

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о работе общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград»

В соответствии с пунктом 1.3 Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.03.2017 № 464, пунктом 7.1 Регламента администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 № 729, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о работе общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области

для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа «Город  
Калининград»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее – Программа), проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 30.03.2017 № 464 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды городского округа «Город Калининград», от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3. Комиссия формируется из представителей органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград», политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия имеет право запрашивать от организаций и учреждений независимо от формы собственности информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

7. Основной задачей Комиссии является:

1) организация общественного обсуждения проекта Программы;  
2) проведения оценки предложений заинтересованных лиц  
3) рассмотрение замечаний и предложений по проекту Программы;  
4) рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках Программы;

5) рассмотрение вопроса о дальнейшей реализации проекта благоустройства дворовой территории в случае немотивированного отказа лиц, уполномоченных собственниками помещений, от утверждения проектной документации (дизайн-проект), разработанной муниципальным казенным учреждением «Калининградская служба заказчика» (далее – МКУ «КСЗ»), в том числе на основании доводов, не основанных на нормах действующего законодательства, и непредставления утвержденной лицами, уполномоченными собственниками помещений, проектной документации (дизайн-проект), разработанной самостоятельно в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград» на основании данных топографической съемки с подземными коммуникациями, подтвержденными отметками эксплуатирующих организаций, согласованной с МКУ «КСЗ»;

б) принятие решения об исключении из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд;

7) одобрение решения об исключении из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей Программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей Программой;

8) осуществление контроля за реализацией Программы.

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план работы комиссии, повестку заседания, протокол заседания комиссии, отчет о деятельности комиссии;

3) проводит заседания комиссии;

4) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

10. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии:

1) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

2) оформляет повестку дня заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет протоколы Комиссии по результатам ее заседаний, подписывает членами Комиссии и передает на подпись председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии;

5) готовит отчет о деятельности Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) участвуют лично в заседаниях Комиссии, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, в случае невозможности личного присутствия не позднее чем за 1 рабочий день представляют в Комиссию (направляют на адрес электронной почты секретаря) в письменном виде позицию по каждому вопросу, указанному в повестке заседания Комиссии;

2) вносят предложения, замечания и поправки в ходе работы Комиссии по повестке и порядку ведения заседания Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5) подписывают протокол.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем комиссии с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих вопросов.

13. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

15. Замечания и предложения по проекту муниципальной программы фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на заседании Комиссии вопросов, высказанные ими в ходе заседания Комиссии устно или письменно.

Лица, направившие замечания и предложения по проекту муниципальной программы, вправе отказаться от своих замечаний и предложений или поддержать предложения, выдвинутые другими лицами. Изменение позиции указанных лиц фиксируется в протоколе.

16. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

17. По результатам заседания Комиссии принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие предложения и замечания по проекту Программы, который подписывается председательствующим. В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) вопросы заседания Комиссии;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на заседании Комиссии;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) предложения и замечания, представленные участниками общественных обсуждений.

18. Заключение размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет <http://www.klgd.ru> в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

19. По результатам заседания Комиссии по вопросам благоустройства дворовых территорий итоговым документом является протокол.

20. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в течение 3 лет, затем уничтожаются.