

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» 10 2024 г.
г. Калининград

№ 899

Об утверждении Порядка финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград», осуществляющих материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 2 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», руководствуясь Положением «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 02.02.2022 № 8, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2023 № 1078 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» по отдельным видам экономической деятельности и признании утратившими силу отдельных правовых актов», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград», осуществляющих материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет

и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

И.о. главы администрации



А.Н. Асмыкович

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «11» 10 2024 г. № 899

ПОРЯДОК

финансового обеспечения деятельности
муниципальных казенных учреждений городского округа «Город
Калининград», осуществляющих материально-техническое и организационное
обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа
«Город Калининград»

1. Настоящий порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград», осуществляющих материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок), утверждается для эффективного функционирования муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград», осуществляющих материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждения), при выполнении ими уставной деятельности в целях определения потребности в финансовом обеспечении деятельности Учреждений.

2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждений состоит из средств на оплату труда работников Учреждений, а также на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждений и осуществляется за счет бюджета городского округа «Город Калининград».

3. Фонд оплаты труда работников Учреждений, включая руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, определяется на основании штатных расписаний Учреждений согласно методике формирования фонда оплаты труда работников Учреждений (приложение к Порядку).

Проекты штатных расписаний и структуры Учреждений согласовываются с учредителями и утверждаются руководителями Учреждений. Внесение изменений в штатное расписание возможно в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сметах Учреждений на оплату труда.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждений включает в себя следующие направления:

1) текущее содержание и ремонт административных зданий и прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов, предназначенных для размещения Учреждений, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим, антитеррористическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) транспортное обслуживание работников Учреждений в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

3) организация рабочих мест работников Учреждений, в том числе оборудование офисной мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, полиграфической и печатной продукцией, специализированным оборудованием, необходимым для выполнения служебных обязанностей;

4) обеспечение образовательными услугами, услугами по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Учреждений;

5) организация проведения мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, утилизации имущества, приобретенного для выполнения работниками Учреждений их служебных обязанностей, не подлежащего использованию;

6) организация командирования работников Учреждений, в том числе обеспечение услугами, связанными с проездом и наймом жилого помещения в связи с направлением в служебную командировку;

7) обеспечение услугами и средствами связи, услугами в области информационных технологий, информационно-коммуникационным и иным оборудованием, техническое обслуживание и ремонт оборудования;

8) командировочные и иные выплаты и компенсации;

9) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (уплата налогов, государственных пошлин, сборов, штрафов, пеней, административных платежей и сборов, включая исполнительский сбор), расходы на нотариальные услуги, другие расходы по исполнению судебных актов, в том числе по возмещению вреда, причиненного Учреждениями при осуществлении их деятельности.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждений по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Порядка, осуществляется в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждений по направлениям, указанным в подпунктах 3-7 пункта 4 Порядка, осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждений по направлению, указанному в подпункте 8 пункта 4 Порядка, осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждений по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 4 Порядка, осуществляется Учреждением в соответствии налоговым и бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за использованием бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности Учреждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

МЕТОДИКА формирования фонда оплаты труда работников Учреждений

1. Методика формирования фонда оплаты труда работников Учреждений разработана с учетом Положения о системах оплаты труда работников и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» по отдельным видам экономической деятельности, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2023 № 1078 (далее – Положение).

2. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) Учреждений определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{општ}} * K_{\text{фот}} / (1 - D_p), \text{ но не более, чем } \text{ФОТ}_{\text{шт}},$$

где:

1) $\text{ФОТ}_{\text{општ}}$ – фонд оплаты труда основного персонала исходя из штатного расписания Учреждения, определяемый по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{општ}} = \sum (\text{БДО}_i * (\text{М}_{\text{БДО}} + \text{М}_{\text{пр}} + \text{М}_{\text{ст}} + \text{М}_{\text{пни}} + \text{М}_{\text{компи}}) * \text{Ч}_i * K_{\text{сез}} * K_{\text{соот}}),$$

где:

БДО_i – базовый должностной оклад по i -той должности (профессии) работника, определенный в соответствии с Положением (далее – базовый должностной оклад);

$\text{М}_{\text{БДО}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления выплат должностных окладов (для служащих и рабочих 12 базовых должностных окладов);

$\text{М}_{\text{пр}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления выплат ежемесячной премии (для служащих и рабочих в размере 6 базовых должностных окладов);

$\text{М}_{\text{ст}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением ежемесячной премии (для служащих – 12 базовых должностных окладов, для рабочих – 7 базовых должностных окладов);

$\text{М}_{\text{пни}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления выплат профессиональной стимулирующей надбавки, которое определяется путем умножения размера профессиональной стимулирующей надбавки, установленного Положением по i -той должности (%), на количество месяцев в году, равное 12;

$M_{\text{компи}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления компенсационных выплат по i -той должности (профессии) работника, которое определяется по формуле:

$$M_{\text{компи}} = M_{\text{гги}} + M_{\text{ни}} + M_{\text{при}} + M_{\text{ври}},$$

где:

а) $M_{\text{гги}}$ – количество базовых должностных окладов в год, необходимых для осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяемое путем умножения размера надбавки, установленной при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по i -той должности (%), на количество месяцев в году, равное 12;

б) $M_{\text{ни}}$ – количество базовых должностных окладов в год, необходимых для осуществления выплат за работу в ночное время, определяемое по формуле:

$$M_{\text{ни}} = K_{\text{нчи}} / K_{\text{рчи}} * H * G,$$

где:

$K_{\text{нчи}}$ – количество ночных часов в смену по i -той должности;

$K_{\text{рчи}}$ – количество рабочих часов в смену по i -той должности;

H – размер повышения оплаты труда за работу в ночное время исходя из установленного Положением размера повышения оплаты труда (%);

G – количество месяцев в году, равное 12;

в) $M_{\text{при}}$ – количество базовых должностных окладов в год, необходимых для осуществления выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, определяемое в соответствии с трудовым законодательством по формуле:

$$M_{\text{при}} = K_{\text{прд}} / (K_{\text{рдн}} * H_{\text{н}} / H_{\text{i}}) / C_{\text{ми}} * G,$$

где:

$K_{\text{прд}}$ – количество праздничных дней в году;

$K_{\text{рдн}}$ – количество рабочих дней в году;

$H_{\text{н}}$ – норма рабочего времени в неделю при 40-часовой рабочей неделе;

H_{i} – норма рабочего времени в неделю по i -той должности;

$C_{\text{ми}}$ – коэффициент сменности по i -той должности;

г) $M_{\text{ври}}$ – количество базовых должностных окладов в год, необходимых для осуществления выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемое путем умножения размера повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленного Положением по i -той должности (%), на количество месяцев в году, равное 12;

$Ч_{\text{i}}$ – штатная численность по i -той должности (профессии) работников Учреждения;

$K_{\text{сези}}$ – коэффициент сезонности по i -той должности (профессии) работников Учреждения, который определяется путем деления количества

месяцев, на которые заключается трудовой договор с сезонным работником, на количество месяцев в году, равное 12;

$K_{соотi}$ – коэффициент соотношения, применяемый для специалистов Учреждения с производным должностным наименованием «ведущий» по должностям, относящимся в соответствии с Единым квалификационным справочником (далее – ЕКС) к категории «специалисты», по которым устанавливается внутридолжностная категория, определяется по i -той должности по формуле:

$$K_{соотi} = ((1 - D_{вр} + K_n * (D_{вр} - D_{вн})) / (1 - D_{вн})),$$

где:

K_n – нормативный коэффициент соотношения, равный 0,92;

