

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Порядок выдачи задания на разработку проекта благоустройства,  
обсуждения и согласования проекта благоустройства  
на территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи задания на разработку проекта благоустройства, обсуждения и согласования проекта благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 182.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разработкой проекта благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее – проект благоустройства), устанавливает порядок выдачи задания на разработку проекта благоустройства, порядок проведения обсуждения проекта благоустройства с жителями городского округа «Город Калининград», а также определяет порядок согласования проекта благоустройства.

1.3. Настоящий Порядок действует на территории общего пользования городского округа «Город Калининград».

1.4. Действие Порядка не распространяется:

- на отношения в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- на отношения в области государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия (за исключением территорий и зон охраны объектов культурного наследия);
- на отношения, возникающие при установке и демонтаже рекламных конструкций, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.5. Проектирование благоустройства на территории общего пользования не осуществляется в случае:

1.5.1. размещения нестационарных торговых объектов, которые одновременно включены в схему размещения нестационарных торговых объектов и планируются к размещению на земельных участках, площадь которой равна их площади;

1.5.2. размещения ограждений, устанавливаемых на период проведения земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории городского округа «Город Калининград», а также строительства и реконструкции объектов капитального строительства;

1.5.3. восстановления элементов благоустройства при проведении работ по ремонту элементов благоустройства, расположенных на объектах благоустройства, а также работ по компенсационному озеленению;

1.5.4. размещения элементов благоустройства, идентичных (однородных) ранее установленным элементам благоустройства, а также перестановки элементов благоустройства в границах одного объекта благоустройства, без размещения новых элементов благоустройства;

1.5.5. размещения коммунально-бытового оборудования, которое одновременно:

- планируется к размещению на земельных участках, площадь которых равна их площади;

- соответствует требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград», определяющим типовой внешний вид элементов благоустройства;

- соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.6. Перечень мероприятий по проектированию благоустройства включает:

1.6.1. получение задания на разработку проекта благоустройства;

1.6.2. разработку проекта благоустройства;

1.6.3. проведение обсуждения проекта благоустройства с жителями городского округа «Город Калининград» (далее - жители города Калининграда);

1.6.4. согласование проекта благоустройства.

## **2. Порядок выдачи задания на разработку проекта благоустройства.**

2.1. Разработка проекта благоустройства осуществляется на основании задания на разработку проекта благоустройства (далее – Задание), выдаваемого главным архитектором города администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Порядка.

2.2. Задание формируется комитетом городского развития и цифровизации Администрации (далее – КГРиЦ) на основании запроса и документов, поданных заказчиком проекта благоустройства либо лицом, осуществляющим проектирование благоустройства, либо их уполномоченным представителем (далее - заявитель). Способ подачи запроса и документов

определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.3. Заказчиками проектов благоустройства, лицами, осуществляющими проектирование благоустройства, являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2.4. В целях получения Задания заявитель представляет следующие документы:

- запрос на выдачу Задания;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя Заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если запрос подается представителем заявителя.

2.5. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе эскизный проект, отражающий элементы планируемого благоустройства.

2.6. Примерная форма запроса на выдачу Задания и требования к документам, необходимым для оформления Задания, устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.7. КГРиЦ перед оформлением задания запрашивает в структурных подразделениях Администрации информацию в отношении территории, планируемой к благоустройству.

2.8. Выдача Задания осуществляется по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку, не позднее 20 рабочих дней с момента регистрации запроса и документов, поданных заявителем.

2.9. Основания для отказа в выдаче Задания устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок действия Задания составляет два года.

2.11. Границы территории, на которую выдано Задание, с указанием заказчика проекта благоустройства, лица осуществляющего проектирование благоустройства, адреса, кадастрового номера (при наличии) объекта благоустройства наносятся отделом архитектурных проектов КГРиЦ на цифровой дежурный план города в течение 7 рабочих дней со дня оформления Задания.

2.12. Получение Задания не требуется в случае, если предполагается размещение и (или) замена отдельных элементов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм (далее – МАФ).

