Приложение № 2

к административному регламенту

 *Примерный бланк запроса (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)*

В администрацию

городского округа «Город Калининград»

 ЗАПРОС

о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных

 услуг населению

|  |
| --- |
|  |
| *(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* |
|  |
| ОГРН |   | ОГРНИП |  | ИНН  | *,* |
|  *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):*,*  |
| в лице | *,* |
|  *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)* |
| контактный телефон  |   | , |  действующего(ей) от имени юридического лица |
|  |  |  |
|  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица**без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* |
|  |
|  | на основании доверенности |  |
|  (*указываются реквизиты доверенности*) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| имеющий(ая) паспорт серии |  | № |  | код подразделения |  | , |
|  | , |
| *(иной документ, удостоверяющий личность)* |  |
| выдан « |  | » |  | г. |  | , |
| *(когда выдан)* | *(кем выдан)* |  |

 |
| почтовый адрес: |  |
| Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению *(подчеркнуть наименование услуги, в отношении которой запрашивается* *информация)*: |
|  содержание и ремонт жилого помещения, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом; |
|  содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; |
|  вывоз твердых коммунальных отходов; |
|  вывоз жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов; |
|  холодное водоснабжение; |
|  горячее водоснабжение; |
|  водоотведение (канализация); |
|  электроснабжение; |
|  газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах); |
|  отопление (в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления); |
| иная информация (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указывается по желанию заявителя с целью уточнения сути запроса)* |
| Адрес дома (квартиры, помещения) в отношении которого запрашивается информация по предоставлению жилищно-коммунальных услуг (при необходимости): |
|  |
| *(указывается субъект Российской Федерации, муниципальное образование,* *улица, дом (корпус, строение), квартира/помещение)* |

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные
к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документав МФЦ\*; |
|  |
|  | на бумажном носителе в МФЦ; |
|  |  |  |
|  | направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии
у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_