

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2023 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.06.2011 № 941 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 24 пункта 4 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.06.2011 № 941 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения открытого конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

2.3. Типовой договор на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 3);

2.4. Методику расчета начальной стоимости права на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 4).

2.5. Критерии оценки заявок и порядок их сопоставления (приложение № 5).»;

2) пункты 3, 6, приложения № 2 признать утратившими силу;

3) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Комитету по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (Данилов А.Н.) обеспечить проведение открытых конкурсов на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград».»;

4) положение о порядке проведения открытого конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (приложение № 2);

6) дополнить постановление приложениями №№ 3-5.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ Т.Н. Шарова

ВНЕСЕНО
комитетом городского развития и цифровизации

(подпись)

И.Н. Шлыков

ККС № _____ от _____

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2023 г. № _____

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 02.06.2011 № 941

Положение

о порядке проведения открытого конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения открытого конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 05.07.2012 № 494 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными нормативными правовыми актами.

1.2. Предмет конкурса – право на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – ярмарка).

1.3. Лоты конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – конкурс) включают: место организации ярмарки (адрес), площадь территории, предоставляемой для организации ярмарки, период ее проведения, начальную стоимость права на организацию ярмарки (размещение оборудованных торговых мест с учетом мест для парковки автотранспорта посетителей).

1.4. Участие в конкурсе могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также

индивидуальные предприниматели.

1.5. При организации и проведении конкурса к участникам конкурса предъявляются следующие требования:

1) соответствие участника конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

2) отсутствие в отношении участника конкурса (юридического лица) процедуры ликвидации либо отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

1.6. В случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, а также в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, конкурсная комиссия обязана отстранить заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.7. Конкурс проводится в три этапа: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1 Инициатором проведения конкурса является комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Конкурс проводит комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Организатор конкурса).

2.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) утверждается приказом Организатора конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет:

1) прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- 2) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, принятие решения о допуске заявителей к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса или отказе в допуске к участию в конкурсе;
- 4) оценку и сопоставление заявок участников конкурса;
- 5) иные функции, необходимые для проведения конкурса, установленные Положением о комиссии.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru и публикуется в газете «Гражданин» в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Уполномоченного органа и Организатора конкурса;
- 2) начальная стоимость за право на организацию ярмарки;
- 3) место организации ярмарки (адресный ориентир), площадь территории, предоставляемой для организации ярмарки, период ее проведения;
- 4) содержание и состав заявки на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки;
- 5) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения;
- 8) наименование критериев оценки заявок;
- 9) адрес сайта, где размещается конкурсная документация.

3.3. Организатор конкурса, Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Сообщение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса и направляется всем заявителям, подавшим заявки.

4. Содержание конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в

сети Интернет www.klgd.ru в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

4.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса.

4.3. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

- 1) место организации ярмарки (адресный ориентир);
- 2) площадь территории, предоставляемой для организации ярмарки, период ее проведения;
- 3) начальную стоимость права на организацию ярмарки;
- 4) требования к участникам конкурса;
- 5) содержание и состав заявки на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки;
- 6) порядок и сроки внесения платы за право на организацию ярмарки;
- 7) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 8) порядок вскрытия конвертов;
- 9) порядок рассмотрения заявок;
- 10) критерии оценки заявок и порядок их сопоставления;
- 11) порядок отзыва поданных заявок;
- 12) размер задатка, срок и порядок его внесения, условия и срок его возврата;
- 13) проект договора на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – договор).
- 14) порядок получения разъяснений по извещению и конкурсной документации.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, номер лота, наименование юридического лица (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество заявителя (для индивидуальных предпринимателей).

5.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота), которая должна содержать:

- 1) заявление на участие в конкурсе, содержащее обязательство заявителя в случае признания его победителем конкурса подписать договор в установленные извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;
- 2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- 3) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям,

установленным извещением, конкурсной документацией, в том числе:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- справку, выданную налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов не более чем за 30 дней до даты срока окончания подачи заявок;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты срока окончания подачи заявок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (участника конкурса):

для юридического лица - копию решения или выписку из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копию документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копию документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя;

- платежные документы (копии) об оплате задатка.