### **3. Порядок согласования проекта благоустройства**

3.1. Проект благоустройства подлежит согласованию с уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия (в случае, если проектируемая территория находится в зоне охраны объекта культурного наследия), главным архитектором города Администрации, а также с

правообладателем земельного участка (в случае, если правообладатель земельного участка не является инициатором проектирования).

3.2. Согласование проекта благоустройства осуществляется главным архитектором города Администрации на основании запроса и документов, поданных лицами, указанными в пункте 2.2 Порядка (далее - заявитель). Способ подачи запроса и документов определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.3. В целях согласования проекта благоустройства заявитель представляет следующие документы:

1) запрос;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если запрос подается представителем заявителя;

4) проект благоустройства, разработанный на основе актуализированной топографической съемки в масштабе 1:500, с отображением подземных коммуникаций и сооружений, отображающий принятые решения по организации и размещению элементов благоустройства, содержащий материалы в текстовой и графической форме:

а) титульный лист;

б) пояснительную записку с указанием площади благоустройства, количества элементов благоустройства, дополнительного оборудования;

в) чертежи, схемы планировки объекта благоустройства;

г) изображения внешнего вида элементов благоустройства с указанием места их размещения;

д) параметры, характеризующие элементы благоустройства и объекты благоустройства.

1. Текстовая часть проекта благоустройства должна включать:

а) титульный лист.

Титульный лист должен содержать сведения об объекте благоустройства (при наличии адрес, кадастровый номер), а также сведения о заявителе, разработчике проекта благоустройства, год разработки, подпись разработчика (с расшифровкой).

б) пояснительную записку, включающую:

- описание местоположения объекта благоустройства;
- описание текущего состояния объекта благоустройства, существовавшего до проектирования благоустройства;
- описание цели и задач планируемого благоустройства;
- обоснование экономической эффективности и социальной значимости планируемого благоустройства;
- ландшафтный анализ (для территории, земельного участка);

- описание мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха, которые предусмотрены федеральным законодательством;

- описание проектных решений по вопросу погрузки - разгрузки товаров (для нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания);

- обоснование возможности размещения элементов благоустройства с учетом обеспеченности объектов капитального строительства, существующих на земельном участке, на котором осуществляется проектирование, минимальным количеством машиномест, веломест, озеленения;

- описание проектных решений с учетом соблюдения экологических, санитарных, противопожарных правил и нормативов;

- описание внешнего вида элементов благоустройства (для фасадов);

- информация о согласовании проекта с организациями, указанными в Задании.

2. Графическая часть для территорий и земельных участков должна включать:

а) ситуационный план объекта благоустройства, который выполняется:

– в масштабе 1:2000;

– с указанием площади объекта благоустройства;

– с указанием ориентации по сторонам света;

– с указанием элемента благоустройства (для некапитальных нестационарных строений);

– с указанием условных обозначений.

б) схему планировки объекта благоустройства (далее - Схема), выполненную на актуализированном топографическом плане в масштабе 1:500 в системе координат МСК-39 с учетом сведений о перспективных сетях, содержащихся в цифровом дежурном плане города, а также с отображением:

– границ объекта благоустройства;

– подземных коммуникаций и сооружений;

– существующих архитектурных объектов, проектируемых элементов благоустройства;

– существующих и планируемых подходов и подъездов к объекту благоустройства;

– с привязкой к существующим зданиям, сооружениям, конструкциям, элементам планировочной структуры;

– с указанием условных обозначений;

– с указанием экспликации элементов благоустройства.

в) ведомость элементов благоустройства используемых в проекте благоустройства включая визуализацию (либо фото) внешнего облика с информацией о размерах, цветовом решении, материале изготовления, технических показателях каждого элемента благоустройства;

г) ведомость зеленых насаждений (в случае размещения элементов

озеленения, включая деревья, кустарники, травянистые растения, цветы);

д) дендроплан (в случае размещения элементов озеленения, включая деревья, кустарники, травянистые растения, цветы);

е) разбивочный и посадочный план с указанием размерной привязки элементов благоустройства к опорным точкам плана;

ж) чертеж вертикальной планировки объекта благоустройства (в случае изменения рельефа местности согласно проектным данным);

з) укрупненные узлы, отображающие примыкания, стыковки элементов благоустройства, раскладку плиточных покрытий (при их наличии);

и) фотоматериалы территории и земельного участка без проектируемых элементов благоустройства в четырех ракурсных точках с привязкой к сторонам света (общий вид, увеличенные фрагменты мест размещения проектируемых элементов благоустройства);

к) изображение фасадов (для некапитальных нестационарных строений), которое выполняется:

– в масштабе 1:200;

– с указанием высотных характеристик (высотных отметок);

– с указанием цветового решения в соответствии с наборами палитр «Схемы регулирования цветового климата городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.08.2014 № 1293, RAL, NCS или аналог;

л) визуализация (3D) проектируемого элемента благоустройства (для некапитальных нестационарных строений) на объекте благоустройства;

м) план элемента благоустройства (для некапитальных нестационарных строений), который выполняется:

– в масштабе 1:100;

– с указанием функционального назначения помещений;

н) разрез элемента благоустройства (для некапитальных нестационарных строений), который выполняется:

– в масштабе 1:100;

– с указанием высотных характеристик.

Графическая часть для фасадов строений, сооружений должна включать:

а) ситуационный план строения, сооружения с изображением его местоположения относительно окружающих его архитектурных объектов.

Ситуационный план выполняется в масштабе 1:2000 с указанием ориентации по сторонам света.

б) изображение архитектурно-градостроительного облика строения, сооружения с изображением проектируемых элементов благоустройства (развертка фасадов).

4.1.) в случае, предусмотренном пунктом 2.12 Порядка, проект благоустройства, разработанный на основе актуализированной топографической съемки в масштабе 1:500, с отображением подземных коммуникаций и сооружений, должен содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку с указанием площади благоустройства, количества планируемых к размещению элементов благоустройства;
- изображения внешнего вида элементов благоустройства с указанием места их размещения на схеме планировки объекта благоустройства;
- параметры, характеризующие элементы благоустройства.

Примерная форма проекта благоустройства при размещении и (или) замене отдельных элементов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, установлена приложением № 2 к Порядку.

4.2.) в случае обращения за согласованием изменений в ранее согласованный проект благоустройства предоставляются:

- пояснительная записка с указанием сути и причин предлагаемых изменений;
- листы проекта благоустройства с предлагаемыми изменениями.

3.4. Проект благоустройства (лист проекта благоустройства), согласованный с правообладателем земельного участка (в случае, если правообладатель земельного участка не является инициатором проектирования), представляется заявителем в виде проекта с проставлением надписи «Согласовано», датой согласования и подписью руководителя правообладателя.

3.5. Заявитель вправе дополнительно предоставить по собственной инициативе в электронном виде на электронном носителе проект благоустройства и схему планировочной организации земельного участка с указанием границ благоустройства, элементов благоустройства.

3.6. При замене отдельных элементов благоустройства на идентичные элементы благоустройства разработка и согласование проекта благоустройства не требуется.

3.7. Примерная форма запроса и требования к документам, необходимым для согласования проекта благоустройства, устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.8. КГРиЦ при отсутствии оснований для отказа в согласовании проекта благоустройства не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации запроса организует его обсуждение с жителями города Калининграда (далее – обсуждение проекта благоустройства) в порядке, установленном частью 4 Порядка.

3.9. Проведение обсуждения проекта благоустройства не требуется в случае внесения изменений в ранее согласованный проект благоустройства, а также при установке или замене отдельных элементов благоустройства.

3.10. Согласование проекта благоустройства осуществляется не позднее 20 рабочих дней с момента регистрации запроса и документов, поданных заявителем.

3.11. Основания для отказа в согласовании проекта благоустройства устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.12. Границы территории, на которую выдан согласованный проект благоустройства, с указанием заказчика проекта благоустройства, лица осуществляющего проектирование благоустройства, адреса, кадастрового номера (при наличии) объекта благоустройства наносятся отделом архитектурных проектов КГРиЦ на цифровой дежурный план города в течение 7 рабочих дней со дня согласования проекта благоустройства.

