

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2023 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.11.2022 № 1199 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по виду экономической деятельности «Издание газет»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 11 пункта 1 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения и дополнения в пункт 7 раздела 2 «Размеры окладов (должностных окладов)» Приложения «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по виду экономической деятельности «Издание газет» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.11.2022 № 1199 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по виду экономической деятельности «Издание газет»:

1) слово «директор» заменить на слова «директор (главный редактор)»;

2) добавить строчки 12, 13 следующего содержания:

12	Системный администратор	18 979
13	Старший корреспондент	17 866

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Пояснительная записка

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.11.2022 № 1199 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по виду экономической деятельности «Издание газет»

Во исполнение распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» от 11.04.2023 № 73-р «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Газета «Гражданин» (далее – МБУ «Газета «Гражданин»)) предлагается изменить наименование должности «директор» на «директор (главный редактор)». С целью совершенствования организационной структуры МБУ «Газета «Гражданин» с 01.07.2023 г. необходимо дополнить список должностей «системный администратор» и «старший корреспондент».

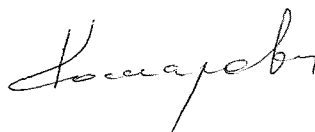
Проект постановления не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и не сопоставим с процедурой оценки регулирующего воздействия.

Проект постановления является нормативным правовым актом.

Принятие данного постановления не приведет к изменению действующих расходных обязательств и изменению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на 2023 год.

В соответствии с Соглашением о взаимодействии в правотворческой сфере администрации городского округа «Город Калининград» и прокуратуры г. Калининграда для проведения правовой экспертизы направлен в прокуратуру и опубликован на сайте администрации.

Начальник финансово-
экономического отдела



О.Б. Комарова

Финансово-экономическое обоснование

Принятие данного постановления не приведет к изменению действующих расходных обязательств и изменению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на 2023 год.

На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной работы «Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления» в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания при планировании бюджетных ассигнований предусмотрено 6 589, 44 тыс. руб., т. е в объеме публикации - 2 162 692 кв. см. стоимостью 1 кв. см. – 11,82 руб.

1. «Директор (главный редактор)»

Обоснование: Требования Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Введение должности «Старший корреспондент» с должностным окладом 17 867,00 руб., рассчитанным путем увеличения на 10% должностного оклада корреспондента (строка 9 таблицы подпункта 7 раздела 2 Приложения к постановлению), связано с производственной необходимостью выполнения следующих должностных обязанностей в объеме 1 штатной единицы:

- обеспечение редакции оперативной информацией и другими материалами;
- подготовка собственных авторских публикаций;
- установление контактов по заданию главного редактора или по собственной инициативе с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями для получения необходимой информации;
- своевременное информирование редакции (редакционной коллегии) о предстоящих событиях;
- выезды на места для освещения событий;
- получение аккредитации в установленных случаях;
- осуществление сбора оперативной информации на местах событий;
- подготовка вопросов для запланированных интервью;
- встреча с интервьюируемыми, взятие интервью, изучение собранной информации и обработка материалов, представление их в виде интервью, публикаций, комментариев по определенной тематике;
- подготовка очерков, статей, осуществление записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки с соблюдением требований законодательства о средствах массовой информации;
- проверка достоверности полученной информации;
- выполнение иных требований законодательства о средствах массовой информации;

- также участие в разработке перспективных и текущих планов редакции, разработка предложений по освещению отдельных тем, осуществление и поиск новых тем, контроль авторских материалов корреспондентов редакции в части подлинности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных, подготовка информации в нормативном объеме, установленном распоряжением главного редактора, координация деятельности корреспондентов редакции, своевременности изготовления ими материалов, по согласованию с главным редактором - формирование текущих задач корреспондентам.

3. Введение должности «Системный администратор» с должностным окладом 18 979,00 руб., установленным по аналогии с должностным окладом системного администратора в муниципальных бюджетных учреждениях (постановление от 23.09.2022 № 847), связано с производственной необходимостью выполнения следующих должностных обязанностей в объеме 0,5 штатной единицы:

- поддержание работы персональных компьютеров, принтеров и прочей офисной техники Учреждения;

- настройка программного обеспечения (Крипто-Про, Крипто-АРМ, Майкрософт и пр.), своевременное обновление сертификатов удостоверяющих центров для корректной работы ЭЦП;

- настройка и поддержание в рабочем состоянии локальной сети;

- установка на компьютерное оборудования операционных систем и необходимого для работы программного обеспечения;

- регистрация пользователей и логинов Учреждения;

- назначение идентификаторов и паролей;

- своевременное копирование, архивирование и резервирование баз данных;

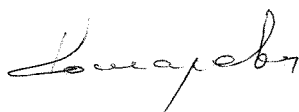
- обеспечение сетевой безопасности, защита от несанкционированного доступа к информации, просмотр или изменения системных файлов и данных, осуществление антивирусной защиты рабочих компьютерных оборудований;

- подготовка предложений по модернизации и приобретению офисной техники;

- осуществление контроля за монтажом офисной техники специалистами сторонних организаций;

- работа с файлами перед загрузкой и своевременная загрузка информации на сайт редакции.

Начальник финансово-экономического отдела



О.Б. Комарова