5.3. Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, заявителю не возвращаются.

5.4. Поданные на участие в конкурсе заявки регистрируются конкурсной комиссией в соответствующем журнале.

6. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

6.1. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать ее либо изменить не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

6.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатор конкурса перечисляет заявителю поступивший задаток.

7. Порядок внесения задатка, условия и срок его возврата

7.1. Для участия в конкурсе заявитель вносит задаток в размере до 40%, указанном в извещении.

7.2. Сумма задатка, внесенного победителем конкурса, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

7.3. В случае, если денежные средства внесены в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а юридическое лицо или индивидуальный

предприниматель не подали заявку на участие в конкурсе и (или) не стали участниками конкурса, указанные денежные средства возвращаются на основании письменного заявления внесшего их лица.

7.4. Лицам, участвующим в конкурсе, но не выигравшим его, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней после подписания протокола (рассмотрения заявок или оценки и сопоставления заявок).

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется по реквизитам, указанным в заявлении (платежном поручении или квитанции).

7.5 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса от заключения договора.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками

8.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

8.2. Заявители, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

8.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов, и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске заявителей, подавших заявки, к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

9.4. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 5.2 Положения;

2) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5.2 Положения;

3) предоставления недостоверных сведений, указанных в пункт 1.5

Положения.

9.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе по лоту подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе по лоту допущен один участник, конкурс по лоту признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным участником конкурса на условиях, указанных в его заявке.

9.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по лоту всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе по этому лоту, конкурс по этому лоту признается несостоявшимся.

9.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru.

9.8. Заявителям, не допущенным до участия в конкурсе, направляются уведомления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10.2. Критерии оценки заявок и порядок их сопоставления устанавливаются в конкурсной документации.

10.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наиболее выгодные условия договора.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участников конкурса предложили равные условия на организацию ярмарки, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

10.4. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, об условиях организации ярмарки, сумме платы за право организации ярмарки, предложенных в таких заявках, а также наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса по каждому лоту, расчет проведенной оценки.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем проведения оценки и

сопоставления заявок, и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru, а также в течение семи рабочих дней опубликовывается в газете «Гражданин».

10.5. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Организатора конкурса.

11. Порядок заключения договора на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград»

11.1. Заключение договора на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – договор) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением.

11.2. Договор заключается Уполномоченным органом и победителем конкурса.

11.3. Плата устанавливается в рублях Российской Федерации и вносится Организатором ярмарки в порядке, установленном конкурсной документацией (договором):

- 1) для договоров сроком действия до 12 месяцев – единовременно;
- 2) для договоров сроком более 12 месяцев плата вносится ежегодно равными долями (если это предусмотрено конкурсной документацией, (договором), в установленный срок.

Сумма задатка, внесенного победителем конкурса, подлежит зачислению в счет единовременной оплаты по договору либо первого года по договору.

11.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после размещения Организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru протокола рассмотрения заявок (протокола оценки и сопоставления заявок) передает победителю конкурса проект договора.

11.5. Победитель конкурса (единственный участник конкурса) не ранее чем через десять рабочих дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней с даты размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru протокола рассмотрения заявок (протокола оценки и сопоставления) обязан перечислить на расчетный счет Уполномоченного органа денежные средства (за вычетом внесенного задатка) и заключить по каждому из лотов договор.

11.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, Уполномоченный орган обязан отказаться от его заключения с победителем конкурса в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений.

11.7. В случае отказа Уполномоченного органа от заключения договора с победителем конкурса Уполномоченный орган в срок не позднее дня,

следующего за днем установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, лице, с которым Уполномоченный орган отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Уполномоченного органа, а другой в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляется лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.8. Организатор конкурса размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12. Обжалование процедуры конкурса и его результатов

12.1. Действия (бездействие) Организатора конкурса, Уполномоченного органа и конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники конкурса, Организатор конкурса и Уполномоченный орган предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.3. Любые споры, оставшиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2023 г. № _____

Приложение № 3

к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 02.06.2011 № 941

Положение

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград»

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Соблюдение прав и охраняемых законом интересов всех хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности при проведении конкурса на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – конкурс).

3.2. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе.

3.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса.

3.4. Определение победителей по результатам конкурса.

