

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2024 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области

для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ И.А. Назарова

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства
и строительства

_____ В.Б. Борисов
(подпись)

ККС _____ от _____.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ___ » _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть»
городского округа «Город Калининград»
на осуществление капитального ремонта переданного в пользование
муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках
реализации мероприятий муниципальных программ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение затрат муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных программ (далее соответственно – Порядок, Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий по капитальному ремонту переданного в пользование муниципального имущества.

Субсидии предоставляется в рамках муниципальной программы «Организация надежного и устойчивого обеспечения коммунальными ресурсами потребителей на территории городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1212 (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа

округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

4. Получателем Субсидии является муниципальное предприятие «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (далее – Получатель субсидии).

5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат.

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Для получения Субсидии Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

3) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

4) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, советом безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Город Калининград» (далее – муниципальное образование), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа «Город Калининград»);

9) муниципальное имущество городского округа «Город Калининград», подлежащее капитальному ремонту, закреплено за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и используется в сфере оказания коммунальных услуг теплоснабжения, а мероприятие на проведение капитального ремонта указанного имущества предусмотрено Программой;

10) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, в целях которого предоставляется Субсидия, не предусмотрены в расчете платы, взимаемой Получателем субсидии с потребителей коммунальных услуг теплоснабжения.

8. Для заключения Соглашения на получение Субсидии Получатель субсидии до 25 декабря текущего года представляет Главному распорядителю:

1) заявку на получение Субсидии, содержащую адрес и наименование объекта капитального ремонта, включенного в Программу, банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления Субсидии (приложение № 1 к Порядку);

2) расчет-обоснование размера субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (приложение № 2 к Порядку);

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

9. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, заключает Соглашение;

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

10. Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград».

12. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) обязанность Главного распорядителя как получателя бюджетных средств обеспечивать согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или принимать решение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

13. Размер Субсидии равен сумме прямых фактических затрат на осуществление в текущем финансовом году капитального ремонта муниципального имущества городского округа «Город Калининград», указанного в Соглашении.

14. После заключения Соглашения для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

1) отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) заявку на перечисление субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта (приложение № 3 к Порядку) и документы, подтверждающие затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

в случае проведения работ и оказания услуг на договорной основе: копию договора подряда на выполнение работ, копию акта приемки выполненных работ и (или) оказания услуг, платежные поручения по оплате

и (или) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией;

в случае проведения работ хозяйственным способом: расчет размера субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в текущем году в соответствии с формой (приложение № 4 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих прямые фактические затраты Получателя субсидии (акт приемки выполненных работ, справка об использованных материалах, акт списания расходного материала, табель учета рабочего времени, размер начисленной заработной платы и платежей на выплату заработной платы работников, занятых непосредственно в процессе производства работ по капитальному ремонту имущества).

15. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 14 Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, и достижения результата предоставления Субсидии осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) в случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии или наличия недостоверной информации в представленных Получателем субсидии документах отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю субсидии с указанием причин возврата.

15. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту муниципального имущества, предусмотренного Соглашением.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

16. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

17. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

18. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

19. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к ПорядкуВ комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа
«Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в
пользование муниципального имущества городского округа
«Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных
программ городского округа «Город Калининград»

(адрес и наименование объекта)

(наименование получателя субсидии)

на основании пункта 7 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа
«Город Калининград» переданного в пользование муниципального имущества
городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий
муниципальных программ городского округа «Город Калининград»,
утвержденного постановлением администрации городского округа «Город
Калининград» от _____ № _____, просит предоставить в 202_ г.
вышеуказанную субсидию в размере _____ руб.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение:

- 1) расчет-обоснование размера субсидии на 202_ г. на ____ листах;
- 2) справка о соответствии получателя субсидии требованиям,
установленным пунктом 6 Порядка.

Руководитель
организации

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа
«Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в
пользование муниципального имущества городского округа
«Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных
программ городского округа «Город Калининград»

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Адрес объекта	Наименование объекта	Виды работ	Стоимость работ согласно сметному расчету	В том числе НДС	Размер субсидии из бюджета (без НДС) (гр. 7 <= гр. 5- гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Итого						

Приложение: сметные расчеты на ____ листах.

Руководитель
организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к ПорядкуВ комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа
«Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в
пользование муниципального имущества городского округа
«Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных
программ городского округа «Город Калининград»

(адрес и наименование объекта)

(наименование получателя субсидии)

на основании пункта 12 Порядка предоставления субсидий на возмещение
затрат муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского
округа «Город Калининград» переданного в пользование муниципального
имущества городского округа «Город Калининград» в рамках реализации
мероприятий муниципальных программ городского округа «Город
Калининград», утвержденного постановлением администрации городского
округа «Город Калининград» от _____ № _____, Соглашения от
_____ № _____, просит перечислить субсидию в размере _____ руб.

Приложение: документы, подтверждающие произведенные затраты.

Руководитель
организации

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа
«Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в
пользование муниципального имущества городского округа
«Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных
программ городского округа «Город Калининград»

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Адрес объекта, наименование объекта	Затраты на оплату труда и страховые взносы *	Прочие затраты **	Всего затраты (гр. 2+ гр. 3)	Размер субсидии из бюджета (без НДС) гр. 5 ≤ гр. 4
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

* Затраты на оплату труда работников и начисление по страховым взносам, занятых непосредственно в производстве работ по капитальному ремонту объекта.

** Прочие затраты – прямые затраты, связанные с производством работ по капитальному ремонту объекта (материалы, оборудование, работы и услуги).

Приложение: документы, подтверждающие фактические затраты по капитальному ремонту объекта (табеля учета рабочего времени, накладные, акты списания расходных материалов и т.п.) на ____ листах.

Руководитель организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

