

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 09 2019 г.
г. Калининград

№ 865

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.09.2009 № 1616 «Об утверждении типовой формы уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (в редакции от 19.12.2017 № 1796)

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества городского округа «Город Калининград», закрепленного на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград», приведения в соответствие действующему законодательству типовых форм уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьями 52, 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 43, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением городского Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 03.07.2019 № 132), статьями 44, 54 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.09.2009 № 1616 «Об утверждении типовой формы уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (в редакции от 19.12.2017 № 1796):

1.1 п. 3 изложить в новой редакции:

«3. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Купцов А.А.), комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Апполонова А.А.),

комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Крупин А.Л.), комитету развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (Кутин О.В.), аппарату управления администрации городского округа «Город Калининград» (Воропаев С.В.) организовать мероприятия по внесению изменений в уставы находящихся в ведомственном подчинении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», подготовке проектов распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении новых редакций уставов муниципальных унитарных предприятий.»;

1.2 приложения № 1 и № 2 изложить в новой редакции (приложения № 1 и № 2).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А., заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Купцова А.А., председателя комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Крупина А.Л., председателя комитета по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутина О.В., руководителя аппарата - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «20» 09 2019 г. № 865

ТИПОВОЙ УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
городского округа «Город Калининград»
(основанного на праве хозяйственного ведения)

Утверждён
распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » 20 г. №

Согласован
распоряжением
комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » 20 г. №

Устав
муниципального предприятия

(наименование предприятия, которое должно содержать указание на характер деятельности)
городского округа «Город Калининград»

г. Калининград
20

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие _____

(полное наименование предприятия)

городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие) создано (реорганизовано – слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование ранее действовавшего _____ и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом) в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» _____.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: _____

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: _____

1.4. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности городскому округу «Город Калининград». Права собственника имущества Предприятия от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет администрация городского округа «Город Калининград».

1.5. Полномочия собственника имущества Предприятия возлагаются:

1) на комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» - по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

2) на _____

(указывается структурное подразделение администрации городского округа

«Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие) в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;

3) на комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» - в пределах полномочий, определенных действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении _____

(указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», _____

в ведомственном подчинении которого находится Предприятие).

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», _____

распоряжениями комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также настоящим уставом (далее – Устав).

1.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – городским округом «Город Калининград» в лице администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник имущества), поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника имущества Предприятия.

1.12. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев.

1.13. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.14. Местонахождение Предприятия: 236____, г. Калининград,
_____, _____.
(улица) (№ дома)

1.15. Почтовый адрес Предприятия: 236____, г. Калининград,
_____, _____.
(улица) (№ дома)

1.16. Предприятие имеет:

(указываются филиалы, представительства, действующие на основании положений,

утверждаемых Предприятием, и их местонахождение - в случае их наличия)

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является _____.

2.2. Целями Предприятия являются _____.

(выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения городских

социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли)

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (определяются структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого

находится Предприятие):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Предприятие самостоятельно владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.2. Все имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение, находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения на основании распоряжений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, иных распорядительных документов администрации городского округа «Город Калининград» при создании.

3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) и иной капитал хозяйственных обществ и товариществ и (или) иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника имущества.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет Предприятия, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства или иное имущество, переданное Предприятию Собственником или уполномоченной им организацией, в том числе в счет оплаты уставного фонда;

- прибыль (доход), полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

- заемные средства, кредиты банков и других кредитных организаций;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан: денежные средства, иное имущество, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- амортизационные отчисления по закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения основным средствам;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Размер уставного фонда Предприятия составляет _____
(указывается размер цифрами)

_____ (указывается размер прописью)

Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

3.8. Уставный фонд полностью сформирован (оплачен) Собственником имущества при создании Предприятия путем _____
(указывается состав, величина, порядок и

источник его формирования с учетом денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных

_____ прав и иных прав, имеющих денежную оценку)

в сумме _____ рублей, а также
(указывается только в случае изменения размера уставного фонда) путем

_____ (состав, величина, порядок и источник увеличения размера уставного фонда с учетом денег, ценных

_____ бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку)

в сумме _____ рублей.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия, и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Предприятие имеет право распоряжаться, пользоваться и владеть имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в порядке, установленном Собственником имущества, в том числе на:

- увеличение уставного фонда Предприятия (решение может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год);

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков.