4. Полномочия комиссии, порядок работы, ее состав, который включает в себя не менее 5 членов комиссии, утверждаются приказом Организатора конкурса.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Сообщения о предстоящих заседаниях комиссии доводятся секретарем комиссии до членов комиссии и заинтересованных лиц путем передачи телефонограмм, но не позднее чем за 3 дня до проведения заседаний.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины от общего числа ее членов.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решающий голос остается за председателем либо лицом, его замещающим. По результатам заседаний секретарем, который является членом комиссии, оформляется протокол.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2023 г. № _____

Типовой договор на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград»

г. Калининград

« ___ » _____ г.

Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании Положения, распоряжения главы администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем организатор ярмарки (далее – Организатор ярмарки), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам открытого конкурса от _____ и на основании протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок) _____ заключили договор на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет, а Организатор ярмарки принимает в пользование место для проведения ярмарки на территории городского округа «Город Калининград» площадью _____ по адресу: г. Калининград _____ для организации ярмарки и продажи товаров на ней.

Срок проведения ярмарки _____

2. СРОКИ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является подтверждением права на организацию ярмарки в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.

3.2. Ответственность за эксплуатацию (содержание) ярмарки и места ее размещения несет Организатор ярмарки.

3.3. Организатор ярмарки предоставляет места для участников ярмарки на основании заключенного Договора по цене не выше _____ руб. за 1 кв.м, указанной в заявке победителя конкурса.

3.4. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам настоящим договором не предусмотрена.

4. ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Плата за право организации ярмарки устанавливается на основании протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок), предложенной победителем конкурса и составляет _____ руб. (_____ руб. _____ коп.).

4.2. Организатор ярмарки до подписания Договора перечисляет денежные средства, указанные в п. 4.1 (с учетом внесенного задатка), на счет Уполномоченного органа.

4.3. В случае если ярмарка не будет размещена Организатором ярмарки по причинам, независящим от Уполномоченного органа, плата, внесенная Организатором ярмарки, возврату не подлежит.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ

5.1. Организатор ярмарки имеет право:

5.1.1 организовать ярмарку и предоставить участникам ярмарки торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.2. Организатор ярмарки обязан:

5.2.1 осуществлять проведение ярмарки в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и других;

5.2.2 произвести разметку торговых мест, в том числе для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств и продукции, не прошедшей промышленной переработки, мест выполнения работ, оказания услуг;

5.2.3 определить подъездные пути к месту проведения ярмарки и места организации стоянок автомобильного транспорта, в том числе осуществляющего доставку товаров на ярмарку;

5.2.4 обеспечить размещение участников ярмарки в соответствии с утвержденной Организатором ярмарки схемой размещения мест на ярмарке, в

том числе с выделением мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств и продукции, не прошедшей промышленной переработки;

5.2.5 разместить в доступном для обозрения месте информацию об организаторе ярмарки с указанием его наименования, юридического адреса, информацию о режиме работы ярмарки, о правилах продажи товаров по договору розничной купли-продажи, адресах и телефонах контролирующих органов;

5.2.6 создать условия для выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правил торговли и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

5.2.7 оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора твердых бытовых отходов, организовать вывоз мусора в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград»;

5.2.8 содержать основную и прилегающую к ярмарке территорию в чистоте и порядке;

5.2.9 организовать временные стоянки для парковки автотранспорта и регулирование движения в местах проведения ярмарки;

5.2.10 установить в доступном для покупателей месте контрольные весы;

5.2.11 обеспечить место проведения ярмарки туалетами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями, и создать условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки;

5.2.12 установить режим работы ярмарки в следующих пределах времени: начало работы ярмарки - не ранее 7 часов утра, завершение работы - не позднее 21 часа вечера по местному времени;

5.2.13 установить размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги) с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней, но не выше установленной в конкурсной документации;

5.2.14 выдать участнику ярмарки документ, подтверждающий оплату за предоставленное место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

5.2.15 предоставлять торговые места на ярмарке при обязательном предъявлении следующих документов:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства) - свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- для граждан, занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также правоустанавливающего документа о владении (пользовании) земельным участком;

5.2.16 при необходимости обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на данном месте, для ремонта и обслуживания городским коммунальным службам;

5.2.17 обеспечивать беспрепятственный доступ на место проведения ярмарки представителям Уполномоченного органа для проверки его использования и проверки соблюдения условий Договора;

5.2.18 использовать место для размещения ярмарки на условиях, установленных Договором и конкурсной документацией;

5.2.19 по окончании срока действия Договора, одностороннем отказе от Договора или при его досрочном расторжении в трехдневный срок освободить территорию ярмарки от объектов и привести ее в первоначальное состояние.

В случае неисполнения указанного требования демонтаж объектов и приведение территории в первоначальное состояние будет осуществлен администрацией городского округа «Город Калининград» с последующим взысканием с Организатора ярмарки понесенных расходов. При этом администрация городского округа «Город Калининград» не несет ответственности за сохранность имущества, находящегося на территории ярмарки;

5.2.20 своевременно оплачивать Уполномоченному органу плату за право организации ярмарки на территории городского округа «Город Калининград» в размере и порядке, определяемом Договором и условиями конкурсной документации.

5.2.21 при необходимости выполнения ремонтных, профилактических и иных работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах инфраструктуры городского округа «Город Калининград», проведения общегородских мероприятий, во время выполнения (проведения) которых невозможно функционирование ярмарки, освободить место ее проведения в сроки и на период, которые указаны в уведомлении Уполномоченного органа. При этом оплата за право организации ярмарки возвращается Организатору ярмарки в сумме пропорциональной количеству неиспользованных для работы дней.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанных требований, специализированные организации вправе произвести демонтаж оборудования собственными силами, при этом они не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем. Понесенные специализированными организациями расходы подлежат взысканию с Организатора ярмарки;

5.2.22 не допускать на прилегающей к ярмарке территории сброс бытового мусора, производственных отходов. Предъявлять по требованиям органов местного самоуправления и государственного контроля (надзора)

настоящий Договор, договоры на вывоз ТКО и уборку мест накопления ТКО, заключенных с уполномоченными организациями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

6.1. Уполномоченный орган имеет право:

6.1.1 в течение срока действия Договора без предварительного уведомления Организатора ярмарки проводить проверку соблюдения им условий Договора с применением фото и видеofиксации;

6.1.2 при выявлении фактов нарушения условий Договора требовать от Организатора ярмарки устранения нарушений в течение 5 календарных дней с момента его уведомления;

6.1.3 расторгнуть Договор, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков в случаях, определенных п. 9.3. Договора, конкурсной документацией, действующим законодательством;

6.1.4 в случае отказа Организатора ярмарки демонтировать и вывезти установленные объекты по окончании срока действия Договора, одностороннем отказе от Договора или при его досрочном расторжении самостоятельно осуществить указанные действия с последующим взысканием понесенных расходов с Организатора ярмарки. При этом Уполномоченный орган не несет ответственности за сохранность имущества, находящегося на ярмарке в момент осуществления демонтажа, и за объекты, установленные на ярмарке;

6.1.5 вносить с согласия Организатора ярмарки, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в Договор в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

6.2 Уполномоченный орган обязан:

6.2.1 не нарушать прав Организатора ярмарки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и Договором;

6.2.2 выполнять в полном объеме все условия Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Организатор ярмарки несет материальную ответственность перед Уполномоченным органом за ущерб причиненный утратой, повреждением или порчей муниципального имущества (плиточное покрытие, бордюрный камень, газоны, урны, скамейки и другие элементы).

7.2. Претензии о возмещении ущерба предъявляются сторонами в письменном виде и рассматриваются в течение 5 календарных дней со дня получения претензии.

7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принимают на себя обязательства по возмещению другой стороне убытков в пределах причиненного ущерба в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры Сторон, вытекающие из исполнения условий Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов в судебном порядке.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут:

9.1.1 в случае использования предоставленного места для организации ярмарки не по целевому назначению, указанному п. 1.1 Договора;

9.1.2 в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Организатором ярмарки условий договора;

9.1.3 по соглашению Сторон;

9.1.4 по решению суда.

