

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка  
финансового обеспечения деятельности  
муниципальных казенных учреждений  
городского округа «Город Калининград»,  
созданных в целях реализации  
полномочий органов местного  
самоуправления городского округа  
«Город Калининград»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 2 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», руководствуясь Положением «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 02.02.2022 № 8, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2023 № 1078 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» по отдельным видам экономической деятельности и признании утратившими силу отдельных правовых актов», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград», созданных в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Действие приложения к Порядку финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград», созданных в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –  
управляющий делами

\_\_\_\_\_ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

\_\_\_\_\_ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ И.А. Назарова

Первый заместитель главы администрации,  
председатель комитета городского развития  
и цифровизации

\_\_\_\_\_ И.Н. Шлыков

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета по социальной политике

\_\_\_\_\_ А.Н. Силанов

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета муниципального  
имущества и земельных ресурсов

\_\_\_\_\_ С.А. Радковский

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета городского хозяйства и  
строительства

\_\_\_\_\_ В.Б. Борисов

Председатель комитета развития дорожно-  
транспортной инфраструктуры

\_\_\_\_\_ А.П. Романов

ВНЕСЕНО  
комитетом по финансам

\_\_\_\_\_ А.Н. Данилов  
(подпись)

ККС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

### ПОРЯДОК

финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград», созданных в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

1. Настоящий порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград», созданных в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок), утверждается для эффективного функционирования казенных учреждений городского округа «Город Калининград», созданных в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждения) при осуществлении ими уставной деятельности в целях определения потребности в финансовом обеспечении деятельности Учреждений.

2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждений состоит из средств на оплату труда работников Учреждений, а также на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждений и осуществляется за счет бюджета городского округа «Город Калининград».

3. Фонд оплаты труда работников Учреждений, включая руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, определяется согласно методике формирования фонда оплаты труда работников Учреждений (приложение к Порядку).

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждений включает в себя:

1) текущее содержание и ремонт административных зданий и прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов, предназначенных для размещения Учреждений, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим, антитеррористическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) транспортное обслуживание работников Учреждений в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

3) организацию рабочих мест работников Учреждений, в том числе оборудование офисной мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, полиграфической и печатной продукцией, специализированным оборудованием, необходимым для выполнения служебных обязанностей;

4) обеспечение образовательными услугами, услугами по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Учреждений;

5) организацию проведения мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, утилизации имущества, приобретенного для выполнения работниками Учреждения их служебных обязанностей, не подлежащего к использованию;

б) организацию командирования работников Учреждения, в том числе обеспечение услугами, связанными с проездом и наймом жилого помещения в связи с направлением в служебную командировку;

7) обеспечение услугами и средствами связи, услугами в области информационных технологий, информационно-коммуникационным и иным оборудованием, техническое обслуживание и ремонт оборудования;

8) командировочные и иные выплаты и компенсации в соответствии с трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград»;

9) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (уплату налогов, государственных пошлин, сборов, штрафов, пеней, административных платежей и сборов, включая исполнительский сбор), расходы на нотариальные услуги, другие расходы по исполнению судебных актов, в том числе по возмещению вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждений по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Порядка, осуществляется в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждений по направлениям, указанным в подпунктах 3-7 пункта 4 Порядка, осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград» в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Контроль за использованием бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности Учреждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

## МЕТОДИКА

формирования фонда оплаты труда работников Учреждений,  
созданных в целях реализации полномочий органов местного самоуправления

1. Методика формирования фонда оплаты труда работников Учреждений (далее – Методика) разработана с учетом Положения о системах оплаты труда работников и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского круга «Город Калининград» по отдельным видам экономической деятельности, утвержденного муниципальным правовым актом (далее – Положение).

2. Годовой фонд оплаты труда (далее – ФОТ) Учреждения по штатному расписанию определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{шт}} = \sum (\text{БДО}_i * (\text{М}_{\text{БДО}} + \text{М}_{\text{КМ}} + \text{М}_{\text{Код}} + \text{М}_{\text{пр}} + \text{М}_{\text{ст}} + \text{М}_{\text{комп}} + \text{М}_{\text{пн}}) * \text{Ч}_i * \text{К}_{\text{сез}} * \text{К}_{\text{соот}}),$$

где:

$\text{БДО}_i$  – базовый должностной оклад по  $i$ -той должности (профессии) работника;

$\text{М}_{\text{БДО}}$  – количество должностных окладов для осуществления выплат базовых должностных окладов (12 должностных окладов);

$\text{М}_{\text{КМ}}$  – количество должностных окладов для осуществления выплат в связи с применением коэффициента масштаба управления, установленного Положением для руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

$\text{М}_{\text{Код}}$  – количество должностных окладов для осуществления выплат по повышающему коэффициенту особенности деятельности Учреждения, установленного Положением для руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

$\text{М}_{\text{пр}}$  – количество должностных окладов для осуществления выплат ежемесячной премии (6 должностных окладов);

$\text{М}_{\text{ст}}$  – количество должностных окладов для осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением ежемесячной премии (для руководителей и служащих – 12 должностных окладов, для рабочих – 7 должностных окладов);

$\text{М}_{\text{комп}}$  – количество должностных окладов для осуществления компенсационных выплат;

$\text{М}_{\text{пн}}$  – количество должностных окладов для осуществления выплат профессиональной стимулирующей надбавки работникам, которым указанная выплата установлена Положением;

$\text{Ч}_i$  – штатная численность по  $i$ -той должности (профессии) работников Учреждения;

$K_{сезi}$  – коэффициент сезонности по  $i$ -той должности (профессии) работников Учреждения;

$K_{соот}$  – коэффициент соотношения численности специалистов, по которым устанавливается внутридолжностная категория, определяется по формуле:

$$K_{соот} = ((1 - D_{вр} + K_n (D_{вр} - D_{вн}))/1 - D_{вн}),$$

где:

$K_n$  – нормативный коэффициент соотношения, равный 0,92;

$D_{вр}$  – расчетная доля специалистов с производным должностным наименованием «ведущий» в общей численности специалистов, по которым устанавливается внутридолжностная категория, определяется по формуле:

$$D_{вр} = Ч_в / (Ч_в + Ч_1 + Ч_2),$$

где:

$Ч_в$  – численность специалистов с производным должностным наименованием «ведущий»;

$Ч_1$  – численность специалистов, по которым установлена 1 внутридолжностная категория;

$Ч_2$  – численность специалистов, по которым установлена 2 внутридолжностная категория;

$D_{вн}$  – нормативная доля специалистов с производным должностным наименованием «ведущий» в общей численности специалистов, по которым устанавливается внутридолжностная категория, равная 30%.

3. Количество должностных окладов, необходимых для выплаты профессиональной стимулирующей надбавки, определяется по формуле:

$$M_{пн} = ПН_i * 12,$$

где:

$ПН_i$  – размер профессиональной стимулирующей надбавки, установленный Положением по  $i$ -той должности (%).

4. Количество должностных окладов для осуществления компенсационных выплат определяется по формуле:

$$M_{комп} = M_{гтi} + M_{нi} + M_{прi} + M_{врi},$$

где:

$M_{гтi}$  – количество должностных окладов, необходимых для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам и руководителю Учреждения, допущенным в установленном порядке к государственной тайне на постоянной основе, определяется по формуле:

$$M_{ГТi} = ГТ_i * 12,$$

где:

$ГТ_i$  – размер надбавки, установленный при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по  $i$ -той должности (%);

$M_{ни}$  – количество должностных окладов, необходимых для осуществления выплат работникам за работу в ночное время, определяется по формуле:

$$M_{ни} = K_{нчи} / K_{рчи} * H * 12,$$

где:

$K_{нчи}$  – количество ночных часов в смену по  $i$ -той должности;

$K_{рчи}$  – количество рабочих часов в смену по  $i$ -той должности;

$H_i$  – размер повышения оплаты труда за работу в ночное время исходя из установленного Положением размера повышения оплаты труда (%);

$M_{при}$  – количество должностных окладов, необходимых для осуществления выплат работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, определяется в соответствии с трудовым законодательством по формуле:

$$K_{при} = K_{прд} / (K_{рдн} * H_n / H_i) / C_m * 12,$$

где:

$K_{прд}$  – количество праздничных дней в году;

$K_{рдн}$  – количество рабочих дней в году;

$H_n$  – норма рабочего времени в неделю при 40-часовой рабочей неделе;

$H_i$  – норма рабочего времени в неделю по  $i$ -той должности;

$C_{mi}$  – коэффициент сменности по  $i$ -той должности;

$M_{ври}$  – количество должностных окладов, необходимых для осуществления выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяется по формуле:

$$K_{ври} = ВH_i * 12,$$

где:

$ВH_i$  – размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда исходя из установленного Положением размера повышения оплаты труда по  $i$ -той должности.

5. Годовой ФОТ Учреждения определяется по формуле, но не более годового ФОТ по штатному расписанию:

$$ФОТ = ФОТ_{општ} * K_{фот} / (1 - Д_p),$$

где:

$ФОТ_{општ}$  – фонд оплаты труда основного персонала по штатному расписанию Учреждения, размер которого определяется аналогично  $ФОТ_{шт}$ ,



с учетом количества должностных окладов, установленных Положением для должностей, отнесенных к основному персоналу, и их штатной численности;

$K_{\text{фот}}$  – корректирующий коэффициент уровня заработной платы по ОКВЭД исходя из статистических данных, который определяется по формуле (но не менее 0,900):

$$K_{\text{фот}} = (Z_{\text{ст}} / Z_{\text{срм}})^{0,3},$$

где:

$Z_{\text{срм}}$  – среднемесячная заработная плата основного персонала Учреждения за год, предшествующий планируемому;

$Z_{\text{ст}}$  – среднемесячная начисленная заработная плата (статистические данные) по ОКВЭД за год, предшествующий планируемому;

$D_p$  – расчетная доля ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ Учреждения определяется по формуле (но не более предельной доли ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ Учреждения, установленной муниципальным правовым актом городского округа «Город Калининград»):

$$D_p = ((C_{\text{мин}} * N_{\text{мин}} - C_{\text{макс}} * N_{\text{макс}}) + (N_{\text{макс}} - N_{\text{мин}}) * C_{\text{опшр}}) / (C_{\text{мин}} - C_{\text{макс}}),$$

где:

$C_{\text{мин}}$  – минимальная численность основного персонала Учреждения, равная 10 штатным единицам;

$C_{\text{макс}}$  – максимальная численность основного персонала Учреждения, равная 100 штатным единицам;

$N_{\text{мин}}$  – минимальная норма ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ Учреждения, равная 30%;

$N_{\text{макс}}$  – максимальная норма ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ Учреждения, равная 50%.

6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

Проект штатного расписания, включая структуру Учреждения, определение трудовых функций работников согласовываются с учредителем и утверждаются руководителем Учреждения. Внесение изменений в штатное расписание возможно в пределах лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

В случае изменения функций Учреждения штатное расписание подлежит корректировке. Изменение фонда оплаты труда осуществляется в соответствии муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок использования средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа «Город Калининград».