

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» 06 2024 г.  
г. Калининград

№ 543

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2022 № 171 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2024 № 812 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2022 № 171 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»:

1) пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения в многоквартирном доме, либо уполномоченные ими лица, либо их представители.»;

2) подпункты 1, 2 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Решение о согласовании) (по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр));

2) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Решение об отказе в согласовании) (по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр);»;

3) пункт 2.10.1 изложить в новой редакции:

«2.10.1. Форма заявления для варианта предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр.

В заявлении указываются:

наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства;

для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

вид планируемых ремонтно-строительных работ;

место нахождения помещения в многоквартирном доме - субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества;

сведения о проекте;

перечень прилагаемых к заявлению документов;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

дата, подпись заявителя или уполномоченного им лица.»;

4) в подпункте 4 пункта 2.11.1 слова «перепланируемого жилого помещения» заменить словами «перепланируемого жилого помещения»;

5) подпункт 1 пункта 3.9 изложить в новой редакции:

«1) заявление, включающее сведения, указанные в пункте 2.10.1 (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

Форма заявления утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр;»;

б) в подпункте 1 пункта 3.37 абзац третий изложить в новой редакции:

«для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог), фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению, номер контактного телефона;»;

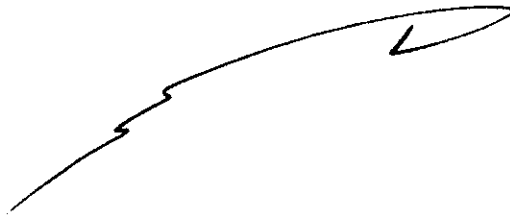
7) в подпункте 1 пункта 3.52 абзац третий изложить в новой редакции:

«для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог), фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению, номер контактного телефона;»;

8) приложения №№ 1-5, 10 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения №№ 1- 6).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 27 » 06 2024 г. № 543

Приложение № 1  
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа  
«Город Калининград»

Примерная форма заявления (для юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ ,  
*(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер  
(для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране  
регистрации (инкорпорации), или его аналог)*

место нахождения  
организации: \_\_\_\_\_ ,

в лице \_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)*

контактный телефон \_\_\_\_\_ ,  
действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица  
без доверенности в силу закона или учредительных документов)*

на основании доверенности \_\_\_\_\_ ,  
*(указываются реквизиты доверенности)*

прошу выдать дубликат решения о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного  
по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
*(указать полностью адрес помещения)*

---

*(заявитель вправе указать номер и дату Решения о согласовании)*

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Решение прошу:

выдать при личном обращении

направить почтовым отправлением по адресу

---

*(указать адрес)*

направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале\*

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*\*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 22 » 16 2024 г. № 543

Приложение № 2  
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа  
«Город Калининград»

Примерная форма заявления (для физического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)*

имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ *(иной документ, удостоверяющий личность)*

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
*(когда и кем выдан)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
*(полностью адрес регистрации по месту жительства)*

\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_,

действующий(ая) по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
*(указываются реквизиты доверенности)*

по иным основаниям \_\_\_\_\_,  
*(наименование и реквизиты документа)*

от имени \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)*

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
*(полностью адрес регистрации по месту жительства)*

прошу выдать дубликат решения о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного  
по адресу \_\_\_\_\_,  
*(указать полностью адрес помещения)*

\_\_\_\_\_  
*(заявитель вправе указать номер и дату Решения о согласовании)*

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Решение прошу:

- выдать при личном обращении
- направить почтовым отправлением по адресу
- направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале\*
- выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*\*

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 29 » 06 2024 г. № 543

Приложение № 3  
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа  
«Город Калининград»

Примерная форма заявления (для юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при оформлении решения о  
согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ ,  
*(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог)*

место нахождения  
организации: \_\_\_\_\_ ,

в лице \_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)*

контактный телефон \_\_\_\_\_ ,  
действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)*

на основании доверенности \_\_\_\_\_ ,  
*(указываются реквизиты доверенности)*

прошу исправить следующие опечатки/ошибки, допущенные при оформлении  
решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме, расположенного по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
*(указать полностью адрес помещения)*



---

*(указать, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки,  
заявитель также вправе указать номер и дату Решения о согласовании)*

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Решение прошу:

выдать при личном обращении

направить почтовым отправлением по адресу

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале\*

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 27 » 06 2024 г. № 543

Приложение № 4  
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа  
«Город Калининград»

Примерная форма заявления (для физического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при оформлении решения о  
согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)*

имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
*(иной документ, удостоверяющий личность)*

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
*(когда и кем выдан)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
*(полностью адрес регистрации по месту жительства)*

\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_,

действующий(ая) по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
*(указываются реквизиты доверенности)*

по иным основаниям \_\_\_\_\_,  
*(наименование и реквизиты документа)*

от имени \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)*

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
*(полностью адрес регистрации по месту жительства)*

прошу исправить следующие опечатки/ошибки, допущенные при оформлении  
решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме, расположенного по адресу

\_\_\_\_\_,  
*(указать полностью адрес помещения)*

*(указать, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки,  
заявитель также вправе указать номер и дату Решения о согласовании)*

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

Решение прошу:

выдать при личном обращении

направить почтовым отправлением по адресу

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале\*

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 27 » 06 2024 г. № 543

Приложение № 5  
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа «Город Калининград»

Примерная форма уведомления (для юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме

\_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог)*

место нахождения  
организации: \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)*

контактный телефон \_\_\_\_\_,

действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)*

на основании доверенности \_\_\_\_\_  
*(указываются реквизиты доверенности)*

прошу выдать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного  
по адресу \_\_\_\_\_  
*(указать полностью адрес помещения)*

\_\_\_\_\_  
*(заявитель вправе указать номер и дату Решения о согласовании)*

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (указываются в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

*(реквизиты платежного документа)*

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

К настоящему уведомлению прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Решение прошу:

выдать при личном обращении

направить почтовым отправлением по адресу

*(указать адрес)*

направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале\*

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*\*

*(подпись)*

*(фамилия, инициалы)*

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 27 » 06 2024 г. № 543

Приложение № 10  
к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются  
категории заявителей

Физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения в многоквартирном доме, либо уполномоченные ими лица, либо их представители.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

1. Физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения в многоквартирном доме, либо уполномоченные ими лица, либо их представители, обратившиеся за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (для получения Решения о согласовании).

2. Физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения в многоквартирном доме, либо уполномоченные ими лица, либо их представители, обратившиеся за получением дубликата Решения о согласовании.

3. Физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения в многоквартирном доме, либо уполномоченные ими лица, либо их представители, обратившиеся за получением Решения о согласовании с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Решения о согласовании.

4. Физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения в многоквартирном доме, либо уполномоченные ими лица, либо их представители, обратившиеся за получением Акта приемочной комиссии.