9.2. Договор прекращает свое действие в случае прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

9.3. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Организатора ярмарки путем вручения (направления) ему уведомления за 15 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора (указанное уведомление направляется Оператору по почте заказным письмом либо вручается Оператору (уполномоченному представителю) лично под подпись), в случае:

9.3.1 использования Оператором места для размещения ярмарки не по целевому назначению, указанному в пп. 1.1 Договора;

9.3.2 увеличения площади ярмарки на территории городского округа «Город Калининград»;

9.3.4 неисполнение обязательств, установленных в пп. 3.4, 5.2.1, 5.2.8, 5.2.18, 5.2.20 настоящего Договора.

9.4. В случае досрочного расторжения или прекращения действия Договора (в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения условий Договора) по вине Организатора ярмарки плата за право организации ярмарки не возвращается.

9.5. В случае досрочного расторжения или прекращения действия Договора (в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения условий договора) не по вине Организатора ярмарки, плата за право организации ярмарки возвращается Оператору в течение 10 рабочих дней в сумме пропорциональной не истекшему сроку действия

договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в виде дополнительных соглашений в письменной форме.

10.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру: Уполномоченному органу и Организатору ярмарки.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ:

11.1. План места размещения ярмарки (приложение).

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

ОРГАНИЗАТОР ЯРМАРКИ:

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ___ » _____ 2023 г. № _____

Методика расчета начальной стоимости права на организацию ярмарки и
продажи товаров на ней на территории городского округа «Город
Калининград»

1. Общие положения

1.1. Методика расчета начальной стоимости права на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Методика) устанавливает порядок определения размера начальной стоимости права на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград».

1.2. Плательщиками за право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – ярмарки) являются физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица (далее – Организатор ярмарки).

1.3. Основаниями для взимания платы за право на организацию ярмарки являются протокол оценки и сопоставления заявок (протокол рассмотрения заявок) и договор на право организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград» (далее – договор), заключенный Уполномоченным органом с Организатором ярмарки по итогам открытого конкурса.

2. Определение начальной стоимости права на организацию ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград»

2.1. Размер начальной платы за право на организацию ярмарки определяется по формуле:

$$B = A \times S \times d \times K_{tu},$$

где:

B – начальная плата за право на организацию ярмарки;

A – размер платы за право на организацию ярмарки за 1 кв. м. за один день торговли, который рассчитывается по формуле:

$$A = \frac{C}{365},$$

где:

C - средний удельный показатель кадастровой стоимости земель по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в границах кадастрового квартала, в котором проводится ярмарка, определяемый по формуле:

$$C = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n},$$

i - земельный участок по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в кадастровом квартале, в границах которого проводится ярмарка;

K - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в кадастровом квартале, в границах которого проводится ярмарка, определяемый как отношение кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области, к его площади.

В случае если в кадастровом квартале, в границах которого размещается ярмарка, отсутствуют земельные участки с видом разрешенного использования под размещение объектов торговли, средний удельный показатель кадастровой стоимости земель кадастрового квартала (C) принимается равным среднеарифметическому значению всех средних удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастрового квартала по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли на территории городского округа «Город Калининград».

S – площадь территории ярмарки.

d – количество дней проведения ярмарки.

K_{tu} – коэффициент вида деятельности – 0,1.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2023 г. № _____

Критерии оценки заявок и порядок их сопоставления

1. Критерии оценки заявок:

- 1) плата за право организации ярмарки - 70%.
- 2) размер платы за предоставление 1 кв.м оборудованного торгового места на ярмарке за один день торговли - 30%.

2. Порядок оценки заявок:

Весовой коэффициент критерия № 1 «Плата за право организации ярмарки» рассчитывается как отношение предложения соответствующего участника конкурса к максимальному предложению, сделанному участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,7 (70%).

Для оценки заявок по критерию № 2 «Размер платы за предоставление 1 кв.м оборудованного торгового места на ярмарке за один день торговли» рассчитывается как отношение минимальной оплаты, предложенной участниками конкурса, к оплате, предложенной соответствующим участником конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,3 (30 %).

Общий весовой коэффициент участника конкурса рассчитывается путем сложения весовых коэффициентов, присвоенных соответствующему участнику конкурса по критериям № 1, № 2. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

В случае, если два участника набрали одинаковое количество баллов, первое место присваивается заявке участника, поданной раньше.