$D_{вр}$ – расчетная доля специалистов Учреждения с производным должностным наименованием «ведущий» по должностям, относящимся в соответствии с ЕКС к категории «специалисты», в общей численности специалистов Учреждения, по которым устанавливается внутридолжностная категория, определяемая по формуле:

$$D_{вр} = Ч_в / (Ч_в + Ч_1 + Ч_2),$$

где:

$Ч_в$ – общая численность специалистов Учреждения с производным должностным наименованием «ведущий»;

$Ч_1$ – общая численность специалистов Учреждения, по которым установлена 1 внутридолжностная категория;

$Ч_2$ – общая численность специалистов Учреждения, по которым установлена 2 внутридолжностная категория;

$D_{вн}$ – нормативная доля специалистов Учреждения с производным должностным наименованием «ведущий» по должностям, относящимся в соответствии с ЕКС к категории «специалисты», в общей численности специалистов Учреждения, по которым устанавливается внутридолжностная категория, равная 30%.

Значение $K_{соотi}$ по иным должностям применяется равным 1;

2) $K_{фот}$ – корректирующий коэффициент по виду экономической деятельности (ОКВЭД), определяемый по формуле и применяемый в размере не менее 0,9:

$$K_{фот} = (З_{ст} / З_{срм})^{0,3},$$

где:

$З_{ст}$ – значение среднемесячной начисленной заработной платы работников по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, согласно данным официальной статистики по соответствующему ОКВЭД за отчетный год;

$Z_{\text{срм}}$ – значение среднемесячной заработной платы работников Учреждения за отчетный год;

3) D_p – расчетная доля ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ Учреждения, определяемая по формуле:

$$D_p = ((C_{\text{мин}} * N_{\text{мин}} - C_{\text{макс}} * N_{\text{макс}}) + (N_{\text{макс}} - N_{\text{мин}}) * C_{\text{опшр}}) / (C_{\text{мин}} - C_{\text{макс}}),$$

где:

$C_{\text{мин}}$ – минимальная численность основного персонала Учреждения, равная 10 штатным единицам;

$C_{\text{макс}}$ – максимальная численность основного персонала Учреждения, равная 100 штатным единицам;

$C_{\text{опшр}}$ – численность основного персонала Учреждения исходя из штатного расписания Учреждения;

$N_{\text{мин}}$ – минимальная норма ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в общем ФОТ Учреждения, равная 30%;

$N_{\text{макс}}$ – максимальная норма ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ Учреждения, равная 50%.

Значение D_p не может превышать предельной доли ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ Учреждения, установленной муниципальным правовым актом городского округа «Город Калининград»;

4) $\text{ФОТ}_{\text{шт}}$ – фонд оплаты труда, рассчитанный исходя из штатного расписания Учреждения, определяемый по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{шт}} = \sum (\text{БДО}_i * (\text{М}_{\text{БДО}} + \text{М}_{\text{Км}} + \text{М}_{\text{Код}} + \text{М}_{\text{пр}} + \text{М}_{\text{ст}} + \text{М}_{\text{пнi}} + \text{М}_{\text{компи}}) * \text{Ч}_i * \text{К}_{\text{сезi}} * \text{К}_{\text{соотi}}),$$

где:

$\text{М}_{\text{Км}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления выплат должностных окладов руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам с учетом коэффициента масштаба управления, установленного Положением;

$\text{М}_{\text{Код}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления выплат по повышающему коэффициенту особенности деятельности Учреждения, установленному Положением для руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, с учетом коэффициента масштаба управления;

$\text{М}_{\text{пр}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления выплат ежемесячной премии (для служащих и рабочих – в размере 6 базовых должностных окладов, для руководителей – в размере 6 базовых должностных окладов с учетом коэффициента масштаба управления);

$\text{М}_{\text{ст}}$ – количество базовых должностных окладов в год для осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением ежемесячной премии

(для руководителей – 6 базовых должностных окладов, служащих – 12 базовых должностных окладов, для рабочих – 7 базовых должностных окладов).