

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2023 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Субсидии).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – социальный сертификат).

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

Субсидий на соответствующий финансовый год, является структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющее функции уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ и обеспечивающего предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – уполномоченный орган), и (или) структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченное на формирование муниципального социального заказа.

В случаях, если по результатам отбора исполнителей услуг исполнителем услуг в соответствии с социальным сертификатом становится муниципальное учреждение городского округа «Город Калининград», главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград» является структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

5. Получателями Субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом и ставшие исполнителями услуг по результатам отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату (далее – Получатели субсидий).

6. Способом предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат.

В случаях, если по результатам отбора исполнителей услуг исполнителем услуг в соответствии с социальным сертификатом становится муниципальное учреждение городского округа «Город Калининград», такому учреждению утверждается муниципальное задание и предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией городского округа «Город Калининград», а также с таким учреждением в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

8. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград» (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа «Город Калининград»);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в

процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- иные требования, не указанные в настоящем пункте, предъявляемые к участникам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, Получатель субсидии одновременно с подачей заявки для заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени Получателя субсидии, а также справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Справка налогового органа предоставляется на дату, не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком, в том числе с помощью реестров государственных органов или путем направления запросов в соответствующие уполномоченные органы, и в случае подтверждения соответствия Получателя субсидии установленным требованиям, а также при условии принятия в отношении Получателя субсидии в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о реестре), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о заключении с Получателем субсидии соглашения о предоставлении

субсидии.

11. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- в отношении Получателя субсидии в соответствии с пунктом 16 Положения о реестре принято решение об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг.

В случае отказа в предоставлении Субсидий главный распорядитель бюджетных средств возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата. Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяются Порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденным администрацией городского округа «Город Калининград».

В соглашение должно быть включено в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения главным распорядителем бюджетных средств обязательств по финансовому обеспечению затрат Получателя субсидии, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Результатом предоставления Субсидий является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденными уполномоченным органом (далее – Требования), муниципальных услуг потребителям услуг, предъявившим Получателю субсидии социальный сертификат.

14. Для перечисления Субсидий главный распорядитель бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует на основании информации, включенной в реестр получателей

социального сертификата, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, расчет размера субсидии (изменения в расчет) по форме, определенной приложением к соглашению о предоставлении субсидии, при условии внесения в течение отчетного месяца соответствующих сведений в реестр получателей социального сертификата.

Расчет размера субсидии (изменения в расчет) подписывается главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке.

Главный распорядитель бюджетных средств в установленные настоящим пунктом сроки уведомляет Получателя субсидии о формировании расчета размера субсидии (изменений в расчет) с направлением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии для подписания Получателем субсидии.

15. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее пяти рабочих дней после подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения об изменении размера субсидии к соглашению о предоставлении субсидии с учетом сформированного расчета размера субсидии (изменений в расчет).

16. Перечисление Субсидий Получателям субсидии в соответствии с заключенными соглашениями осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, остаются в распоряжении Получателей субсидии при условии соблюдения ими условий, установленных такими соглашениями.

18. При расторжении соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа «Город Калининград», в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

III. Порядок расчета размера Субсидий

19. Размер Субсидий, предоставляемых i -му Получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом главным распорядителем бюджетных средств расчете размера субсидии (изменениях в расчет) по формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \times P_{j/q},$$

где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с

социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j/q – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (либо ее части), в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей услуг, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -ым Получателем субсидии.

20. Объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (либо ее части), определяется по формуле:

$$P_j = \min(N; C) \times \min\left(1; \frac{\text{Остаток}}{\text{Нагрузка}}\right),$$

где:

N – нормативная стоимость муниципальной услуги, определяемая как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и объема муниципальной услуги, скорректированного пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная нормативная стоимость услуги). Значения нормативных затрат применяются в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным уполномоченным органом;

C – цена муниципальной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная цена услуги);

Остаток – баланс сертификата в часах в неделю;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

21. Объем оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (Q_j) устанавливается в объеме числа человеко-часов, рассчитываемом как отношение объема финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (либо ее части), к нормативным затратам на оказание муниципальной услуги в расчете на один человеко-час, а в случае, если скорректированная цена услуги ниже скорректированной нормативной стоимости услуги, – к скорректированной цене услуги в расчете на один человеко-час.

22. Размер Субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

IV. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении соглашения о предоставлении субсидии в отчетном финансовом году по форме, определенной приложением к соглашению, в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом, а также не позднее десяти рабочих дней со дня оказания муниципальной(ых) услуг(и) в социальной сфере или частичного ее(их) оказания (в случае реализации части(ей) дополнительной(ых) общеразвивающей(их) программ(ы)).

24. Главный распорядитель бюджетных средств в течение семи рабочих дней после представления Получателем субсидии отчета осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня направляет Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет.

25. При непоступлении в адрес главного распорядителя бюджетных средств отчета, указанного в пункте 23 Порядка, или поступлении от потребителя услуг заявления о неоказании муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении Требований, по решению уполномоченного органа:

1) не позднее четырнадцати рабочих дней с даты, установленной для представления отчета или поступления заявления потребителя услуг, проводится проверка оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

2) если потребитель услуг не отказался от оказания ему муниципальной услуги в социальной сфере, обеспечивается надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг, отобранным в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ.

26. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 25 Порядка, в целях обеспечения исполнения обязательств Получателя субсидии по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, уполномоченный орган вправе в установленном Правительством Российской Федерации порядке принять решение о возмещении такого вреда за счет не использованного Получателем субсидии остатка субсидии, подлежащего выплате Получателю субсидии.

27. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением Получателями субсидии условий соглашений о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий.

28. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

29. Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии расчет средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в установленные соглашением сроки, составленный по форме, определенной приложением к соглашению о предоставлении субсидии:

- не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии отчета об исполнении соглашения, в случае недостижения Получателем субсидии показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (услуг), установленных соглашением;

- не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем расторжения соглашения, в случаях, предусмотренных соглашением;

- не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки оказания муниципальной услуги (услуг), проведенной в соответствии с пунктом 25 Порядка, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) результаты, предусмотренные Правилами принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1127 «Об утверждении Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью»;

- не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки органа муниципального финансового контроля, проводимой в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

30. Размер средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» (R), рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^{\bar{n}} \bar{Q}_j \times P_{j/q},$$

где:

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который Получателем субсидии не оказан и (или) оказан j -му потребителю услуги с нарушением Требований;

$P_{j/q}$ – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (либо ее части), в расчете на один человеко-час;

\bar{n} – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с

социальным сертификатом i -м Получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.