

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 04 2019 г.
г. Калининград

№ 389

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 № 825 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства» (в редакции от 08.12.2017 № 1749, от 26.01.2018 № 74, от 19.10.2018 № 1035, от 18.02.2019 № 118)

В соответствии с решениями городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 № 225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», от 14.11.2018 № 246 «О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 № 825 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства» (в редакции от 08.12.2017 № 1749, от 26.01.2018 № 74,

от 19.10.2018 № 1035, от 18.02.2019 № 118):

1.1 в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 дефис 4 исключить;

1.2 в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слова «Адрес официального сайта ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: www.rosreestr.ru. Адрес электронной почты ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области: fgu39@u39.rosreestr.ru» исключить;

1.3 подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Структурные подразделения Администрации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

– отдел правового обеспечения финансово-правового управления Комитета;

– комитет муниципального контроля Администрации.»;

1.4 в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 дефис 2 исключить;

1.5 в пункте 2.5 раздела 2:

– дефис 8 изложить в новой редакции:

«– Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015, в изданиях «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344;»;

– дефис 14 изложить в новой редакции:

«– Закон Калининградской области от 05.07.2017 № 89 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области» (в действующей редакции), первоначальный текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.07.2017, в изданиях «Калининградская правда» (вкладыш «Официальный вестник Правительства Калининградской области»), № 124, 13.07.2017;»;

– дефис 15 исключить;

– дефис 16 изложить в новой редакции:

«– решение городского Совета депутатов Калининграда от 06.07.2016 № 225 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калининград», опубликовано в газете «Гражданин», № 33-с, 15.07.2016;»;

– дефис 17 изложить в новой редакции:

«– решение городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2017 № 339 «О утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград» (вместе с «Правилами определения значений предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», «Правилами определения высоты объекта капитального строительства», «Правилами определения значений удельного показателя земельной доли», «Правилами определения минимальной и максимальной площади земельного участка в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка и мощностных характеристик размещаемого объекта капитального

строительства», «Правилами определения отступа строений от красной линии улицы, проезда, межи земельного участка, высоты ограждения земельного участка и протяженности границы земельного участка вдоль красной линии»), первоначальный текст опубликован в газете «Гражданин» (специальный выпуск), № 1, 09.01.2018.»;

1.6 в пункте 2.7 раздела 2:

– дефис 1 исключить;

– исключить абзац следующего содержания:

«Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке получается заявителем в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области при личном обращении.»;

1.7 в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 2 исключить дефисы следующего содержания:

«– кадастровый паспорт земельного участка – в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области.»;

«– в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области для получения кадастрового паспорта земельного участка.»;

1.8 в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 исключить дефис 2;

1.9 подпункт 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.11.2. Специалист Отдела:

– изучает картографический материал с использованием программного комплекса UrbanICS, QGIS;

– запрашивает в комитете муниципального контроля Администрации заключение о результатах осмотра (обследования) земельного участка, осуществленного по запросу Отдела в течение 12 календарных дней;

– осуществляет подготовку межведомственных запросов в электронном виде и направляет их с помощью информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры в Управление Росреестра, в Управление ФНС России по Калининградской области;

– рассматривает поступившие на запросы ответы, заключение о результатах осмотра (обследования) земельного участка. Неполучение (несвоевременное получение) запрошенной информации (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах либо проект договора аренды земельного участка в 3 экземплярах и проект соглашения о расторжении ранее заключенного в отношении испрашиваемого земельного участка договора аренды (при его наличии) в 3 экземплярах;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о подготовке к визированию и согласованию и передаче начальнику Отдела соответствующего количества экземпляров подготовленного проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– передает комплект документов и соответствующее количество экземпляров подготовленного проекта документа, являющегося результатом

предоставления муниципальной услуги, начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 2 часа.»;

1.10 в подпункте 3.11.4 пункта 3.11 раздела 3 слова «из ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области,» исключить;

1.11 в подпунктах 3.12.1.2, 3.12.1.3 пункта 3.12 раздела 3 слова «председатель юридического комитета Администрации» заменить словами «начальник отдела правового обеспечения финансово-правового управления Комитета» в соответствующих падежах;