#### **4. Порядок проведения обсуждения проекта благоустройства**

4.1. В целях обеспечения участия жителей городского округа «Город Калининград» в формировании комфортной городской среды при поступлении проекта благоустройства на согласование КГРиЦ организует его обсуждение с жителями города Калининграда (далее – Организатор, обсуждение).

4.2. Процедура проведения обсуждения состоит из следующих этапов:

1) информирование жителей о планирующихся изменениях и возможности их участия в этом процессе (далее - информирование);

2) размещение на официальном сайте Администрации [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru) в сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации) достоверной и актуальной информации о предмете обсуждения, проекте благоустройства, а также самого проекта благоустройства;

3) подготовка и опубликование отчета обсуждения.

4.3. Информирование жителей о планирующихся изменениях и возможности их участия в этом процессе осуществляется путем:

1) размещения информации на официальном сайте Администрации;

2) публикации информации в газете «Гражданин»;

3) вывешивания объявлений на информационных досках, расположенных около входов в подъезды многоквартирных домов в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте.

Примерная форма информации (объявления) о проведении обсуждения приведена в приложении № 3.

4.4. Представитель Организатора в срок не позднее 1 рабочего дня после опубликования информации в газете «Гражданин» направляет в МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – МКУ «ЦИКТ») заявку о размещении проекта благоустройства на официальном сайте Администрации.

4.5. МКУ «ЦИКТ» размещает проект благоустройства на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки.

4.6. Обсуждение проекта благоустройства проводится во время его размещения на официальном сайте Администрации путем свободного



выражения участниками обсуждения мнения относительно заявленного проекта благоустройства.

Предложения и замечания на проект благоустройства участники обсуждения вправе направить через официальный сайт Администрации либо в письменном виде в произвольной форме при личном обращении в адрес Администрации через МКУ «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1).

4.7. Срок, в течение которого принимаются мнения участников обсуждения, составляет не менее 8 рабочих дней с момента начала обсуждения.

4.8. Участники обсуждения в целях идентификации представляют о себе следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность.

4.9. При подаче обращений участники обсуждения являющиеся физическими лицами, дают согласие на обработку своих персональных данных, указанных в обращении, по форме, установленной приложением № 4 к Порядку.

4.10. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

1) не содержащие обязательных сведений, указанных в пункте 4.8 Порядка;

2) не относящиеся к теме опубликованного проекта благоустройства;

3) поступившие по истечении установленного срока проведения обсуждения проекта благоустройства;

4) в случае выявления факта предоставления участником обсуждения недостоверных сведений.

4.11. Все замечания и (или) предложения, поступившие от участников обсуждения, носят рекомендательный характер.

4.12. Организатор в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема замечаний и (или) предложений участников обсуждения оформляет отчет, в котором указываются:

1) дата оформления отчета обсуждения;

2) информация об Организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном информировании о начале обсуждения, дате и источниках его опубликования, размещения;

4) информация о сроке, в течение которого принималось мнение участников обсуждения;

5) все предложения и замечания участников обсуждения.

4.13. В ходе подготовки отчета представители Организатора вправе проверить достоверность сведений, представленных участником обсуждения.

4.14. Предложения и замечания участников обсуждения, не прошедших идентификацию или предоставивших при идентификации недостоверные сведения, в отчет не включаются.

4.15. Прошитый и пронумерованный отчет по итогам обсуждения подписывает руководитель Организатора.

4.16. Организатор размещает отчет на официальном сайте Администрации, а также на информационном ресурсе проекта, в случае его размещения на указанном ресурсе.





Приложение № 1  
к Порядку

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВИЗАЦИИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**  
**Главный архитектор города**

---

236022 г. Калининград, пл. Победы, д.1

тел: (4012) 92-32-89

тел/факс: (4012) 92-32-10

e-mail: [ga\\_arx@klgd.ru](mailto:ga_arx@klgd.ru)

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Сведения об объекте благоустройства:

1.1. Адрес, кадастровый номер (при наличии) объекта благоустройства:

1.2. Сведения о планировке объекта благоустройства:

1.3. Сведения о разработке проектных решений элементов благоустройства:

1.4. Сведения о наличии объектов культурного наследия, их территорий, зон охраны объектов культурного наследия:

1.5. Сведения о расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования городского значения, зеленых насаждений, выполняющих специальные функции (в части, касающейся уличного озеленения), городских лесов, планируемых к размещению объектов коммунальной инфраструктуры:

1.6. . Сведения о режиме использования существующих автомобильных дорог общего пользования (в части, касающейся технических, конструктивных и эксплуатационных особенностей), планируемых к размещению объектов дорожной инфраструктуры:

1.7. Сведения о градостроительном регламенте территориальных зон и границ зон с особыми условиями использования территорий, о наличии подземных коммуникаций и сооружений по сведениям цифрового дежурного плана города:

1.8. Сведения о регистрации права муниципальной или государственной собственности на земельный участок и расположенные в его границах объекты недвижимости, сведений об обременениях земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или

---

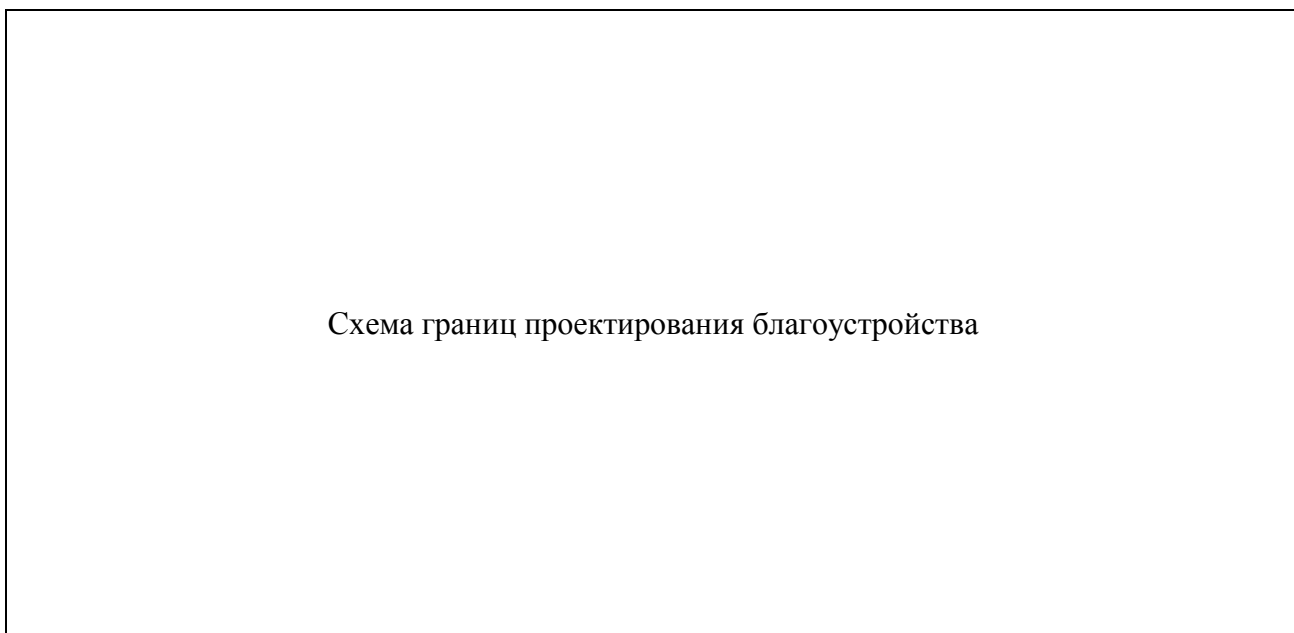
в государственной неразграниченной собственности и расположенных в его границах объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, с указанием срока действия договора, а также о возможности оформления отношений в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации:

---

1.9. Сведения об особенностях архитектурного облика городского округа «Город Калининград», эстетического состояния территории городского округа «Город Калининград», стилистики окружающих архитектурных объектов (для конкретного объекта благоустройства):

---

2. Схема границ проектирования благоустройства:



3. Перечень организаций, с которыми требуется согласование проекта благоустройства:

---

(организации, владеющие сетями и сооружениями, охранные зоны которых обременяют территорию в границах объекта благоустройства; организации, являющиеся правообладателем земельного участка (в случае если правообладатель земельного участка не является инициатором проектирования); служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области в случае нахождения объекта благоустройства в зонах охраны объектов культурного наследия)

---

4. Проект благоустройства должен содержать мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха, которые предусмотрены федеральным законодательством.

