Приложение № 12

к административному регламенту

*Примерный бланк заявления об исправлении ошибки*

*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)*

В комитет городского развития   
и цифровизации администрации

городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на осуществление земляных работ/решения о закрытии разрешения   
на осуществление земляных работ с исправлениями опечаток и (или) ошибок,   
допущенных при первичном оформлении документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | |  | | | | |  | ОГРНИП | | | | | |  | | ИНН | | *,* |
| *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*  местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail:  *,* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | | | | | | *,* | | | | | | | | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)* | | | | | | | | | | | | |
| контактный телефон | | | | | |  | | | | | | , | действующего(ей) от имени юридического лица | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без*  *доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  | на основании доверенности | | | | | | | | *,* | | | | | | | | | |
| *(указываются реквизиты доверенности)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прошу исправить следующие опечатки/ошибки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | разрешения на осуществление земляных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | от « | |  | » |  | | | | 20 |  | г. № | | | |  | |  | |
| *(реквизиты ранее выданного разрешения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | от « | |  | » |  | | | | 20 |  | г. № | | | |  | |  | |
| *(реквизиты ранее выданного разрешения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные  
к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*; |
|  |
|  | на бумажном носителе в МФЦ; |
|  | |
|  | направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_