1.12 подпункт 3.12.3 пункта 3.12 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.12.3. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист Отдела (п. 3.12.2.6), начальник Отдела (п.п. 3.12.1.2, 3.12.2.2, 3.12.2.7), начальник Управления (п.п. 3.12.1.4, 3.12.2.3), начальник отдела правового обеспечения финансово-правового управления Комитета (п. 3.12.1.3), председатель юридического комитета Администрации (п. 3.12.2.4), заместитель главы администрации, председатель Комитета (п. 3.12.2.5).»;

1.13 подпункт 3.12.5 пункта 3.12 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.12.5. Результатом административной процедуры является визирование начальником Отдела 1 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо 1 экземпляра проекта договора аренды земельного участка, 1 экземпляра проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) и подписание начальником Отдела 1 экземпляра сопроводительного письма, согласование начальником отдела правового обеспечения финансово-правового управления Комитета 1 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание начальником Управления 1 экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласование начальником Управления, председателем юридического комитета Администрации 3 экземпляров проекта договора аренды земельного участка и 3 экземпляров проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии), подписание заместителем главы администрации, председателем Комитета 3 экземпляров проекта договора аренды земельного участка и 3 экземпляров проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии).»;

1.14 пункт 3.14 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.14. Действия, осуществляемые специалистами Администрации за рамками предоставления муниципальной услуги.

3.14.1. Подписанные со стороны Администрации проекты договора и соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) подлежат государственной регистрации.

Проекты договора и соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды, выданные (направленные) заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Комитет в течение 30 дней со дня их получения.

После подписания всех экземпляров договора, соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) заявитель подает в

МФЦ заявление о подписании договора аренды земельного участка, в котором указывает номер первоначально поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. К заявлению о заключении договора аренды земельного участка прикладываются все экземпляры подписанных договоров и соглашения (при его наличии). Примерный образец заявления и примерный образец его заполнения приводятся в приложениях №№ 9-12 к настоящему Административному регламенту.

Специалист Отдела проверяет подписанные экземпляры договора, соглашения (при его наличии), обеспечивает проставление на них оттиска гербовой печати Администрации руководителем аппарата – управляющим делами Администрации.

В течение пяти дней с момента представления подписанных заявителем всех экземпляров договора и соглашения (при его наличии) специалист Отдела направляет в Управление Росреестра через МФЦ либо в электронном виде заявление о государственной регистрации сделки.

После получения зарегистрированных экземпляров договора, соглашения (при наличии) специалист Отдела направляет заявителю через МФЦ по 1 экземпляру договора, соглашения (при наличии) с сопроводительным письмом.

Вторые экземпляры зарегистрированных договора аренды земельного участка, соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при его наличии) специалист Отдела передает в отдел бухгалтерского учета и мобилизации доходов финансово-правового управления Комитета для осуществления контроля поступления арендных платежей, далее – в МКУ «Калининградский городской архив» для подшивки в дело заявителя.

3.14.2. В случае возврата почтового отправления, направленного в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в адрес заявителя и не полученного последним, специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, делает соответствующую отметку в АИС с указанием причины и даты возврата, после чего передает почтовое отправление в МКУ «Калининградский городской архив» для подшивки в дело заявителя.»;

1.15 дополнить раздел 4 пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Начальник отдела правового обеспечения финансово-правового управления Комитета несет персональную ответственность за:

– правомерность согласования решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– соблюдение сроков и порядка согласования решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.16 пункт 4.9 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.9. Председатель юридического комитета Администрации несет персональную ответственность за:

– правомерность согласования проекта договора аренды земельного участка и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды земельного участка (при его наличии) и проверку представленных документов на соответствие требованиям земельного законодательства;

– соблюдение сроков и порядка согласования проекта договора аренды

земельного участка и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора аренды (при наличии).»;

1.17 по всему тексту слова «управляющий делами Администрации» заменить словами «руководитель аппарата – управляющий делами Администрации» в соответствующих падежах;

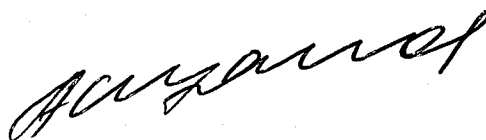
1.18 пункт 8 приложения № 5 к Административному регламенту «Расписка в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства» исключить;

1.19 в графе «Участники» строки 9 приложения № 8 к Административному регламенту «Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства» слова «Руководитель аппарата – управляющий делами Администрации» заменить словами «Начальник отдела правового обеспечения финансово-правового управления Комитета».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов