

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » 10 2024 г.
г. Калининград

№ 917

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (объектов) в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпункта 18 пункта 1 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (объектов) в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 28.03.2022 № 170 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»;

2) от 11.04.2023 № 234 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2022 № 170

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3. Установить, что соглашения, заключенные в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2022 № 170 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», действуют до исполнения по ним обязательств.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

И.о. главы администрации



А.Н. Асмыкович

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 18 » 10 2024 г. № 917

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (объектов) в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок и результат предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (объектов), расположенных в границах городского округа «Город Калининград» (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) дворовая территория - территория, прилегающая к отдельно стоящим многоквартирным домам (далее - МКД), а так же совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД;

2) адресный перечень – адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград», формируемый и утверждаемый комитетом городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» по результатам отбора дворовых

территорий в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград»;

3) минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории – перечень видов работ, установленный государственной программой Калининградской области «Жилье и городская среда»:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий в соответствии с федеральными требованиями к осветительным устройствам и электрическим лампам;

установка скамеек, урн для мусора;

4) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории – перечень видов работ, установленный государственной программой Калининградской области «Жилье и городская среда»:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

озеленение территорий;

иные виды работ;

5) заинтересованные лица – собственники помещений в МКД, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

3. Целью предоставления субсидии является благоустройство дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – муниципальная программа, благоустройство дворовых территорий).

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (объектов) в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора

получателей субсидий, проводимого Главным распорядителем в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее соответственно – отбор, Правила отбора).

8. Отбор проводится способом запроса предложений.

9. Участниками отбора, имеющими право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров работ и услуг, оказывающие услуги и выполняющие работы по управлению и (или) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД согласно заключенному договору с собственниками помещений в МКД, соответствующие требованиям пункта 19 Правил отбора (далее – участники отбора).

10. Критерии отбора участника отбора:

1) наличие дворовой территории в адресном перечне;
2) наличие решения общего собрания собственников помещений в МКД, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, о (об):

участии МКД в муниципальной программе;
видах работ в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории (в случае, если принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню работ по благоустройству дворовой территории);

финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 5% для дворовых территорий, включенных в муниципальную программу до 20.02.2019; либо в размере не менее 5% в рамках минимального перечня и не менее 20% в рамках дополнительного перечня для дворовых территорий, включенных в муниципальную программу после 20.02.2019;

принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества МКД;

утверждении предельной стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и по их приему;

об определении заказчика работ по благоустройству дворовой территории;

3) наличие у участника отбора договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию общего имущества МКД в случае, если участник отбора не является товариществом собственников

жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативом;

4) наличие у участника отбора договора о выполнении работ по благоустройству дворовой территории, заключенный с подрядной организацией, отобранной в соответствии с порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, с привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград».

11. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения по результатам отбора в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов на предоставление субсидии, с победителем (победителями) отбора либо с участником отбора, признанного несостоявшимся и по результатам которого единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – Получатель субсидии).

12. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

13. При реорганизации Получателя субсидии:

1) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

14. В соглашении должны быть предусмотрены:

1) условие об обеспечении Главным распорядителем согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия

по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) установление минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии;

3) обязательство Получателя субсидии обеспечить финансовое участие в благоустройстве дворовых территорий заинтересованных лиц.

15. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на выполнение работ из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории.

16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = (C_1 - S_1) + (C_2 - S_2), \text{ где}$$

V - объем субсидий (руб.);

C_1 – затраты на благоустройство дворовой территории по минимальному перечню работ по благоустройству дворовой территории (руб.);

C_2 – затраты на благоустройство дворовой территории по дополнительному перечню работ по благоустройству дворовой территории (руб.);

S_1 – средства (доля) финансового участия заинтересованных лиц в рамках выполнения минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории исходя из доли софинансирования не менее 5% стоимости таких работ (руб.);

S_2 – средства (доля) финансового участия заинтересованных лиц в рамках выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории исходя из доли софинансирования не менее 5% для дворовых территорий, включенных в муниципальную программу до 20.02.2019 и не менее 20% для дворовых территорий, включенных в муниципальную программу после 20.02.2019.

Аккумуляирование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню) по благоустройству дворовых территорий, и контроль их расходования осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным муниципальной программой.

17. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет Главному распорядителю заявку (приложение № 1 к Порядку), документы, подтверждающие затраты на благоустройство дворовых территорий: договор о выполнении работ по благоустройству дворовой территории, дополнительные соглашения к договору (при наличии), акты приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованные муниципальным казенным учреждением «Калининградская

служба заказчика», справку, подтверждающую наличие кредиторской задолженности Получателя субсидии перед подрядчиком за выполненные работы по благоустройству дворовой территории, подписанную руководителем Получателя субсидии.

18. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

19. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 17 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и:

1) в случае соответствия представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, принимает решение о предоставлении субсидии путем оформления расчета размера субсидии (приложение № 2 к Порядку);

2) в случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы Получателю субсидии с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы на получение субсидии после устранения причин их возврата.

20. Субсидии перечисляются Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Данный результат должен быть достигнут в срок, установленный соглашением, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к представлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии представляет ежеквартально Главному распорядителю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии следующие отчеты по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек).

23. При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, отчетность, предусмотренная пунктом 21 Порядка, предоставляется по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

24. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчетов в соответствии с пунктом 21 Порядка, проверяет предоставленную отчетность и в случае соответствия условиям соглашения и Порядка представленных в отчетности данных, ставит отметку о ее принятии, в случае несоответствия – возвращает на доработку с указанием причин и сроков повторного предоставления отчетности.

25. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

26. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), повлекшего необоснованное получение субсидии, к Получателю субсидий применяются штрафные санкции в размере субсидии, полученной с нарушением условий.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю комитета городского
хозяйства и строительства

ЗАЯВКА

На основании соглашения от _____ № _____ прошу
предоставить субсидию в сумме _____ руб. на возмещение затрат
(части затрат) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории,
расположенной по адресу г. Калининград _____,
включенной в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды городского округа «Город Калининград», утвержденную

_____ (реквизиты нормативно-правового документа)

Приложение: _____ на _____ л.
(документы, подтверждающие затраты)

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверили: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

