

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского  
округа «Город Калининград»

от ..... 2023 г. №

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 22.12.2022 № 2385) в целях проведения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости.

1.2 Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме - это потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, возникающая вследствие аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, оказывающих негативное и (или) разрушительное воздействие на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создавших угрозу жизни и

здоровью людей, безопасности их проживания в таком многоквартирном доме и требующих безотлагательного устранения.

1.3 Субсидия на возмещение затрат в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости (далее - Субсидия) из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляется юридическим лицам - владельцам счета, на котором собственники многоквартирного дома формируют фонд капитального ремонта.

1.4 Субсидия предоставляется в целях оперативной организации проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме ранее сроков, установленных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, и обеспечения безопасного проживания граждан.

1.5 Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.6 Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условием предоставления Субсидии является принятое комиссией по предоставлению дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, созданной комитетом городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комиссия), решение о наличии неотложной необходимости проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель

Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Получатель Субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.2.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества.

2.2.5. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

1) выписку из протокола Комиссии, подтверждающую принятое решение о предоставлении Получателю дополнительной помощи в связи с

возникшей неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) расчет-обоснование затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, перечень работ, которые планируется обеспечить за счет средств субсидии (приложение № 2);

4) реквизиты расчетного счета Получателя Субсидии для перечисления Субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Размер Субсидии равен сумме прямых фактических затрат на осуществление выполненных работ, указанных в расчете-обосновании (приложение № 2).

2.6. Перечисление Субсидий осуществляется в срок не более 10 рабочих дней после представления Получателем Субсидии и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате: заявки (приложение № 1), договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, заключенного с подрядной организацией, отобранной в соответствии с порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирного дома с

привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград», счета, акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованной муниципальным казенным учреждением «Калининградская служба заказчика» городского округа «Город Калининград».

2.7. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии;

2) в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. В Соглашении должно быть предусмотрено:

1) право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядными организациями (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3) установление минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, проведенных в связи с возникшей неотложной необходимостью, софинансируемых за счет средств Субсидии;

4) значение целевых показателей (показателей результативности).

2.10. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.11. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании вышеуказанного органа.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в связи с возникшей неотложной необходимостью, в соответствии с заключенным Соглашением.

Данный результат должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.13. Субсидии перечисляются Получателю Субсидий на расчетный счет, указанный в Соглашении.

Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций на основании договоров подряда и (или) актов приемки выполненных работ.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

#### 4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения Субсидии, а также в случае недостижения значений целевых показателей (показателей результативности) сумма Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

4.4. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к ПорядкуРуководителю комитета городского  
хозяйства и строительства

## Заявка

На основании Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу  
предоставить субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат,  
возникших в связи с неотложной необходимостью на проведение  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных по адресу: г. Калининград  
\_\_\_\_\_, утвержденную

\_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного документа)

Приложение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
л.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверили: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата



Приложение № 2  
к Порядку

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

размера субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа «Город Калининград» в связи с возникшей неотложной необходимостью в 202... г.

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Адрес объекта, наименование объекта	Затраты на оплату труда и страховые взносы *	Прочие затраты **	Всего затраты (гр. 2+ гр. 3)	Размер субсидии из бюджета (без НДС) гр. 5 ≤ гр. 4
1	2	3	4	5

\*Затраты на оплату труда работников и начисление по страховым взносам, занятых непосредственно в производстве работ по капитальному ремонту объекта;

\*\* Прочие затраты - прямые затраты, связанные с производством работ по капитальному ремонту объекта (материалы, оборудование, работы и услуги)

Приложение: документы, подтверждающие фактические затраты по капитальному ремонту объекта (табеля учета рабочего времени, накладные, акты списания расходных материалов и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подписи) М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка