключенного с подрядной организацией, отобранной в соответствии с порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград», счета, акта приема выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованной муниципальным казенным учреждением «Калининградская служба заказчика»

36. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в п. 35 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и оформляет расчет размера Субсидии (приложение № 2);

2) в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

37. Результатом предоставления Субсидии является количество благоустроенных Дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с заключенным Соглашением.

Данный результат должен быть достигнут в срок установленный Соглашением, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

38. Субсидии перечисляются Получателю Субсидий на расчетный счет, указанный в Соглашении.

39. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций на основании договоров подряда и актов приема выполненных работ.

4. Требования к отчетности

40. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

41. При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, отчетность, предусмотренная п.40 предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации

42. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленную отчетность и в случае соответствия указанных данных ставит отметку о его принятии.

5. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

43. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

44. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

45. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании вышеуказанного органа.

46. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к ПорядкуРуководителю комитета городского
хозяйства и строительства

Заявка

На основании Соглашения от _____ № _____ прошу предоставить субсидии в сумме _____ рублей на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: г. Калининград _____, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», утвержденную

(реквизиты распорядительного документа)

Приложение _____ на _____ л.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверили: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 2
к Порядку

Расчет размера субсидии
от «__» _____ 20__ г.
(дата составления расчета)

По Соглашению от _____ 20__ г.
№ __ «_____»
(наименование соглашения)

| № п/ п | Договор | | | В том числе за счет средств: | | | Сумма выплат (руб.) | | Документы | Примечание | |
|--------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------|------------|----------------------------|
| | № №, дат а | Сумма (руб.) | | Софинансирование собственников (руб.) | | Сумма субсидии, подлежащая перечислению (гр. 3 – (гр. 6+гр. 7)) | Всего | промежуточный расчет | | | |
| | | Всего (гр. 4+гр. 5) | Минимальны й перечень | Дополнитель ный перечень | Минималь ный перечень | | | | | | Дополнительный перечень |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | |

Руководитель комитета городского
хозяйства и строительства

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации городского округа «Город
Калининград» «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ,
связанных с благоустройством дворовых территорий
(объектов), в рамках муниципальной программы
«Формирование современной городской среды городского округа
«Город Калининград»

Настоящий проект разработан в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 25 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Принятие данного постановления не повлечет дополнительных расходов из бюджета.

Проект постановления не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и не сопоставим с процедурой оценки регулирующего воздействия.

Проект постановления является нормативным правовым актом.

В соответствии с Соглашением о взаимодействии в правотворческой сфере администрации городского округа «Город Калининград» и прокуратуры г. Калининграда проект постановления направлен в прокуратуру г. Калининграда для проведения правовой экспертизы (исх. от _____ № и-кгхис-____).

Проект постановления в период с _____ по _____ был размещен на сайте администрации. Замечаний и предложений не поступило.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
городского хозяйства и
строительства

В.Б. Борисов

РЕЕСТР

передачи проекта документа на согласование
 постановление администрации городского округа «Город Калининград»
 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат
 (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых
 территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование
 современной городской среды городского округа «Город Калининград»

| № п/п | Наименование структурного подразделения, которому передан документ | Дата получения документа | ФИО, подпись лица, получившего документ | Дата возврата документа | ФИО, подпись лица, получившего документ | Примечание |
|-------|---|--------------------------|---|-------------------------|---|------------|
| 1 | Первый заместитель главы администрации – управляющий делами | | | | | |
| 2 | Заместитель главы администрации, председатель комитета по финансам | | | | | |
| 3 | Начальник правового управления | | | | | |
| 4 | Начальник управления делопроизводства | | | | | |
| 5 | Заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства и строительства | | | | | |

ВНЕСЕНО

Комитетом городского хозяйства и
 строительства

_____ В.Б. Борисов
 (подпись) Дата

ККС

№ _____ от _____.

РЕЕСТР
рассылки

постановления администрации городского округа «Город Калининград»
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат
(части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых
территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды городского округа «Город Калининград»

| № п/п | Наименование получателя |
|-------|--|
| 1. | Комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» |
| 2. | Комитет по финансам |
| 3. | Правовое управление Правительства Калининградской области |
| 4. | Прокуратура города Калининграда |
| 5. | Управление делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» |
| 6. | МКУ «ЦИКТ» |
| 7. | МБУ «Газета «Гражданин» |

ВНЕСЕНО

Комитетом городского хозяйства и
строительства

_____ В.Б. Борисов
(подпись) Дата

ККС

№ _____ от _____.