3.11. Предприятие создает резервный фонд. Резервный фонд создается исключительно для покрытия убытков Предприятия и составляет _____% от размера уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере _____% от суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного периода, до достижения размера, определенного настоящим пунктом Устава.

3.12. Предприятие из чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, формирует также следующие фонды: фонд развития производства, фонд социального развития и материального стимулирования.

3.13. Фонд развития производства формируется в целях выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ, разработки и освоения новых видов продукции и технологических процессов, совершенствования технологии и организации производства, модернизации производства, технического перевооружения и реконструкции действующего и строительства нового производства, обновления и приобретения основных фондов, в том числе транспортных средств, осуществления мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Предприятия.

Целями формирования фонда социального развития и материального стимулирования являются выплата вознаграждений, премий непромышленного характера руководителю и работникам Предприятия сверх утвержденного фонда оплаты труда, материальная помощь работникам (бывшим работникам) Предприятия, приобретение путевок на лечение или отдых для работников Предприятия, а также путевок в детские лагеря, оплата работникам Предприятия экскурсий, путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, оплата посещения культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий работниками Предприятия и членами их семей, а также приобретение подарков для работников (бывших работников) Предприятия и их детей, иные аналогичные расходы, производимые в пользу работников (бывших работников) Предприятия, уплата взносов на добровольное страхование и негосударственное пенсионное страхование работников Предприятия (за исключением расходов, на сумму которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах уменьшается налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятий (налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов)), организация, проведение праздничных мероприятий и участие в

таких мероприятиях, приобретение сувенирной продукции, оказание благотворительной помощи, организация благотворительных мероприятий и участие в таких мероприятиях, содержание принадлежащих Предприятию объектов социальной сферы, за исключением расходов, обязанность совершения которых предусмотрена законодательством, полная или частичная оплата работникам Предприятия стоимости питания, проезда к месту работы.

3.14. Объем распределяемой по фондам прибыли, размеры фондов, указанных в пункте 3.12, устанавливаются Собственником имущества по итогам рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, обоснований потребностей Предприятия и его текущего финансового состояния.

3.15. Предприятие использует средства фондов исключительно на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Средства фонда социального развития и материального стимулирования могут расходоваться на цели вознаграждения руководителя Предприятия только на основании решения главы городского округа «Город Калининград», принимаемого по результатам рассмотрения на балансовой комиссии выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, при условии удовлетворительной оценки деятельности Предприятия.

Не израсходованные по итогам отчетного года средства фонда развития производства и фонда социального развития и материального стимулирования могут быть использованы Предприятием в следующих за отчетным периодах.

4. Полномочия и права Собственника имущества Предприятия

4.1. Полномочия Собственника имущества в отношении указанного Предприятия возлагаются на:

4.1.1

_____ (указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», _____, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)

который:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- устанавливает целевые показатели деятельности Предприятия и показатели экономической эффективности, контролирует их выполнение, утверждает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- осуществляет контроль за выполнением программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- представляет на утверждение главе городского округа «Город Калининград» кандидатуру директора Предприятия;
- вносит в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством (в том числе о составе ликвидационной комиссии с предложением кандидатуры представителя

структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие);

