

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » 05 2024 г.
г. Калининград

№ 421

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

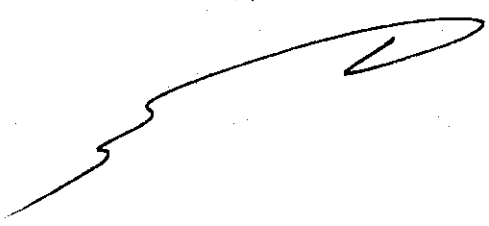
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа

«Город Калининград»

от «31» 05 2024 г. № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (приложение).

3. Муниципальные служащие направляют уведомления главе администрации через отдел по противодействию коррупции администрации (далее – отдел по противодействию коррупции).

4. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день представления уведомления.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации в журнале уведомлений (с указанием даты регистрации в журнале и номера) передается лицу, направившему уведомление.

6. Отдел по противодействию коррупции осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений в течение 7 рабочих дней.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела по противодействию коррупции имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава администрации или первый заместитель главы администрации – управляющий делами может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом по противодействию коррупции готовится мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, мотивированные заключения, подготовленные отделом по противодействию коррупции, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации (далее - комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по противодействию коррупции.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел по противодействию коррупции. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

9. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации от 14.05.2021 № 357 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград».

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации городского
округа «Город Калининград»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город
Калининград» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись муниципального
служащего)

(расшифровка подписи)