

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2024 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2022 № 113 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2024 № 524 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2022 № 113 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - Постановление):

1) наименование Постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

2) пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – административный регламент) (приложение).»

3) пункт 4 признать утратившей силу;

2. Внести следующие изменения в приложение к Постановлению:

1) наименование приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

2) пункта 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через которое осуществляется предоставление муниципальной услуги.»;

3) пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.»;

4) подпункт 1 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по реконструкции дома блокированной

застройки (далее – Акт) (по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»);»;

5) в пункте 2.10 одиннадцатый абзац изложить в новой редакции:

«сведения об объекте ИЖС, дома блокированной застройки (кадастровый номер объекта ИЖС, дома блокированной застройки, адрес объекта ИЖС, дома блокированной застройки);»;

6) подпункт 4 пункта 2.11 изложить в новой редакции:

«4) правоустанавливающий документ на объект ИЖС, дом блокированной застройки в случае, если право собственности заявителя на объект ИЖС, дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа (при реконструкции объекта ИЖС, дома блокированной застройки).»;

7) подпункт 4 пункта 2.16 изложить в новой редакции:

«4) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта ИЖС, дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;»;

8) подпункт 5 пункта 3.9 изложить в новой редакции:

«5) правоустанавливающий документ на объект ИЖС, дом блокированной застройки в случае, если право собственности заявителя на объект ИЖС, дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа (при реконструкции объекта ИЖС, дома блокированной застройки).»;

9) подпункт 1 пункта 3.23 изложить в новой редакции:

«1) получение в полном объеме сведений и документов, результата осмотра объекта ИЖС, дома блокированной застройки, необходимых для принятия решения;»;

10) подпункт 4 пункта 3.24 изложить в новой редакции:

«4) в случае установления в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта ИЖС, дома блокированной застройки что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, критерием принятия решения является результат проводимых обмеров и обследования.»;

11) пункта 3.25 изложить в новой редакции:

«3.25. Проведение осмотра объекта ИЖС, дома блокированной застройки.

Осмотр объекта ИЖС, дома блокированной застройки проводится в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследование объекта ИЖС, дома блокированной застройки.»;

12) подпункт 1 пункта 3.37 изложить в новой редакции:

«1) заявление, включающее сведения, указанные в п. 2.10 (за исключением сведений, указанных в абзацах 9-12 указанного пункта), дополнительно указывается номер и дата выдачи Акта, дубликат которого испрашивается, либо адрес объекта ИЖС, дома блокированной застройки и кадастровый номер земельного участка (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);»;

13) подпункт 1 пункта 3.52 изложить в новой редакции:

«1) заявление, включающее сведения, указанные в п. 2.10 (за исключением сведений, указанных в абзацах 9-12 указанного пункта), дополнительно указывается номер и дата выдачи Акта, содержащего опечатки и (или) ошибки, либо адрес объекта ИЖС, дома блокированной застройки и кадастровый номер земельного участка, а также указать, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);»;

14) приложения №№ 1-3, 5-7 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Первый заместитель главы администрации,
председатель комитета городского развития и
цифровизации

_____ И.Н. Шлыков

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ И.А. Назарова

Директор МКУ «ЦДОД»

_____ Е.А. Гирель

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства и
строительства

_____ Борисов В.Б.
(подпись)

ККС № _____ от _____.

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Приложение № 1
к административному регламенту
Примерный бланк заявления

Комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»
от

*(фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные, регистрация по месту
жительства, адрес фактического
проживания телефон, адрес электронной
почты заявителя;
при направлении заявления представителем
заявителя также фамилия, имя, отчество
(при наличии), паспортные данные,
регистрация по месту жительства, реквизиты
документа подтверждающего полномочия
представителя, телефон, адрес электронной
почты
представителя заявителя)*

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с
привлечением средств материнского (семейного) капитала

1	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.1.	Серия и номер	
2.2.	Дата выдачи	

2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	
3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки	
5	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа (<i>разрешение на строительство (реконструкцию)/ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке</i>)	
5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« ___ » _____ 20 ____ г. « ___ » ч. « ___ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать при личном обращении

направить почтовым отправлением по адресу

_____ (указать адрес)

направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале*

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ**

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № _____ дата _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Приложение № 2
к административному регламенту
Примерный бланк заявления

Комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

**Заявление
о выдаче дубликата**

акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по
реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств
материнского (семейного) капитала

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ г. _____,
(когда выдан) (кем выдан)
проживающий(ая) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
_____, контактный телефон _____,
действующий(ая) по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____,
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
проживающего(ей) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(указать № и дату выдачи Акта, дубликат которого испрашивается, либо адрес объекта ИЖС, дома блокированной застройки и кадастровый номер земельного участка)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« ___ » _____ 20 ____ г. « ___ » ч. « ___ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- выдать при личном обращении
- направить почтовым отправлением по адресу
- направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале*
- выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ**

(указать адрес)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № _____ дата _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Приложение № 3
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа
«Город Калининград»

Заявление

об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в
акте освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по
реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств
материнского (семейного) капитала

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ г. _____,
(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон _____,

действующий(ая) по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. _____,
(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу исправить следующие опечатки/ошибки, допущенные в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(указать № и дату выдачи акта, содержащего опечатки и (или) ошибки, либо адрес объекта ИЖС, дома блокированной застройки и кадастровый номер земельного участка, а также указать какие именно допущены опечатки и (или) ошибки)

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« ___ » _____ 20 ____ г. « ___ » ч. « ___ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- выдать при личном обращении
- направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)
- направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале*
- выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ**

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № _____ дата _____

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2024 г. № _____

Приложение № 5
к административному регламенту

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Вход. № _____ от «___» _____ 20__ г. код услуги – 038-42/у

Заявитель: _____
(наименование физического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Адрес заявителя: _____

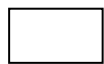
Ф.И.О. представившего документы: _____
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Телефон представившего документы: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	копий	Подлинных	копий	Подлинных	копий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги							<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина							<input type="checkbox"/>

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)						<input type="checkbox"/>
4	Правоустанавливающий документ на земельный участок, если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН или нотариально заверенную копию такого документа						<input type="checkbox"/>
5	Правоустанавливающий документ на объект ИЖС, дом блокированной застройки в случае, если право собственности заявителя на объект ИЖС, дом блокированной застройки не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа (при реконструкции объекта ИЖС, дома блокированной застройки)						<input type="checkbox"/>
6	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на объект недвижимости, если право на такой объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН или нотариально заверенную копию такого документа						<input type="checkbox"/>

7	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на объект недвижимости							
8	Документ, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)							
9	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал либо копия указанного документа							



– документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



– документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

(дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя в срок, указанный в расписке, результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке.

Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Приложение № 7
к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей:

Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал либо их представители.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

1. Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо их представители, обратившиеся за получением акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по реконструкции дома блокированной застройки.

2. Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо их представители, обратившиеся за получением дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по реконструкции дома блокированной застройки.

3. Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо их представители, обратившиеся за получением акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по реконструкции дома блокированной застройки с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении акта.