- вносит предложения о внесении изменений в Устав, формировании уставного фонда, об увеличении или уменьшении уставного фонда в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- согласовывает перечень производимых работ (оказываемых услуг), выпускаемой и реализуемой Предприятием продукции;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- согласовывает в установленном порядке распоряжение имуществом (в том числе при передаче имущества третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, списании), принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- в установленном порядке принимает участие в согласовании сделок по распоряжению недвижимым имуществом, приобретению и отчуждению акций (долей, паев) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ и распоряжению указанным имуществом, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, осуществлением заимствований, согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, иных видов сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- готовит заключение о возможности и целесообразности создания филиалов и открытия представительств Предприятия, участия Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;

- осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении Устава (в том числе новой редакции), о внесении изменений в Устав, об увеличении или уменьшении уставного фонда предприятия;

4.1.2 комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», который:

- в установленном порядке дает согласие на распоряжение Предприятием движимым и недвижимым имуществом (в том числе при передаче имущества третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, списании);

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия, участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;
- участвует в согласовании Устава Предприятия, изменений, вносимых в него, новой редакции Устава;
- согласовывает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;
- согласовывает при реорганизации и ликвидации Предприятия передаточный акт, ликвидационный баланс;
- в установленном порядке осуществляет согласование сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в том числе по отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, сделок, связанных с участием в коммерческой или некоммерческой организации, юридических лицах, заключением договоров простого товарищества (при наличии заключения структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград» или руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие);

4.1.3 комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» - в части полномочий, определенных нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

4.1.4 полномочия Собственника имущества, не указанные в пунктах 4.1.1 - 4.1.3 настоящего Устава, осуществляются администрацией городского округа «Город Калининград».

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и нормативным актам органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.3. Крупные сделки не могут совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества в лице структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, и комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с полномочиями, предусмотренными пунктом 4.1 раздела 4

настоящего Устава.

5.4. Предприятие устанавливает перечень производимых работ (оказываемых услуг), выпускаемой и реализуемой продукции по согласованию с _____

(указывается структурное подразделение администрации городского округа

«Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)

5.5. Цены и тарифы на все виды производимых работ (оказываемых услуг), выпускаемую и реализуемую продукцию для населения и юридических лиц, устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

5.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград»), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления в бюджет городского округа «Город Калининград» части прибыли от использования имущества Предприятия.

5.7. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и в пределах, установленных нормативными актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять в установленном порядке все виды коммерческих сделок, относящихся к категории крупных сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и утверждать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на

оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.8. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от реализации имущества, на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- без согласия собственника имущества распоряжаться закрепленным за Предприятием движимым и недвижимым имуществом, приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, осуществлять заимствования, принимать решения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также с участием аффилированных лиц в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- являясь арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, сдавать такой земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 ст. 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», отдавать арендные права в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

5.9. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- осуществлять владение, пользование и распоряжение закрепленным на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в соответствии с его целевым назначением, обеспечивать его сохранность, возобновление, нормальные условия эксплуатации, выполнение всех необходимых мер, направленных на сохранность и содержание, проводить техническую инвентаризацию, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять бухгалтерский учет в отношении закрепленного на праве хозяйственного ведения муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и в установленном порядке нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять отчеты о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», а также по запросу такого структурного подразделения администрации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в установленном порядке перечни имущества, списываемого и приобретаемого Предприятием за отчетный период;

- направлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации округа «Город Калининград» копию отчета о финансовых результатах за истекший финансовый год и пояснительную записку к нему, а также в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, копию годовой бухгалтерской отчетности не позднее 1 апреля каждого года после сдачи бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию в установленном порядке;

- формировать резервный фонд в размере, установленном настоящим Уставом;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»:

- а) обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу, а также своевременно передавать их на архивное хранение в установленном порядке;

б) представлять на утверждение план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в

(указывается структурное подразделение администрации городского округа

«Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие) в порядке, сроки и по формам, установленным соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.10. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

6. Управление Предприятием и контроль за его деятельностью

6.1. Предприятие возглавляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Предоставляемые директору права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между администрацией городского округа «Город Калининград» и директором.

