

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным организациям субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 05.04.2022 № 590) и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным организациям субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Запивалова А. И.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ С.А. Радковский

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства и
строительства

_____ А.И. Запывалов
(подпись) 20.04.2022

ККС № _____ от _____.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № ___

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным организациям субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 05.04.2022 № 590) и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.2.1. Обеспечение устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры.

1.2.2. Осуществление мероприятий по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения и не включенного в производственную программу предприятия.

1.2.3. Выполнение мероприятий по повышению привлекательности территорий городского округа с учетом приоритетов территориального развития.

1.2.4. Приобретение нефинансовых активов, расходы на которые не включены в программу финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.4. Получателями Субсидий являются муниципальные предприятия городского округа «Город Калининград», осуществляющие деятельность в сфере оказания услуг коммунального хозяйства, обеспечивающие содержание, эксплуатацию и ремонт имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и Порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель Субсидии может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. руб.

2.1.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.1.4. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для заключения соглашения на получение Субсидии Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

- заявку на получение Субсидии (приложение № 1), содержащую банковские реквизиты для перечисления Субсидии;
- расчет затрат по содержанию, эксплуатации и ремонту имущества, перечень работ, которые планируется обеспечить за счет средств субсидии (приложение №2);
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Годовой размер Субсидии равен общей сумме затрат (части затрат) на содержание, эксплуатацию и ремонт имущества, в том числе проведение капитального ремонта, по видам работ, указанным в п. 2.2. (без учета НДС), в соответствии с расчетом затрат (приложение №2).

Размер Субсидии подлежит уменьшению соответственно фактически

сложившимся затратам.

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. В Соглашении должно быть предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.8. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии условий и целей представления

Субсидий Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и срок, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.9. Субсидия перечисляется при предоставлении Получателем главному распорядителю заявки (приложение 3) и документов, подтверждающих факт наличия затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.9.1 в случае проведения работ и оказания услуг на договорной основе (договор подряда на выполнение работ, акт-приемки выполненных работ, оказанных услуг, счет на оплату).

2.9.2. в случае проведения работ хозяйственным способом (расчет размера субсидии в соответствии с формой, предусмотренной Соглашением);

2.10 Перечисление Субсидии осуществляется в срок не более десяти рабочих дней после проверки Главным распорядителем представленных Получателем Субсидии.

2.11. Размер Субсидии, подлежащий перечислению Получателю Субсидии, определяется исходя из фактических затрат Получателя, за исключением НДС.

2.12. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

- в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет заявку на возмещение затрат в комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» с приложением расчета размера Субсидии (с отметкой о проверке);

- в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае наличия недостоверной информации в представленных Получателем Субсидии документах отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем положительного решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества, принадлежащего Получателю на праве хозяйственного ведения, и оплата работ в 100% объеме.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за годом, получения субсидии в соответствии с формами, установленными Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий средства Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

4.4. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

№ _____ от _____

В комитет городского хозяйства и
строительства администрации
городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) на
содержание, эксплуатацию и ремонт имущества, находящегося в
хозяйственном ведении

_____ (наименование получателя субсидии)

городского округа «Город Калининград», на основании пункта 2.2
Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи
с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту имущества,
находящегося в хозяйственном ведении _____
городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением
администрации городского округа «Город Калининград» от
_____ № _____, просит предоставить в 202_ г. вышеуказанную субсидию в
размере _____ руб.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____ Приложение:

- расчет-обоснование размера субсидии на 202_ год на ___ листах;
- справка о соответствии получателя субсидии требованиям,
установленным пунктом 2.1 Порядка.

Руководитель
организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат (части затрат) на содержание,
эксплуатацию и ремонт имущества, находящегося в хозяйственном ведении

_____ (наименование получателя субсидии)
за _____ 20____ г.
(период)

				(без НДС), руб.
/п	Адрес объекта	Способ выполнения работ	Стоимость работ согласно сметному расчету	Размер субсидии из бюджета (гр. 5 = гр.4)
	2	3	4	5
	Итого			

Приложение: документы, подтверждающие сметные расчеты

Руководитель
теплоснабжающей организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3
к Порядку

№ _____ от _____

В комитет городского хозяйства и
строительства администрации
городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на возмещение затрат (части затрат) на содержание,
эксплуатацию и ремонт имущества, находящегося в хозяйственном ведении _____

_____ (наименование получателя субсидии)

На основании пункта 2.9 Порядка предоставления субсидий
муниципальным предприятиям на возмещение затрат (части затрат) в связи с
выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту имущества,
находящегося в _____ хозяйственном _____ ведении
_____ городского округа «Город Калининград»,
утвержденного постановлением администрации городского округа «Город
Калининград» от _____ № _____, Соглашения № _____ от «___»
_____ 202_ г. просит перечислить субсидию в размере _____ руб.

Приложение - документы, подтверждающие произведенные затраты

Руководитель
теплоснабжающей организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации городского округа
«Город Калининград» «Об утверждении Порядка
предоставления муниципальным организациям субсидий на возмещение
затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию,
эксплуатации и ремонту муниципального имущества городского округа
«Город Калининград»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград» (далее – Устав) администрация городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области, Уставом, Регламентом администрации, нормативными правовыми актами городского Совета депутатов и правовыми актами администрации.

Проектом постановления администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным организациям субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее – проект постановления) предусмотрено предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения.

Принятие данного постановления не повлечет дополнительных расходов из бюджета.

Проект постановления не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и не сопоставим с процедурой оценки регулирующего воздействия.

Проект постановления является нормативным правовым актом.

В соответствии с Соглашением о взаимодействии в правотворческой сфере администрации городского округа «Город Калининград» и прокуратуры г. Калининграда проект постановления направлен в прокуратуру г. Калининграда для проведения правовой экспертизы (исх. от _____ № ____).

Проект постановления в период с _____ по _____ был размещен на сайте администрации. Замечаний и предложений не поступило.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета городского

Барыкина Ольга Николаевна
8(4012) 21-59-90

РЕЕСТР
передачи проекта документа на согласование

постановления администрации городского округа «Город Калининград»

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным организациям субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

(наименование документа)

№ п/п	Наименование структурного подразделения, которому передан документ	Дата получения документа	ФИО, подпись лица, получившего документ	Дата возврата документа	ФИО, подпись лица, получившего документ	Примечание
1.	Первый заместитель главы администрации-управляющий делами					
2.	Заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства и строительства					
3	Заместитель главы администрации, председатель комитета по финансам					
4	Начальник правового управления					
5	Начальник управления делопроизводства					

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства

и строительства

_____ А.И. Запивалов
(подпись) 20.04.2022

ККС № _____ от _____.

Барыкина Ольга Николаевна
8(4012) 21-59-90

РЕЕСТР
рассылки

постановления администрации городского округа «Город Калининград»

__ Об утверждении Порядка предоставления муниципальным организациям субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

_____ (наименование документа)

№ п/п	Наименование получателя
1.	Комитет городского хозяйства и строительства
2.	МКУ «ЦИКТ»
3	МКП «Газета «Гражданин»
4	Прокуратура г. Калининграда
5	Правовое управление Правительства Калининградской области
6	Комитет по финансам

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства
и строительства

_____ А.И. Запивалов
(подпись) 20.04.2022

ККС № _____ от _____.

Барыкина Ольга Николаевна
8(4012) 21-59-90