---

Главный архитектор города

А.А. Анисимов

Приложение № 2  
к Порядку

Комитет городского развития и цифровизации  
администрации городского округа «Город Калининград»

**ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА**

236000, г. Калининград, пл. Победы, 1.

Проект благоустройства территории общего  
пользования городского округа «Город Калининград»  
при размещении и (или) замене отдельных элементов благоустройства,  
в том числе малых архитектурных форм

Структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград»	Главный архитектор города администрации городского округа «Город Калининград»
Район	
Адрес размещения объекта благоустройства (ориентир)	
Объект благоустройства	
Вид элемента благоустройства	
Заявитель (заказчик) (Наименование организации/ФИО, адрес, телефон)	
Проектировщик (Наименование организации/ФИО, адрес, телефон)	

<p>Планировка объекта благоустройства М 1:500 на материалах актуального топографического плана с отображением элементов благоустройства, подземных коммуникаций и сооружений.</p>	<p>Заполняется для объектов благоустройства – территорий и земельных участков</p>
	<p>М 1:500</p>

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЭЛЕМЕНТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

<p>Фотофиксация (Общий вид объекта благоустройства, фрагмент места размещения элемента благоустройства)</p>	
---	--

<p>Ситуационный план объекта благоустройства.</p>	
---	--



<p>Общий вид элемента благоустройства используемого в проекте благоустройства включая визуализацию (либо фото) внешнего облика с информацией о размерах, цветовом решении, материале изготовления, технических показателях.</p>	
---	--

<p>План-схема размещения элемента (-ов) благоустройства (М 1:100; М 1:200) с обозначением основных габаритов, высотных отметок, указанием размерной привязки элементов благоустройства к опорным точкам плана.</p>	
--	--

Информация (объявление)  
о проведении обсуждения

---

(наименование Проекта)

Комитет городского развития и цифровизации администрации городского  
округа «Город Калининград» (Организатор Проекта):

---

С Проектом можно ознакомиться:

на официальном сайте администрации городского округа «Город  
Калининград» ([www.klgd.ru](http://www.klgd.ru)) в разделе:

---

Участники обсуждений имеют право представить по Проекту свои  
предложения и замечания:

- через официальный сайт администрации городского округа «Город  
Калининград» ([www.klgd.ru](http://www.klgd.ru));
- лично в письменной форме в адрес Организатора обсуждений через  
Муниципальное казенное учреждение «Центр документационного  
обеспечения деятельности администрации городского округа «Город  
Калининград» по адресу: г.Калининград, пл.Победы,1.

\* Участник обсуждений в целях идентификации представляет о себе  
следующие сведения:

- физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения,  
адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность.

Срок приема замечаний и (или) предложений участников обсуждений.

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Контактные телефоны Организатора обсуждений: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку

В комитет городского развития и цифровизации  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации (места жительства))

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, кем, когда выдан документ)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)  
зарегистрированный  
(проживающий(ая)) \_\_\_\_\_,  
(адрес)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата, выдавший орган)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных»

администрации городского округа «Город Калининград»:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- даты рождения;
- адреса регистрации (места жительства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактного телефона.

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю свое  
согласие:

– сбор, систематизация, накопление, хранение, использование,  
обновление, изменение, передача, блокирование, уничтожение указанных  
сведений с использованием средств автоматизации или без использования  
таковых;

– обработка моих персональных данных посредством внесения их в  
электронную базу данных.

3. Настоящее согласие действует в течение всего срока, необходимого для

проведения обсуждения по Проекту благоустройства  
\_\_\_\_\_ территории городского округа «Город Калининград», с момента  
подачи заявления.

4. Настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи  
письменного заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)