6.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», приказов _____

(указывается структурное подразделение администрации

городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие) настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор Предприятия:

- добросовестно и разумно руководит его деятельностью на принципах единоначалия, осуществляя контроль производственной деятельности работников Предприятия, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, с учетом положений договора о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с действующими законами и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами на них находящимися;

- в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за деятельность Предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе по имущественным и неимущественным обязательствам;

- исполняет другие обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.6. Директор определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия (за исключением случаев, установленных в пункте 4.1.1 Устава), в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. Контроль за использованием Предприятием муниципального имущества осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград» в пределах своих полномочий.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется _____

(указывается структурное подразделение администрации городского округа _____,

«Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие) контрольно-ревизионным управлением администрации городского округа «Город Калининград», налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом.

7. Ответственность руководителя Предприятия

7.1. Руководитель Предприятия – директор при осуществлении своих

прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.2. Директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации оформляется постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и (или) реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим на момент увольнения законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в МКУ «Калининградский городской архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «20» 09 2019 г. № 865

ТИПОВОЙ УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
городского округа «Город Калининград»
(основанного на праве оперативного управления)

Утверждён
распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Согласован
распоряжением
комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Устав
муниципального казенного предприятия

(наименование предприятия, которое должно содержать указание на характер деятельности)
городского округа «Город Калининград»

г. Калининград
20__

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие _____
 (полное наименование предприятия)
 городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие) создано
 (реорганизовано – слияние, разделение, выделение, присоединение,
 преобразование ранее действовавшего _____

и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с
 передаточным актом) в соответствии с постановлением администрации
 городского округа «Город Калининград» _____.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: _____

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: _____

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной
 правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником
 или уполномоченным собственником лицом. Имущество Предприятия
 принадлежит на праве собственности городскому округу «Город
 Калининград». Права собственника в отношении имущества Предприятия от
 имени городского округа «Город Калининград» осуществляет
 администрация городского округа «Город Калининград».

1.5. Полномочия собственника имущества Предприятия возлагаются:

1) на комитет муниципального имущества и земельных ресурсов
 администрации городского округа «Город Калининград» - по вопросам,
 связанным с использованием муниципального имущества;

2) на _____
 (указывается структурное подразделение администрации городского округа

«Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)
 в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;

3) на комитет экономики и финансов администрации городского округа
 «Город Калининград» - в пределах полномочий, определенных действующими
 нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
 городского округа «Город Калининград».

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении _____

(указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград»,

_____ в ведомственном подчинении которого находится Предприятие).

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное
 имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях
 банков, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное
 наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии
 с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской
 Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации,
 постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», распоряжениями комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также настоящим уставом (далее – Устав).

1.9. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – городским округом «Город Калининград» в лице администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник имущества), поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам городского округа «Город Калининград». Городской округ «Город Калининград» в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.11. Местонахождение Предприятия: 236____, г. Калининград,

(улица) (№ дома)

1.12. Почтовый адрес Предприятия: 236____, г. Калининград,

(улица) (№ дома)

1.13. Предприятие имеет:

(указываются филиалы, представительства, действующие на основании положений,

утверждаемых Предприятием, и их местонахождение - в случае их наличия)

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является _____.

2.2. Целями Предприятия являются _____.

(выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения городских

социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли)

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (определяются структурным подразделением

администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Предприятия являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление Собственником имущества или уполномоченным им органом для ведения деятельности;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции и других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- амортизационные отчисления по закрепленным за Предприятием на праве оперативного управления основным средствам;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности и сметой доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке структурным

подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

3.5. Все имущество, переданное Предприятию в оперативное управление, находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за Предприятием на праве оперативного управления на основании распоряжений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, иных распорядительных документов администрации городского округа «Город Калининград» при создании.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», _____

(указывается структурное подразделение администрации городского

_____ округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и _____

(указывается структурное подразделение администрации городского

_____ округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)

3.9. Предприятие создает резервный фонд. Резервный фонд создается исключительно для покрытия убытков Предприятия. Размер резервного фонда составляет _____ тысяч рублей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере ____% от суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного периода, до достижения размера, определенного настоящим пунктом Устава.

3.10. Предприятие формирует из чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды: фонд развития производства, фонд социального развития и материального стимулирования.

Фонд развития производства формируется в целях выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ, разработки и освоения новых видов продукции и технологических процессов,

совершенствования технологии и организации производства, модернизации производства, технического перевооружения и реконструкции действующего и строительства нового производства, обновления и приобретения основных фондов, в том числе транспортных средств, осуществления мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Предприятия.

Целями формирования фонда социального развития и материального стимулирования являются выплата вознаграждений, премий непроизводственного характера руководителю и работникам Предприятия сверх утвержденного фонда оплаты труда, материальная помощь работникам (бывшим работникам) Предприятия, приобретение путевок на лечение или отдых для работников Предприятия, а также путевок в детские лагеря, оплата работникам Предприятия экскурсий, путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, оплата посещения культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий работниками Предприятия и членами их семей, а также приобретение подарков для работников (бывших работников) Предприятия и их детей, иные аналогичные расходы, производимые в пользу работников (бывших работников) Предприятия, уплата взносов на добровольное страхование и негосударственное пенсионное страхование работников Предприятия (за исключением расходов, на сумму которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах уменьшается налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятий (налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов)), организация, проведение праздничных мероприятий и участие в таких мероприятиях, приобретение сувенирной продукции, оказание благотворительной помощи, организация благотворительных мероприятий и участие в таких мероприятиях, содержание принадлежащих Предприятию объектов социальной сферы, за исключением расходов, обязанность совершения которых предусмотрена законодательством, полная или частичная оплата работникам Предприятия стоимости питания, проезда к месту работы.

3.11. Объем распределяемой по фондам прибыли, размеры фондов, указанных в пункте 3.10, устанавливаются Собственником имущества по итогам рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, обоснований потребностей Предприятия и его текущего финансового состояния.

3.12. Предприятие использует средства фондов исключительно на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Средства фонда социального развития и материального стимулирования могут расходоваться на цели вознаграждения руководителя Предприятия только на основании решения главы городского округа «Город Калининград», принимаемого по результатам рассмотрения на балансовой комиссии выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, при условии удовлетворительной оценки деятельности Предприятия.

Не израсходованные по итогам отчетного года средства фонда развития производства и фонда социального развития и материального стимулирования могут быть использованы Предприятием в следующих за отчетным периодах.

4. Полномочия и права Собственника имущества Предприятия

4.1. Полномочия Собственника имущества в отношении указанного Предприятия возлагаются на:

4.1.1

(указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград»,

в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)

который:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- устанавливает целевые показатели деятельности Предприятия и показатели экономической эффективности, контролирует их выполнение, утверждает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, смету доходов и расходов, бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- осуществляет контроль за выполнением программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- представляет на утверждение главе городского округа «Город Калининград» кандидатуру директора Предприятия;
- вносит в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством (в том числе о составе ликвидационной комиссии с предложением кандидатуры представителя структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие);
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- в установленном порядке принимает участие в согласовании сделок по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, приобретению и отчуждению акций (долей, паев) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ и распоряжению указанным имуществом, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, осуществлением заимствований, согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, иных видов сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- готовит заключение о возможности и целесообразности создания филиалов и открытия представительств Предприятия, участия Предприятия в

коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;

- согласовывает перечень производимых работ (оказываемых услуг), выпускаемой и реализуемой Предприятием продукции;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- согласовывает в установленном порядке распоряжение имуществом (в том числе при передаче имущества третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, списании), принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- вносит предложения об утверждении Устава, внесении изменений в Устав, увеличении или уменьшении уставного фонда в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении Устава (в том числе новой редакции), о внесении изменений в устав, об увеличении или уменьшении уставного фонда предприятия;

4.1.2 комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», который:

- в установленном порядке дает согласие на распоряжение Предприятием движимым и недвижимым имуществом (в том числе при передаче имущества третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, списании);

- в установленном порядке осуществляет согласование сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе по отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, сделок, связанных с участием в коммерческой или некоммерческой организации, юридических лицах, заключением договоров простого товарищества (при наличии заключения структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград» или руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие);

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- дает согласие на создание филиалов, открытие представительств Предприятия, участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;

- участвует в согласовании Устава Предприятия, изменений, вносимых в него, новой редакции Устава;

- согласовывает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

- согласовывает при реорганизации и ликвидации Предприятия передаточный акт, а также ликвидационный баланс;

4.1.3 Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» - в части полномочий, определенных нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

4.1.4 полномочия Собственника имущества, не указанные в пунктах 4.1.1 - 4.1.3, осуществляются администрацией городского округа «Город Калининград».

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Цены и тарифы на услуги Предприятия, подлежащие регулированию органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются на утверждение в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и

развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой

(указывается структурное подразделение администрации городского округа

«Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным настоящим Уставом, и в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой

(указывается структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие)

- осуществлять в установленном порядке все виды коммерческих сделок, относящихся к категории крупных сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

5.5. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от реализации имущества, на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- без согласия Собственника имущества или уполномоченного им органа распоряжаться закрепленным за Предприятием движимым и недвижимым имуществом, приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, осуществлять заимствования, принимать решения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также с участием аффилированных лиц в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- являясь арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, сдавать такой земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), отдавать арендные права в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

5.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- осуществлять владение, пользование и распоряжение закрепленным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с его целевым назначением, обеспечивать его сохранность, возобновление, нормальные условия эксплуатации, выполнение всех необходимых мер, направленных на сохранность и содержание, проводить техническую инвентаризацию, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять бухгалтерский учет в отношении закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и в установленном порядке нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в установленном порядке перечни имущества, списываемого и приобретаемого Предприятием за отчетный период;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- направлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» копию отчета о финансовых результатах за истекший финансовый год и пояснительную записку к нему, а также в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном

подчинении которого находится Предприятие, копию годовой бухгалтерской отчетности не позднее 1 апреля каждого года после сдачи бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию в установленном порядке;

- формировать резервный фонд в размере, установленном настоящим Уставом;

- использовать получаемые доходы на цели и предмет деятельности Предприятия, определенные настоящим Уставом;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- представлять отчетность о деятельности Предприятия, смету доходов и расходов и иную бухгалтерскую документацию, в том числе материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по требованию комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» или _____

указывается структурное подразделение администрации

_____ городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие) по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу, а также своевременно передавать их на архивное хранение в установленном порядке;

- представлять на утверждение программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в _____

(указывается структурное подразделение администрации

_____ городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие) в порядке, по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности о деятельности Предприятия должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием и контроль за его деятельностью

6.1. Предприятие возглавляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Предоставляемые директору права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между администрацией городского округа

«Город Калининград» и директором.

6.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», приказов _____

(указывается структурное подразделение администрации _____)

городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие) настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор Предприятия:

- добросовестно и разумно руководит его деятельностью на принципах единоначалия, осуществляя контроль производственной деятельности работников Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, с учетом положений договора о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с действующими законами и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами на них находящимися;

- в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за деятельность Предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе по имущественным и неимущественным обязательствам;

- исполняет другие обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации за исключением случаев, установленных действующим законодательством, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия (за исключением случаев, установленных в пункте 4.1.1 Устава), в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. Контроль за использованием Предприятием муниципального имущества осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград» в пределах своих полномочий.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется _____

(указывается структурное подразделение администрации городского округа

«Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие) контрольно-ревизионным управлением администрации городского округа «Город Калининград», налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом.

7. Ответственность директора Предприятия

7.1. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.2. Директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его

правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации оформляется постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и (или) реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим на момент увольнения законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в МКУ «Калининградский городской архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.