Приложение № 6

к административному регламенту

*Примерный бланк заявления о продлении разрешения*

*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)*

В комитет городского развития   
и цифровизации администрации

городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ

на территории городского округа «Город Калининград»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ОГРН |  | |  | ОГРНИП | | |  | ИНН | *,* |
| *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*  местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail:  *,* | | | | | | | | | |
| в лице | | *,* | | | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)* | | | | | | | |
| контактный телефон | |  | | | , | действующего(ей) от имени юридического лица | | | |
|  | | | | |  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без*  *доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* | |
|  |
|  | на основании доверенности | *,* |  |
| (*указываются реквизиты доверенности*) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| подрядная организация (в случае изменения подрядной организации): | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| *,* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | |  | | | | ОГРНИП | | | | |  | | | ИНН | | | *,* | |
| *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*  местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail:  *,* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ответственное за производство работ лицо (в случае изменения подрядной организации): | | | | | | | | *,* | | | | | | | | | | | |
| *(должность, фамилия, имя, отчество ( последнее - при наличии), телефон)* | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прошу продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа «Город Калининград» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от « | |  | | » |  | 20 | |  | г. № | | | | |  | | | | |  |
| *(реквизиты ранее выданного Разрешения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Причина продления разрешения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | продление сроков проведения работ; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  | изменение технических решений; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | изменение подрядной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Запрашиваемый срок производства работ: | | | | | | | | | | | с | |  | | | по |  | | |

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные  
к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*; | |
|  |
|  | на бумажном носителе в МФЦ; | |
|  |  |  |
|  | направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*. | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии  
у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_