

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2024 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Калининград»

В соответствии пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области

для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ И.А. Назарова

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства
и строительства

_____ В.Б. Борисов
(подпись)

ККС _____ от _____.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть»
городского округа «Город Калининград»
на осуществление капитального ремонта переданного в пользование
муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках
реализации мероприятий муниципальных программ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок и результат предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение затрат муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Калининград» (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является проведение капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества используемого для организации надежного и устойчивого обеспечения услуг теплоснабжения потребителям на территории городского округа «Город Калининград».

Субсидии предоставляется в рамках муниципальной программы «Организация надежного и устойчивого обеспечения коммунальными ресурсами потребителей на территории городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1212 (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

4. Получателем Субсидии является муниципальное предприятие «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (далее – Получатель субсидии).

5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат.

6. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

8. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ГИИС «Электронный бюджет».

9. При реорганизации Получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

10. В Соглашении должно быть предусмотрено условие об обеспечении Главным распорядителем согласования новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, советом безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальное образование), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа «Город Калининград»);

7) муниципальное имущество городского округа «Город Калининград», подлежащее капитальному ремонту, закреплено за Получателем субсидии на праве хозяйственного ведения и используется в сфере оказания коммунальных услуг теплоснабжения;

8) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, в целях которого предоставляется Субсидия, не предусмотрены в расчете платы, взимаемой Получателем субсидии с потребителей коммунальных услуг теплоснабжения.

12. Для заключения Соглашения на получение Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

1) заявку на получение Субсидии, содержащую адреса и наименование объектов капитального ремонта, включенного в план реализации Программы, банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления Субсидии (приложение № 1 к Порядку);

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

13. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, заключает Соглашение;

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

14. Размер Субсидии установлен решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград».

15. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия признаются затраты по капитальному ремонту муниципального имущества используемого для организации надежного и устойчивого обеспечения услуг теплоснабжения, выполненного подрядным способом, за вычетом НДС (в случае применения Получателем субсидии общей системы налогообложения).

16. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет Главному распорядителю: заявку на перечисление Субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (приложение № 2 к Порядку) и копии

документов, подтверждающие произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия (договор о выполнении работ, дополнительные соглашения к договору (при наличии), акты приемки выполненных работ, платежные поручения по оплате и (или) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией).

17. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 16 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) в случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю субсидии с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы на получение Субсидии после устранения причин их возврата.

18. Результатом предоставления Субсидии является количество капитально отремонтированных объектов муниципального имущества, используемых для организации надежного и устойчивого обеспечения услуг теплоснабжения.

Данный результат должен быть достигнут в срок, установленный Соглашением, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

19. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю не позднее 10 рабочего дня следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-ого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии следующие отчеты, по формам установленным Соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек).

20. При предоставлении Субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, имеющие целевое назначение, отчетность, предусмотренная пунктом 19 предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными

Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленную отчетность и в случае соответствия указанных данных ставит отметку о его принятии, в случае несоответствия –возвращает на доработку с указанием причин и сроков повторного предоставления отчетности.

22. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н.

23. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Главным распорядителем, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат средств Субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград», в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

25. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами государственного

(муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии), повлекшего необоснованное получение Субсидии, к Получателю субсидий применяются штрафные санкции в размере необоснованно полученной Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

В комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа
«Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в
пользование муниципального имущества городского округа
«Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных
программ городского округа «Город Калининград»

На основании пункта 12 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____, просит заключить Соглашение на предоставление 202_ г. субсидии в размере _____ руб., по следующим объектам теплоснабжения:

(адрес и наименование объектов)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение:
1) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Руководитель

МП «Калининградтеплосеть» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Проверил _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку
В комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на возмещение затрат
муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа
«Город Калининград» на осуществление капитального ремонта переданного в
пользование муниципального имущества городского округа
«Город Калининград» в рамках реализации мероприятий муниципальных
программ городского округа «Город Калининград»

на основании пункта _____ Соглашения от _____ № _____
о предоставлении субсидий на возмещение затрат муниципальному
предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город
Калининград» переданного в пользование муниципального имущества
городского округа «Город Калининград» в рамках реализации мероприятий
муниципальных программ городского округа «Город Калининград»,
предприятие просит перечислить субсидию в размере _____ руб. в
соответствии со следующим расчетом размера субсидии:

(руб.)				
№ п/п	Адрес объекта, наименование объекта	Произведенные затраты на основании актов выполненных работ	Затраты предприятия*	Размер субсидии из бюджета (гр. 3- гр.4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
ИТОГО:				

* Затраты, которые будут произведены за счет средств предприятия (в том числе НДС)

Приложение: документы, подтверждающие затраты на возмещение которых
предоставляется субсидия

Руководитель

МП «Калининградтеплосеть» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Проверил _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

